



Città di Marsala
Medaglia d'oro al Valore Civile

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS N. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N.1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO - CCNL AREA FUNZIONI LOCALI – DIRIGENTI DEL 17/12/2020.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AA. GG. e R.U.

Visti:

- il documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2021/2023, approvato con delibera di C.C. n. 149 del 27/05/2021, esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione di C.C. n. 150 del 27/05/2021 di approvazione del bilancio preventivo 2021/2023, esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione di G.M. n.86 del 20/04/2021 e ss.mm.ii., pubblicata alla Funzione Pubblica tramite SICO, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023 annualità 2022, ove è stata prevista, tra l'altro, la procedura per la copertura di n.1 posto di dirigente amministrativo secondo la normativa dell'ordinamento degli Enti Locali, come recepita nel regolamento comunale sugli Uffici e servizi;
- il Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali, appendice al Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n.156 del 22/06/2021, esecutiva ai sensi di legge ed in particolare l'art. 7 intitolato "Accesso per mobilità esterna volontaria";
- le linee guida sulle procedure concorsuali approvate con la direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;
- l'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- Il DPR n. 487/94;
- l'art. 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- il C.C.N.L. Funzioni Locali – Area Dirigenza del 17/12/2020;

Dato atto che:

- con nota prot. n.109805 del 24/11/2021 è stato comunicato all'Amministrazione comunale l'avvio della procedura concorsuale per mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., propedeutica all'espletamento del concorso pubblico, per l'assunzione di una figura dirigenziale Amministrativa in via prioritaria rispetto alle altre assunzioni indicate nel sopraccitato piano delle assunzioni, al fine di potere procedere al reclutamento di che trattasi mediante una procedura più celere, stante che è previsto il collocamento in quiescenza di figure dirigenziali nell'anno 2022 che comporterà la carenza di figure necessarie all direzione dei settori amministrativi della vigente struttura organizzativa dell'Ente;
- con nota prot. n.110997 del 26/11/2021, questo Ente ha effettuato la comunicazione per la mobilità obbligatoria in l'applicazione dell'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001, agli Enti preposti al fine di verificare la presenza di personale in disponibilità corrispondente al profilo e alla qualifica di cui al presente avviso;

- sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D. Lgs.n.165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente avviso si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.
- in esecuzione della propria determinazione n. 260 del 7/12/21 Num. Gen. 1355 /2021

RENDE NOTO

che viene indetta una selezione pubblica, per colloquio, per mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001 e ss. mm. ii., per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto per Dirigente Amministrativo – CCNL Funzioni Locali Area dirigenza;

La presente selezione viene indetta in via preliminare al concorso pubblico.

La presente procedura, avviata ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria già attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., giusta nota prot. n. 110997 del 26/11/2021.

Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla presente selezione pubblica per colloquio sono richiesti i seguenti requisiti:

1) Requisiti generali:

- a) essere dipendenti di uno degli enti pubblici indicati all'art.1 comma 2 del D.lgs 165/2001 inquadrati nella qualifica dirigenziale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno;
- b) essere in possesso della Laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) o Laurea vecchio ordinamento;
- c) non essere stato rinviato a giudizio dal quale sia conseguito l'avvio di procedimento disciplinare per reati contro la Pubblica Amministrazione ovvero di tale gravità che comportano, in caso di condanna, la risoluzione del rapporto di lavoro;
- d) non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione dal servizio;
- e) avere superato il periodo di prova;
- f) impegnarsi a permanere nel Comune di Marsala per un termine non inferiore a cinque anni dall'assunzione per mobilità;
- g) non essere in una delle cause di incapacità previste dalla legge;
- h) non avere condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione e del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art.127, primo comma lett. d del D.P.R. 3/1957, per aver prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) avere l'idoneità fisica in relazione al posto messo a selezione. L'Amministrazione si riserva il diritto di sottoporre a visita medica il candidato che verrà assunto, in base alla normativa vigente;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento, oppure gli estremi del Decreto di equivalenza o equiparazione, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica ex art. 38 D. Lgs 165/2001, indicando l'autorità, il numero di protocollo e la data del rilascio.



