



CITTA' DI MARSALA
Medaglia d'oro al Valore Civile
(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

SETTORE - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Determinazione n° 131 del 04/08/2022

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO, PER ESIGENZE TEMPORANEE E STAGIONALI, DI N. 8 AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE - CAT. "C/1"- CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI PER UN PERIODO NON SUPERIORE A 5 MESI.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AA.GG. e R.U.

PREMESSO che:

- con Determinazione n° 170 del 21/07/2021 Reg Gen.le 771/21 si è proceduto ad approvare l'avviso di concorso per l'assunzione a tempo pieno e determinato, per esigenze temporanee e stagionali, di n. 8 agenti di Polizia Municipale - cat. "C/1"- CCNL comparto Funzioni Locali, per un periodo non superiore a 5 mesi;
- il bando è stato pubblicato il 30 luglio 2021 per 30 giorni consecutivi in formato integrale sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Albo pretorio on-line", "Amministrazione Trasparente -Bandi di Concorso" e "Avvisi Importanti" oltre che per stralcio sulla GURS Regione Siciliana Serie Concorsi n.10 del 30 luglio 2021;
- con Determinazione n° 2 del 14/04/2022 è stato predisposto un gruppo di lavoro, con professionalità acquisita nel tempo in materia di procedure concorsuali, al fine dell'istruttoria del procedimento di verifica dei requisiti di ammissione e di valutazione dei titoli dichiarati dai candidati e degli atti correlati;
- con Determinazione n. 95 del 09/06/2022 Reg. Gen.le n.542/22 si è proceduto ad approvare gli elenchi All.A), All.B) e All.C) dei candidati ammessi, dei candidati ammessi con riserva e dei candidati non ammessi alla partecipazione al concorso pubblico di cui sopra, che a decorrere dal 09/06/2022 sono stati pubblicati per 15 giorni consecutivi, secondo quanto previsto dall'art. 5 del bando di concorso, con effetto di notifica per tutti i candidati;
- con Determinazione n. 114 del 05/07/2022 Reg. Gen.le n.644/22 si è proceduto ad approvare in sostituzione integrale degli allegati di cui alla Determinazione n.95/22 Reg.Gen.le 542/22, gli elenchi dei candidati ammessi in via definitiva (All.A) e dei candidati esclusi (All.B) alla partecipazione al concorso pubblico di che trattasi, dopo avere esaminato le richieste di regolarizzazione della domanda di partecipazione per quanto

riguarda i candidati che erano stati ammessi con riserva per imperfezioni formali riscontrate in fase di esame dei requisiti di ammissione come previsti dal bando di concorso;

- con Determinazione n. 120 del 19/07/2022 Reg. Gen.le n.688/22 si è proceduto ad approvare la graduatoria provvisoria, che è stata pubblicata all'albo pretorio on-line per 10 giorni consecutivi dalla data di approvazione della stessa e per lo stesso periodo è stata inserita sul sito istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente - sezione Bandi di Concorso con effetto di notifica per tutti i candidati come previsto dall'art. 8 del bando di selezione;

Che avverso la graduatoria provvisoria i candidati alla selezione hanno avuto la possibilità di presentare eventuali osservazioni sul punteggio attribuito entro il termine di dieci giorni stabilito dalla stessa determina, in attuazione a quanto previsto dall'art. 8 del bando di cui sopra;

Che a seguito di tale pubblicazione sono pervenute, entro il termine previsto, n.10 richieste di osservazioni e accesso agli atti, da parte dei candidati secondo le procedure della legge 241/90 e s.m.i., che sono state tutte esaminate e riscontrate per ciascun candidato;

Preso atto del Decreto Assessoriale Enti Locali della Regione Siciliana del 3 febbraio 1992 e s.m.i. che regola la valutazione dei titoli nei concorsi pubblici;

Dato atto che , in seguito all'istruttoria, si è proceduto alla rivalutazione dei titoli per i candidati che ne hanno fatto richiesta e che ne avevano diritto, secondo le modalità previste dal bando di concorso, in applicazione a quanto previsto dal Decreto Assessoriale Enti Locali della Regione Siciliana del 3 febbraio 1992 e s.m.i. ;

