



## Comune di Marsala

Medaglia d'oro al valore civile

### AVVISO PUBBLICO

#### AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL

#### “NATALE A MARSALA - MERCATINI NATALIZI 2021”

In esecuzione alle direttive impartite dall'Amministrazione Comunale, è indetto il presente Avviso pubblico finalizzato all'individuazione di soggetti interessati ad organizzare e gestire la manifestazione denominata “NATALE A MARSALA - MERCATINI NATALIZI 2021”, a cui affidare il servizio ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016.

**CONCEDENTE:** COMUNE DI MARSALA – Settore Attività Culturali, Teatri, Sport e Turismo.  
Via Garibaldi n. 1, Marsala.

**OGGETTO:** Oggetto del presente avviso è l'Affidamento del servizio di organizzazione e gestione del “NATALE A MARSALA – MERCATINI NATALIZI 2021” da realizzarsi dal giorno **mercoledì 8 dicembre 2021** al giorno **giovedì 6 gennaio 2022**, presso Piazza della Vittoria, nell'area a tale scopo individuata dall'Amministrazione ed indicata nella planimetria allegata.

In tale area l'Amministrazione provvederà a posizionare, secondo il progetto presentato dal concorrente affidatario, n° 8 casette in legno che dovranno essere integrate dall'affidatario con ulteriori n. 10 casette aventi le medesime caratteristiche. Si allega alla presente lo schema delle “Casette di natale “ di proprietà comunale a cui dovranno uniformarsi quelle gestite dal soggetto aggiudicatario a pena di esclusione.

L'affidatario dovrà pertanto provvedere al posizionamento delle ulteriori 10 casette ed all'allestimento del mercatino con luci e decorazioni floreali a tema natalizio; tale allestimento dovrà essere omogeneo così da garantire l'immagine coordinata di tutta l'iniziativa.

Nel rispetto dello spirito natalizio della manifestazione, sarà consentita la vendita delle categorie merceologiche, attinenti il tema natalizio, di seguito indicate:

- piante e fiori recisi freschi, composizioni floreali natalizie, stelle di natale, vischio, alberi di natale di piccola dimensione, centri tavola in legno, pigne e fiori, ghirlande, bouquet di spezie;
- figure ed accessori per presepi, addobbi per l'albero di Natale e l'Epifania, decorazioni e articoli per la casa;
- soprammobili di artigianato artistico (in legno, vetro, metallo, ferro battuto, paglia, vimini, cuoio, tessuti, ceramica, terracotta, sculture in legno, ricami, pizzi, merletti) candele ed altri oggetti in cera;
- sciarpe, foulard, guanti, cappelli (compresa biancheria intima esclusivamente rossa);
- libri, quadri, biglietti di auguri, carta da regalo, accessori per confezionamento regali e piccoli gadget. Giocattoli, libri per bambini e piccoli gadget per bambini;
- bigiotteria artigianale e non;

- prodotti dolciari artigianali da ricorrenza natalizia/epifania nazionali e locali (panettoni, pandori etc.), prodotti tipici alimentari (miele e prodotti dell'alveare, cioccolato artigianale, frutta secca ecc.) e comunque prodotti già confezionati. Non sarà consentita la vendita di prodotti c.d. street food. **Si precisa che le strutture dedicate alla vendita dei prodotti alimentari non potranno superare orientativamente il 40% del totale delle casette allestite.**

**Una casetta dovrà essere messa a disposizione, a titolo gratuito e per tutta la durata dei mercatini, di organizzazioni no-profit per sensibilizzazione in tema di salute, ambiente e/o per eventi a scopo di beneficenza in favore della ricerca scientifica contro malattie.**

Il presente Avviso non ha natura vincolante per il Comune di Marsala che ha la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di interrompere l'iniziativa in qualsiasi momento.