2) Requisiti specifici:

a) possesso del nulla osta preventivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs n. 165/2001 come modificato in ultimo dal D.L. n. 80/2021 convertito nella L.113/2021 e D.L. n. 146/2021;

oppure

b) dichiarazione da parte dell'Amministrazione cedente che non ricorrono le casistiche indicate dal citato art. 30 del D.lgs 165/2001 ai fini del rilascio dell'assenso alla mobilità.

Tutti i requisiti d'accesso sopra indicati, generali e specifici, debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di che trattasi. L'ufficio procederà, prima dell'assunzione, alla verifica dei medesimi e delle dichiarazioni rese dai candidati. La mancanza dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla selezione.

Si precisa che il grado di conoscenza della lingua inglese e dell'utilizzo degli strumenti informatici, previsto dalla normativa vigente per le assunzioni, verrà accertato in sede di colloquio.

Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali Area dirigenti. Spetta al Dirigente la retribuzione tabellare oltre all'indennità di posizione corrispondente all'incarico dirigenziale conferito, conformemente alla vigente regolamentazione dell'Ente, nonché l'indennità di risultato da determinarsi ai sensi del vigente CCDI dell'area dirigenziale. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste.

Art. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al presente avviso, redatta in carta semplice, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni rilasciate dal candidato sotto la propria personale responsabilità (le false dichiarazioni comportano l'esclusione dalla selezione e la denuncia all'autorità pubblica):

- a) il cognome, nome, data, luogo di nascita e codice fiscale;
- b) la residenza, il numero telefonico ed eventuale altro recapito cui far pervenire le comunicazioni relative al concorso;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea.
- d) il godimento del diritto di elettorato politico attivo indicando il Comune nelle cui liste elettorali il candidato risulta iscritto). I candidati appartenenti all'Unione Europea devono indicare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- e) di essere dipendente inquadrato nella qualifica dirigenziale presso la Pubblica Amministrazione con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno del Comparto Funzioni Locali - Area Dirigenza;
- f) di non essere stato rinviato a giudizio dal quale sia conseguito l'avvio di procedimento disciplinare per reati contro la Pubblica Amministrazione ovvero di tale gravità che comportano, in caso di condanna, la risoluzione del rapporto di lavoro;
- g) di non avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione dal servizio;
- h) di impegnarsi a permanere nel Comune di Marsala per un termine non inferiore a cinque anni dall'assunzione per mobilità;
- i) di non essere in una delle cause di incapacità previste dalla legge;
- j) di non avere condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione e del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

- k) di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art.127, primo comma lett. d del D.P.R. 3/1957, per aver prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l) di avere l'idoneità fisica in relazione al posto di messo a selezione. L'Amministrazione si riserva il diritto di sottoporre a visita medica il candidato che verrà assunto, in base alla normativa vigente;
- m) di possedere il titolo di studio per la partecipazione al presente avviso pubblico secondo quanto indicato alla lettera b) dell'art. 1 con l'indicazione della votazione riportata, della data di conseguimento del titolo di studio, dell'Autorità che lo ha rilasciato nonché dell'eventuale equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto, mediante la specifica della disposizione normativa che la prevede;
- n) di avere superato il periodo di prova;
- o) di essere consapevole che la partecipazione alla procedura selettiva non vincola l'Amministrazione all'assunzione;
- p) di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti ai fini delle capacità assunzionali e da motivate esigenze organizzative;
- q) di essere in possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza, ai sensi del D.P.R. n. 487/94
- r) di dare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR);
- s) di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso di selezione;
- t) eventuale godimento dei benefici di cui alla legge 104/92 art.3, comma 3.

Nella domanda il candidato dovrà indicare il domicilio ove recapitare le eventuali comunicazioni con l'indicazione del recapito telefonico fisso e/o di cellulare ovvero della PEC personale.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere sottoscritta dal candidato pena esclusione dalla procedura della stessa. Secondo le vigenti disposizioni di legge, la firma non deve essere autenticata (art. 39 del DPR n. 445/2000), ma dovrà essere allegata la copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 1, rese nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà (artt.46 e 47 del D.P.R. .445/2000), con allegato il documento di riconoscimento per tutti i concorrenti ai sensi di legge, esimono gli stessi dalla presentazione contestuale all'istanza di qualsiasi documentazione.