Che tra le osservazioni presentate da alcuni candidati è stata rilevata la mancata indicazione nella graduatoria provvisoria del possesso della riserva per i volontari delle forze armate congedati, ai sensi dell'art. 1014 comma 1 e 3 del D.Lgs. 15 marzo 2010 n. 66 e degli ufficiali ai sensi dell'art. 678 comma 9 del medesimo decreto;

Atteso che, questa Amministrazione procederà all'assunzione a tempo determinato e stagionale degli Agenti di P.M. rispettando la percentuale prevista sulle riserve in favore dei militari volontari congedati, pari al 20% trattandosi di assunzione nella Polizia Municipale;

Visto il parere dell'11/04/2012 sulla riserva dei posti art.1014, comma 3, del d.lgs. n.66/2010 rilasciato dal Dipartimento della Funzione Pubblica;

Dato atto che la graduatoria definitiva dei candidati partecipanti al concorso è stata formata secondo l'ordine del punteggio riportato nella valutazione dei titoli dichiarati da ciascun candidato, tenendo conto, in caso di parità, degli eventuali titoli di preferenza dichiarati e previsti dall'art.5 del D.P.R. 487/1994, nonché a ulteriore parità, è stato preferito il candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art. 2, comma 9 della Legge 16/06/1998 n. 191, che ha modificato l'art. 3, comma 7, della L. 15/05/1997 n. 127, oltre che tenere conto del diritto alla riserva ai sensi dell'art. 1014 comma 1 e 3 del D.Lgs. 15 marzo 2010 n. 66 e degli ufficiali ai sensi dell'art. 678 comma 9 del medesimo decreto;

Che alla luce di quanto sopra è stata redatta la graduatoria definitiva, che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, che sarà pubblicata all'albo pretorio on-line oltre che sul sito istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente - sezione Bandi di Concorso - e che tali forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti i candidati come previsto dall'art. 8 del bando di selezione;

Dato atto che i candidati utilmente collocati nella graduatoria definitiva, saranno sottoposti a prova di idoneità, tendenti ad accertare la conoscenza della lingua inglese, la capacità d'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche tra le più diffuse (word, excel, windows, strumenti di navigazione internet) nonché l'idoneità allo svolgimento delle funzioni di Agente di P.M.;

Dato atto, che l'immissione in servizio sarà preceduta dalla partecipazione ad un corso di formazione di 30 ore, predisposto dal Comando di P.M.;

Dato atto che l'eventuale assunzione dei candidati posizionati in graduatoria è subordinata al rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro e dei vincoli normativi in materia di reclutamento di personale a tempo determinato per esigenze temporanee e stagionali;

Dato atto che l'Amministrazione sottoporrà i candidati da assumere a visita presso il medico competente dell'Ente per accertare l'idoneità fisica all'espletamento dei servizi d'istituto della Polizia Municipale;

Dato atto che, ai sensi di quanto previsto dall'art.9 del bando di selezione pubblica, l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze organizzative e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative vigenti e nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, senza che nessun diritto o pretesa possa essere vantato dai candidati partecipanti al concorso;

Dato atto che i contratti a tempo determinato non possono mai trasformarsi in contratti a tempo indeterminato;

Evidenziato che l'assunzione in servizio dei candidati utilmente collocati nella graduatoria definitiva e risultati idonei alle funzioni di Agente di P.M. sarà, in ogni caso, disposta con successivo atto, avendo avviato la verifica della documentazione comprovante il possesso dei requisiti e delle dichiarazioni rese dagli stessi nella domanda di partecipazione;

Dato atto che il contratto di lavoro sarà sottoscritto dal Dirigente del settore interessato all'assunzione a tempo pieno e determinato per esigenze straordinarie e/o temporanee, ai sensi e nel rispetto dei limiti e presupposti vigenti;

Che con Deliberazione G.M. n.130 del 23/05/2022 è stato approvato il piano triennale di fabbisogno di personale per il triennio 2022/24, che ha confermato la procedura concorsuale di cui in oggetto, che era stata prevista nel piano operativo anno 2021, approvato con Delibera di G.M. n. 86/2021;