#### **MODALITA' PRESENTAZIONE ISTANZA**

Gli interessati dovranno presentare apposita istanza, utilizzando il modello allegato al presente Avviso, alla quale dovrà essere allegato un progetto/programma, corredato di fotografie e/o rendering e/o schede tecniche, dal quale si evincano le seguenti informazioni da fornire obbligatoriamente nessuna esclusa:

- disposizione delle strutture (minimo 18, di cui 8 fornite dall'Amministrazione), da concordare successivamente con l'A.C.;
- tipologia delle strutture (non saranno accettate proposte che prevedano strutture difformi da quelle messe a disposizione dall'Amministrazione il cui schema è allegato al presente avviso);
- illuminazione e decorazioni delle casette, da concordare successivamente con l'A.C.;
- elenco delle tipologie dei generi esposti per la vendita al pubblico e loro suddivisione all'interno del mercatino (**Si precisa che le strutture dedicate alla vendita dei prodotti alimentari non potranno superare orientativamente il 40% del totale delle casette allestite**);
- piano di comunicazione della manifestazione;
- piano della sicurezza (circolazione pedonale, organizzazione degli spazi e dei servizi di controllo e di guardiania);
- corrispettivo richiesto agli espositori. **Non verranno prese in considerazione, e pertanto escluse dalla presente procedura, le istanze che prevedono un costo per gli espositori superiore ad € 400,00.**
- descrizione eventi collaterali (inaugurazione del mercatino – chiusura del mercatino).

#### **REQUISITI DI AMMISSIONE E PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi alla presente procedura:

- le Associazioni di categoria degli operatori del settore commercio su area pubblica o dell'artigianato;
- i soggetti singoli (imprese individuali, società commerciali, società cooperative), i consorzi, i raggruppamenti temporanei di imprese – costituiti o costituendi - enti, associazioni di varia natura o fondazioni aventi nel proprio oggetto sociale le attività di organizzazione di eventi, di manifestazioni aggregative, di fiere, di mercati, di attività commerciali, ludico aggregative in genere.

Non è consentito ad un medesimo soggetto presentare più domande di ammissione come singolo e/o come concorrente in una delle forme associative di cui sopra, ovvero avere rapporti di controllo e collegamento con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o nelle forme associative sopra elencate ai sensi dell'art. 2329 del c.c., a pena di esclusione di tutte le diverse domande presentate.

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti previsti dal D. lgs. 50/2016 per contrattare con la Pubblica Amministrazione e nei loro confronti non devono sussistere cause di decadenza o di sospensione del procedimento amministrativo.

Il soggetto aggiudicatario deve possedere direttamente o deve garantire, da parte degli operatori chiamati ad esercitare l'attività, il possesso dei requisiti di legge.

Resta in capo all'aggiudicatario acquisire le necessarie autorizzazioni previste dalle norme vigenti per lo svolgimento del mercatino.

**Sono esclusi dalla partecipazione i soggetti in posizione debitoria nei confronti del Comune di Marsala alla data di scadenza del presente Avviso.**

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda, utilizzando esclusivamente lo schema scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Marsala [www.comune.marsala.tp.it](http://www.comune.marsala.tp.it) alla sezione Avvisi Importanti, all'indirizzo di posta elettronica certificata

[protocollo@pec.comune.marsala.tp.it](mailto:protocollo@pec.comune.marsala.tp.it)

indicando nell'oggetto la dicitura "Affidamento del servizio di organizzazione e gestione del Natale a Marsala – Mercatini Natalizi 2021"

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le **ore 14.00** del giorno **2 dicembre 2021**. Farà fede la data e l'ora riportata nella ricevuta di avvenuta consegna della casella PEC.

Non saranno ritenute ammissibili le domande prive della firma del legale rappresentante/titolare e della copia del documento di identità in corso di validità ovvero le domande prive di sottoscrizione digitale del legale rappresentante/titolare.

Saranno dichiarate irricevibili le domande che perverranno con modalità diverse da quella descritta sopra; a tal fine, i partecipanti dovranno essere muniti di valido indirizzo PEC, ai sensi della normativa vigente, ed ogni comunicazione con gli Uffici comunali dovrà avvenire esclusivamente tramite tale canale.