Il Comune si riserva, comunque, la facoltà di richiedere al candidato la trasmissione degli originali dei documenti auto-dichiarati dall'interessato, qualora non sia possibile una verifica d'ufficio ai sensi di legge, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di effettuare, nel caso di un notevole numero dei candidati, controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti per la partecipazione al concorso, fermo restando che per i soggetti da assumere si procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dagli stessi.

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione dalle clausole indicate nel presente avviso di selezione ivi comprese quelle Regolamentari e di legge.

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

- la copia fronte-retro in carta semplice di un documento di identità in corso di validità;
- Il curriculum vitae e professionale nella forma di dichiarazione ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, riportante l'indicazione, da parte del candidato, dei requisiti richiesti dal presente avviso nonché l'esperienza professionale prestata presso la P. A., con specifica dei settori di attività, del numero di anni di esperienza maturata, le altre competenze possedute e le attività formative, le aspettative e motivazioni al trasferimento, necessarie per

l'acquisizione di informazioni in relazione alle esigenze dell'Amministrazione comunale in ragione dell'assunzione di figura dirigenziale.

- Il nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs n. 165/2001 come modificato in ultimo dal D.L. n. 80/2021 convertito nella L.113/2021 e D.L. n. 146/2021;

Oppure

- dichiarazione da parte dell'Amministrazione che non ricorrono le casistiche indicate dall'art.30 del D.lgs 165/2001 ai fini del rilascio dell'assenso alla mobilità;

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

Art. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E TERMINE DI SCADENZA

La domanda di partecipazione, dovrà essere indirizzata al Comune di Marsala – Dirigente del Settore AA. GG. e Risorse Umane via Garibaldi – 91025 Marsala (TP), e dovrà pervenire entro il termine sotto indicato a pena di esclusione, in uno dei seguenti modi:

- brevi manu in busta chiusa direttamente al Protocollo Generale del Comune, negli orari d'ufficio, con rilascio idonea ricevuta;
- spedita tramite raccomandata con avviso di ricevimento. Comunque l'istanza deve pervenire al protocollo generale dell'Ente entro il termine di scadenza previsto dall'avviso e senza tener conto della data di invio apposta sulla busta contenete la domanda di partecipazione al concorso;
- inviata tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.). all'indirizzo pec istituzionale: protocollo@pec.comune.marsala.tp.it. In questo caso l'istanza di partecipazione, quale allegato alla pec, dovrà essere inviata da casella di posta elettronica certificata di cui il candidato sia titolare, utilizzando esclusivamente i formati p7m con firma digitale oppure con file pdf con firma olografa unitamente a copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite entro il termine indicato nel presente avviso, dovessero pervenire al protocollo generale dopo la scadenza fissata nel bando.

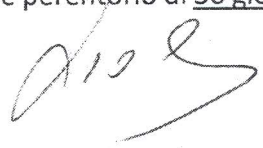
Sulla busta chiusa, nel caso di trasmissione brevi manu o per posta, ovvero nel caso di invio per PEC nell'oggetto, **il candidato dovrà chiaramente riportare oltre il proprio nome e cognome, la seguente dicitura "MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS N. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N.1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO - CCNL AREA FUNZIONI LOCALI – DIRIGENTI DEL 17/12/2020"**.

Come termine di presentazione della domanda si terrà conto, rispettivamente:

- a) della data apposta dall'Ufficio del Protocollo generale del Comune nel plico contenente l'istanza di partecipazione;
- b) della data di consegna della raccomandata al protocollo generale del Comune senza tenere conto della data di invio apposta sulla busta e, a tal fine, non farà fede il timbro postale;
- c) della data di invio dell'istanza di partecipazione mediante posta elettronica certificata.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata consegna di comunicazioni in ragione della inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore e comunque non siano pervenute all'Ente secondo le modalità e nel termine sopraindicati.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio di **30 giorni** dalla pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla GURS.



Il termine perentorio per la presentazione delle domande è tassativo; qualora il termine cada in giorno festivo lo stesso è prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. Pertanto le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il giorno **10/01/2022**;

Il presente avviso sarà pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana -Serie Speciale Concorsi, e, in formato integrale, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Albo pretorio on-line" e "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso" per trenta giorni consecutivi decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione sulla GURS serie concorsi n.17 del 10.12.2021.

L'Amministrazione si riserva di prorogare e/o riaprire i termini dell'avviso di selezione ovvero di revocare il concorso per motivi di pubblico interesse o per sopravvenute ragioni di carattere finanziario o di altra valutazione dell'amministrazione, che sarà portata a conoscenza dai candidati a valore di notifica, tramite la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente -sezione Amministrazione trasparente -bandi di concorso. Per i candidati che faranno istanza successivamente alla eventuale proroga ovvero alla riapertura dei termini, i requisiti di accesso devono essere posseduti entro della scadenza dei nuovi termini, restando valide le domande già presentate con facoltà, per gli stessi candidati, di integrare, se necessario, la documentazione entro il nuovo termine.

L'Ufficio Protocollo Generale avrà cura di trasmettere tutte le domande di partecipazione al Dirigente del Settore AA.GG. e Risorse Umane.

Tutte le comunicazioni ai candidati relativi all'espletamento della procedura di cui al presente avviso saranno pubblicate esclusivamente sul sito web istituzionale del Comune di Marsala www.comune.marsala.tp.it - sezione all'albo pretorio on line ed Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. E' onere del candidato verificare le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale nelle medesime sezioni.

Art. 5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Comportano l'esclusione dalla selezione le seguenti motivazioni non sanabili:

- la presentazione della domanda successivamente ai termini di scadenza dell'avviso, tenuto conto di quanto indicato all'art.4 sulle modalità di presentazione dell'istanza;
 - la mancata presentazione della copia del documento di identità in corso di validità;
 - l'omissione delle generalità del concorrente;
 - la mancata sottoscrizione della domanda;
 - la mancanza o il difetto dei requisiti generali e specifici prescritti dal presente avviso;
 - la mancata dimostrazione del riconoscimento del titolo di studio straniero rispetto al titolo di studio italiano previsto per la partecipazione alla selezione;
 - l'invio della domanda con sistemi o modalità diverse da quelle prescritte dal presente avviso all'art.4;
 - mancata produzione in allegato all'istanza del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs n. 165/2001 come modificato in ultimo dal D.L. n. 80/2021 convertito nella L.113/2021 e D.L. n. 146/2021;
- oppure**
- mancata produzione in allegato all'istanza della dichiarazione da parte dell'Amministrazione che non ricorrono le casistiche indicate dal citato art. 30 del D.lgs 165/2001 ai fini del rilascio dell'assenso alla mobilità.

L'amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso. L'esclusione dal concorso dovrà contenere la relativa motivazione.

Art. 6 - COMPOSIZIONE E NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Come disciplinato all'art. 8 del vigente regolamento comunale relativo alla selezione per mobilità volontaria, la commissione è nominata, con provvedimento del dirigente del Settore Risorse Umane, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione ed è composta da tre dirigenti dell'Ente e le funzioni di Presidente della Commissione sono svolte da un dirigente di ruolo. Le operazioni di verbalizzazione sono svolte da un dipendente dell'Ente di categoria D, con funzioni di segretario.

Tutti i componenti delle Commissioni sono vincolati al segreto d'ufficio per le sedute alle quali abbiano partecipato.

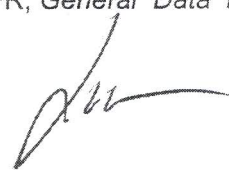
La Commissione giudicatrice è validamente insediata quando:

- sono presenti tutti i componenti ed il segretario;
- i medesimi abbiano reso le dichiarazioni di inesistenza di incompatibilità, come indicato all'art. 16 del vigente regolamento comunale per le procedure concorsuali;

Art. 7 - PROCEDURE E CRITERI DI SELEZIONE

Scaduti i termini di presentazione delle domande di partecipazione, nella prima seduta utile, la Commissione, il cui giudizio è insindacabile:

- a) verifica i requisiti di ammissione dei candidati che hanno fatto istanza di partecipazione stabilendo l'ammissione ovvero l'esclusione dalla procedura di selezione.
- b) approva i criteri per l'attribuzione dei punteggi relativi al colloquio e convoca i candidati ammessi per il colloquio medesimo mediante apposito avviso di convocazione che sarà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Marsala – sezione all'albo pretorio on line ed Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.
- c) Sottopone i candidati al colloquio al fine di verificare, rispetto al grado di conoscenza nelle materie e tematiche afferenti al posto di Dirigente Amministrativo, quanto segue:
 - preparazione professionale specifica;
 - esperienza acquisita con specifico riferimento al profilo professionale oggetto di selezione;
 - grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
 - conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
 - capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
 - capacità relazionali e propensione al lavoro in team;
 - motivazioni di crescita professionale e aspettative di miglioramento rispetto all'attuale condizione lavorativa e ai rapporti professionali nell'ambito del posto di lavoro;
 - particolari capacità ed attitudini in relazione al posto da ricoprire.
- d) Il colloquio è preordinato alla verifica delle capacità, delle attitudini e dell'esperienza professionale acquisite dai candidati, con particolare riferimento alle seguenti materie riferite alle funzioni del posto di Dirigente Amministrativo:
 - Ordinamento degli Enti Locali anche con riferimento all'ordinamento dei medesimi Enti nella Regione Siciliana;
 - Testo unico Pubblico Impiego d.lgs 165/2001;
 - Procedimento amministrativo L. 241/90 come recepita nell'ordinamento della Regione Siciliana;
 - Privacy - Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR, *General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679*), D.lgs 101/2018;
 - Anticorruzione e Trasparenza D.lgs 33/2013 e l.190/2012;



- Codice dei contratti D.lgs 50/2013;
- Sicurezza nei luoghi di lavoro D.lgs 81/2016;
- Codice dell'amministrazione digitale;
- Principi contabili D.lgs 118/2011;
- Diritto penale con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Contratti collettivi comparto funzioni locali area dirigenti e non Dirigenti.

A tal fine la Commissione si avvale delle informazioni contenute nei curricula prodotti dai candidati ed allegati alla domanda di partecipazione. L'analisi del curriculum non dà adito all'acquisizione di un punteggio specifico a sé stante, ma supporta e completa la valutazione complessiva del candidato, che avviene a seguito di colloquio individuale.

La Commissione in sede di colloquio verificherà il grado di conoscenza della lingua inglese e dell'utilizzo degli strumenti informatici.

La Commissione ha a sua disposizione per la valutazione dei candidati un massimo di 30 punti, attribuibili per il colloquio. Viene utilmente collocato nella graduatoria e dichiarato idoneo il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 15 punti.

Il colloquio di valutazione si svolgerà presso i pubblici uffici comunali siti in via Garibaldi nel Comune di Marsala a partire dalle ore 16:00 del giorno 20/01/2022.

All'esito dei colloqui la Commissione assegna a ciascuno dei candidati un punteggio corredato da una sintetica motivazione ed esprime un giudizio di idoneità degli stessi. La graduatoria, formulata sulla base dei punteggi attribuiti dalla Commissione ai candidati, sarà pubblicata sul sito web istituzionale - sezione Albo Pretorio on line ed in Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

L'esito dei colloqui, debitamente sottoscritto dalla Commissione, viene tempestivamente affisso nella sede degli esami.

Nel caso di condizioni di emergenza per pandemia, per lo svolgimento delle prove orali in presenza si applica quanto stabilito all'art.48 e seguenti del vigente regolamento comunale sulle procedure concorsuali, nonché le Linee guida per le prove da remoto allegate al medesimo regolamento.

I candidati che non si presentano, nel giorno stabilito, a sostenere il colloquio si considerano rinunciatari e vengono esclusi dal concorso, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

A parità di punteggio sarà data preferenza al candidato più giovane di età.