Le informazioni che saranno riportate dai partecipanti, attraverso la compilazione della domanda, saranno rese nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed è soggetta alla responsabilità, anche penale, di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso in caso di dichiarazioni mendaci

**MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

La valutazione delle proposte pervenute sarà eseguita da un'apposita commissione composta dal Dirigente e da personale del Settore Attività culturali, Teatri, Sport e Turismo.

La commissione avrà a disposizione 100 punti da distribuire secondo i seguenti criteri:

CRITERI	Sub criteri	Punteggio massimo
Incremento n. cassette (oltre le 10 fornite dal partecipante)	1 punti per ogni cassetta (oltre le 10 cassette fornite dal partecipante)	Max punti 6
Estetica delle cassette: allestimenti decorativi e luminosi da valutare attraverso foto e/o rendering	Qualità Decorazioni = max punti 10 Qualità Illuminazione = max punti 10	Max punti 20
Proposte di merceologia ecologica, biologica, a filiera corta e/o equosolidale	1 punto per ogni merceologia proposta	Max punti 4
Previsione apertura serale oltre le ore 22:00 nei fine settimana e nei giorni prefestivi e festivi	Prosecuzione apertura orario serale del sabato = 10 pt Prosecuzione apertura serale prefestivi e festivi = 10 pt	Max punti 20
Minore corrispettivo richiesto agli espositori <b><u>Non verranno prese in considerazione, e pertanto escluse dalla presente procedura, le istanze che prevedono un costo per gli espositori superiore ad € 400,00.</u></b>	Fino a 170 € = 30 punti da 171€ e fino a 300 € = 15 punti da 301 € e fino a 400 € = 5 punti	Max 30 punti

Precedenti analoghe esperienze nel settore fiere, eventi e mercatini	5 punti per ogni anno di esperienza documentata	Max punti 20
--	---	--------------

L'aggiudicazione sarà effettuata in favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo più elevato.

L'affidamento si concluderà con il rilascio di un'autorizzazione a realizzare e gestire il mercatino natalizio e per la vendita temporanea di prodotti natalizi secondo la disciplina prevista nel 4° capoverso del paragrafo *OGGETTO*.

Per tale attività il soggetto affidatario dovrà presentare al SUAP le Segnalazioni Certificate di Inizio Attività e l'elenco di tutti gli operatori con l'indicazione della tipologia di vendita e le relative dichiarazioni di possesso dei requisiti morali e professionali previsti dalla normativa vigente.

### **OBBLIGHI A CARICO DELL'AFFIDATARIO**

L'affidatario avrà i seguenti oneri:

- fornitura (noleggio) e posa in opera (oltre la rimozione a fine manifestazione), a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio, di n. 10 casette, aventi le medesime caratteristiche di quelle messe a disposizione dall'Amministrazione, da assegnare ad esercenti ed espositori per il periodo 8 dicembre 2021 - 6 gennaio 2022 con apertura al pubblico dalle ore 16.00 alle ore 20.00 nei giorni feriali e dalle ore 10.00 alle ore 22.00 nei giorni di sabato e domenica, prefestivi e festivi, oltre ad eventuali migliorie orarie offerte in sede di gara;
- pitturazione, con idoneo colore bianco, delle 8 casette fornite dall'Amministrazione;
- illuminazione di tutte le casette con allacciamento al punto luce fornito dall'Amministrazione (oltre che rimozione a fine manifestazione), a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio, da comprovarsi con apposita certificazione rilasciata da soggetto abilitato;
- addobbi decorativi delle 20 casette
- fornitura e installazione (oltre che rimozione a fine manifestazione) di un impianto di filodiffusione audio, a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio, per la trasmissione di canzoni tipiche del periodo natalizio nell'area del mercatino;
- richiesta dei contenitori per i rifiuti con obbligo di differenziazione secondo le regole comunali;
- acquisizione di tutti i necessari permessi e autorizzazioni;
- produzione di apposito contratto di vigilanza-guardiania stipulato con società o singoli soggetti operanti nel settore, finalizzato alla custodia delle casette;
- polizza fideiussoria bancaria o assicurativa per l'importo di € 15.000,00 a favore del Comune di Marsala
- adeguata copertura assicurativa (polizza danni R.C.T.) con un massimale non inferiore ad € 1.000.000,00 con primaria compagnia, a garanzia e copertura dei rischi e sinistri derivanti dalla gestione operativa del mercatino nei confronti di operatori, visitatori e acquirenti e a tutela dell'amministrazione comunale in ordine a qualsiasi ipotesi di responsabilità civile;
- essere in regola ed autorizzare esclusivamente la partecipazione di operatori in regola con la normativa sul commercio e provvedere ai relativi adempimenti di legge e regolamentari (autorizzazioni e/o SCIA, etc.);
- assicurare che ciascun operatore, ogni giorno ed al termine del mercatino lasci l'area libera e pulita, praticando la raccolta differenziata;
- vigilare affinché nel corso dello svolgimento del mercato vengano tenuti comportamenti che non danneggino le aree e che rispettino le norme regolamentari;
- proporre eventuali iniziative turistiche (eventi musicali, eventi artistici, degustazione di prodotti tipici, etc.) al fine di migliorare l'attrattività del mercatino;
- provvedere alla pubblicizzazione e divulgazione del mercatino;

- garantire che le strutture ed i materiali utilizzati possiedano i requisiti di legge per l'uso del quale vengono destinati e che saranno montati sul posto a perfetta regola d'arte, evitando danni e pericoli per persone e cose, anche nel caso di avverse condizioni meteo;

**L'affidatario dovrà prestare cura e attenzione alla qualità degli spazi espositivi, all'uniformità delle decorazioni e alla loro coerenza con il tema del Natale, ed osservare tutte le disposizioni vigenti.**

**L'affidatario dovrà comunicare il nominativo del responsabile del mercatino quale referente unico nei confronti dell'Amministrazione e incaricato del coordinamento di tutte le attività.**

Resta inteso che la realizzazione dell'iniziativa resta subordinata alle normative di legge anticovid, e che sarà, inoltre, compito del soggetto organizzatore mettere in atto tutte le misure di prevenzione per il contenimento e per il contrasto alla diffusione del virus Covid 19; inoltre, resta a carico del soggetto organizzatore ogni aspetto tecnico – organizzativo legato alla realizzazione dell'iniziativa, nonché l'obbligo di provvedere, nel rispetto delle prescrizioni di legge, ad ogni adempimento legato ad autorizzazioni, permessi, piano di sicurezza e piano sanitario (se del caso), SIAE (se del caso) e quant'altro connesso con lo svolgimento della iniziativa nel suo complesso, escludendo la responsabilità, anche in solido, del Comune di Marsala per eventuali danni causati a persone e cose.

**Resta inteso che in caso di eventuali norme restrittive in ragione del fenomeno epidemiologico Covid-19, che non consentiranno di procedere all'iniziativa di che trattasi, nessun onere potrà essere richiesto all'Ente Comune.**

#### **OBBLIGHI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione comunale, al fine di agevolare ed incentivare i mercatini natalizi, garantirà la messa a disposizione gratuita del suolo pubblico relativo all'area individuata ed il consumo energetico per l'intera durata della manifestazione.

Assicurerà, inoltre, la fornitura con posa in opera e successivo smontaggio di n. 8 cassette in legno, di proprietà comunale, che l'affidatario potrà assegnare agli espositori.

#### **PRESCRIZIONI, DIVIETI, SANZIONI**

Qualora dovesse riscontrarsi l'esposizione in vendita di merceologie diverse da quelle autorizzate ovvero la merce sia posizionata al di fuori dell'area concessa o comunque non sia rispettato quant'altro stabilito nel presente Avviso, si procederà alla chiusura dello spazio espositivo contestato ed all'immediato allontanamento dal mercatino dell'espositore, oltre a contestare il fatto al gestore ed applicare allo stesso una penale di € 200,00.