L'A.C. si riserva la facoltà al termine della valutazione dei candidati di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

Art. 8 - FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE ESITO SELEZIONE

La Commissione trasmette tutti gli atti e la documentazione inerenti le operazioni concorsuali al Dirigente comunale competente in materia di personale, che prenderà atto dei verbali della Commissione stessa e dei nominativi dei candidati provvisoriamente ritenuti idonei per l'assunzione in mobilità e provvederà, sulla base dei verbali trasmessi dalla medesima Commissione ad approvare con propria determinazione la graduatoria indicata dalla Commissione, che costituisce l'atto conclusivo della procedura di mobilità. Tale graduatoria verrà pubblicata a valere quale notifica a tutti i candidati senza altre comunicazioni, all'Albo Pretorio on-line e in Amministrazione Trasparente sezione "Bandi di Concorso", per almeno dieci giorni consecutivi. I partecipanti alla selezione hanno facoltà di prendere visione della medesima graduatoria anche presso l'Ufficio competente nonché di intervenire nel procedimento formulando eventuali osservazioni sul punteggio attribuito entro il termine perentorio di giorni 10 dalla relativa pubblicazione. Decorso il termine di 10 giorni dalla suddetta pubblicazione, esaminate le eventuali richieste di intervento nel procedimento, La graduatoria degli idonei viene approvata definitivamente dal medesimo dirigente con proprio atto curandone la pubblicazione nelle medesime forme sopra indicate. Da tale termine, e senza ulteriori

comunicazioni ai candidati, decorre il termine di legge per proporre eventuali impugnazioni innanzi ai competenti organi giurisdizionali.

Per tutte le comunicazioni ai candidati ad effetto di notifica trova applicazione l'art. 4 del presente avviso.

Art. 9 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Si precisa che formata la graduatoria secondo quanto disposto dal presente avviso, resta ferma la priorità all'immissione in ruolo dei soggetti in disponibilità nel caso di esito positivo della procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs n. 165/2001 e ss. mm. ii.

Prima di procedere all'assunzione del candidato dovrà essere accertato il possesso dei requisiti dichiarati nell'istanza, ai sensi della legge vigente.

Il dirigente del settore competente in materia di personale comunica al candidato ed all'Ente di provenienza l'esito della selezione, proponendo un termine per il trasferimento in mobilità del soggetto in posizione utile per l'assunzione, previa stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali – Area dirigenza. Il contratto di lavoro viene predisposto dall'ufficio competente in materia di personale ed è stipulato dal Dirigente del medesimo ufficio.

Con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e la presa di servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contrattuali che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del comparto Funzioni Locali anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. È in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il candidato vincitore dovrà prendere servizio, a pena decadenza dalla graduatoria, entro il termine indicato dall'Ente nella convocazione di assunzione in servizio.

Il dipendente assunto in servizio al termine della presente procedura selettiva, è esonerato dal periodo di prova.

Il soggetto da assumere che, a meno di giustificato impedimento valutato a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, non assume effettivo servizio nel giorno indicato nel contratto è dichiarato decaduto.

L'assunzione in servizio del vincitore è comunque subordinata al rispetto dei parametri in materia di assunzione di personale da parte degli Enti Locali previste dalle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'A.C. si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione e/o limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti, e comunque, l'assunzione de qua è disciplinata dalle norme in vigore al momento dell'assunzione medesima.

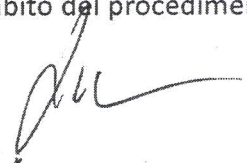
Il candidato che verrà assunto deve dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità e di conflitto d'interesse con l'impiego presso il Comune, nonché di non trovarsi in condizioni di inconferibilità prevista dalla normativa vigente.

Nel caso il candidato rinunci alla stipula del contratto, l'A.C. potrà utilizzare l'elenco degli idonei per l'assunzione di altro candidato idoneo.

Art. 10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALE

Il Regolamento UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.



Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Dirigente dell'Ufficio del Personale.

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Titolare del trattamento. Dirigente del Settore AA. GG. e R.U., dott. Nicola Fiocca.

Art. 11- DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e al vigente Regolamento comunale di disciplina delle procedure assunzionali del Comune di Marsala.

Per eventuali informazioni e per la richiesta di partecipazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Settore AA.GG. E.R.U. del Comune di Marsala (tel. 0923/993211/280/400) secondo il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.00.

Marsala, li 10/12/2021

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AA. GG. E R.U.
Dott. Nicola Fiocca