#### **Non è ammessa la vendita di:**

- Merce facilmente infiammabile o esplosiva, fuochi d'artificio, armi da fuoco e da taglio, munizioni e simili;
- Biglietti della lotteria, oroscopi, cartomanzie;
- Merci che risultassero offensive al pubblico decoro;
- Merce tipica dei mercati settimanali o abitualmente poste in vendita in essi (abbigliamento per adulti e bambini, scarpe, intimo etc.), ogni merce di tipo "usato" e prodotti cd. da *street food*;
- Ferramenta e similari, ombrelli, apparecchi elettrici, elettronici, telematici ed analoghi (elettrodomestici, apparecchi video TV e HIFI, calcolatrici etc.) e loro accessori (cover, auricolari, prese elettriche etc.).

Inoltre:

- Sono vietate, nell'ambito di ogni stand, le trasmissioni sonore e l'utilizzo di altoparlanti fatta eccezione per il sottofondo a tema natalizio;
- E' vietato l'utilizzo di spazi diversi o maggiori di quelli assegnati;
- E' vietato l'utilizzo di bombole e serbatoi di gas e l'utilizzo di fiamme libere;
- E' vietato praticare fori nell'area concessa per lo svolgimento dei mercatini.

## **APERTURA E PRESIDIO DELLE CASETTE**

L'affidatario dovrà assicurare la presenza degli espositori per tutta la durata della manifestazione. L'amministrazione comunale non sarà comunque responsabile per eventuali furti e/o danneggiamenti a carico delle strutture, la cui responsabilità rimane in capo all'affidatario.

## **REVOCA GESTIONE**

La gestione sarà revocata qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:

- la diminuzione del numero degli espositori previsti dal presente avviso;
- il mancato rispetto del calendario. In caso di condizioni meteo avverse o qualora il Comune decida per motivi di pubblico interesse o necessità di non tenere nei giorni stabiliti il mercatino, verrà fissata di comune accordo altra data, senza che il gestore possa pretendere alcun compenso.
- il mancato rispetto delle norme previste dal presente avviso;
- la messa in opera di attrezzature ed impianti non a norma, secondo le vigenti normative di sicurezza;
- le gravi violazioni o inadempienze in ordine agli obblighi assunti con la partecipazione al presente avviso.

La revoca sarà preceduta dalla contestazione scritta con diffida alla regolarizzazione.

## **CAUSE DI FORZA MAGGIORE**

Il Comune di Marsala, avrà la facoltà insindacabile di apportare variazioni alle date ed agli orari di svolgimento della manifestazione senza che l'assegnatario possa recedere o comunque sciogliere il contratto e sollevarsi dagli impegni assunti. Il Comune potrà inoltre decidere in caso di superiore interesse pubblico o per motivi di sanità pubblica di ridurre la manifestazione, di annullarla completamente o per alcuni settori, senza comunque dovere corrispondere indennizzi, penali o rimborsi di sorta. In tal caso il Comune dovrà comunicare immediatamente al gestore le modifiche tramite PEC.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, è dell'art. 31 del D.Lgs n° 50 /2016 il RUP è la Sig.ra Anna Luisa Rallo, titolare P.O. del Servizio Attività Culturali, Teatri, Turismo e Sport.

## **TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e del Regolamento Privacy 2018 UE 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le dichiarazioni verranno rese.

## **INFORMAZIONI**

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio online del Comune di Marsala oltre che sul relativo sito web [www.comune.marsala.tp.it](http://www.comune.marsala.tp.it) alla sezione Avvisi Importanti

Per eventuali informazioni di natura amministrativa sono disponibili i seguenti recapiti: 0923993239 - 238

Il Dirigente  
Dott. Andrea Giacalone