Che la spesa prevista per le assunzioni degli Agenti di Polizia Municipale di cui in oggetto, è ricompresa nelle risorse finanziarie destinate all'art. 208 del codice della strada; detta spesa non rientra nel conteggio dei limiti previsti dalla legge in quanto somme etero finanziate (comma 3-septies dell'art. 57 del D.L 104 del 14 agosto 2020 convertito in L. 126/2020), giuste deliberazioni di G.M.n. 89 del 21/04/2021 e Deliberazione di G.M. n.111 del 05/05/2022;

Visto l'art. 208, comma 5-bis del D.Lgs. 285/92 (c.d.codice della strada), che attribuisce la facoltà agli enti di assumere vigili urbani per esigenze straordinarie;

Visto l'art. 9, comma 1- quinquies, del decreto -legge n.113 del 24 giugno 2016, come modificato dal D.L. n.80/2021 che prevede deroghe per assunzioni a tempo determinato di personale che svolge funzioni di polizia municipale;

Dato atto che il candidato potrà proporre eventuali impugnazioni innanzi ai competenti organi giurisdizionali, ai sensi della normativa vigente;

Dato atto che i sottoscrittori della presente determinazione (Dirigente, Titolare di P.O. e Istruttore Responsabile del procedimento) non versano in situazioni di conflitto di interesse neanche potenziale nei confronti del presente procedimento;

Vista la determina Sindacale n.10 del 31/03/2022 di conferma e nomina dei dirigenti e dei Funzionari sostituti in caso di assenza del Dirigente nel caso di cui all'art.28 comma 1, del vigente Regolamento degli uffici e dei Servizi, in ultimo modificata dalla D.S. n.25 del 4/07/2022 che nomina temporaneamente il Segretario Generale quale Dirigente del Settore AA.GG. e R.U. ai sensi dell'art.97, comma 4, del D.Lgs. n.267/00 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 107 del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con decreto legislativo n. 267/2000 ed in vigore dal 13/10/2000, in merito alle competenze dei Dirigenti e dei Responsabili dei servizi;

Richiamati:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 149 del 27/05/2021 di approvazione del Documento Unico di programmazione (D.U.P.) relativo all'esercizio finanziario 2021/2023;
- la delibera di C.C. n.150 del 27/05/2021 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2021/2023, con la quale sono state espressamente previste le somme nei vari capitoli di bilancio che compongono il citato fondo per il miglioramento dei servizi;
- la Delibera di G.M. 48 del 15/03/2022 di assegnazione dei (PEG) piani esecutivi di gestione per l'anno 2022 modificata in ultimo con Delibera di G.M. n.177 del 29/06/2022;
- la Delibera di C.C. n.225 del 27/10/2021 di approvazione del Rendiconto di gestione esercizio finanziario 2020 ;
- la delibera del C.C. n. 250 del 29/11/2021 di approvazione delle variazioni al Bilancio di Previsione 2021/2023;
- la Delibera di C.C. n. 260 del 06/12/2021 di approvazione del Bilancio Consolidato dell'Esercizio Finanziario anno 2020;
- la delibera di G.M. n. 178 del 29/06/2022 di adozione Piano Comunale Triennale di prevenzione della corruzione per il triennio 2022-2024;

Visto l'art 3, comma 1, lett.d) del D.L. 174/2012, che ha sostituito l'art 147 del Tuel come segue.

ART 147-BIS - (Controllo di regolarità amministrativa e contabile).- Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa...."

PRESO ATTO che l'art. 15, comma 2, del regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 3/2013, nel recepire la su richiamata normativa, ribadisce che l'attestazione (..o parere) di regolarità tecnica deve essere riportata anche nelle premesse delle determinazioni dirigenziali e degli atti sindacali (determine – ordinanze);

PRESO ATTO, altresì, che il citato regolamento dei controlli interni chiarisce che il rilascio del parere di regolarità tecnica è subordinato alla verifica circa la conformità della determinazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità ed infine il collegamento con gli obiettivi dell'Ente, nonché il rispetto delle procedure;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000";

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto lo statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento per l'accesso ai posti nella dotazione organica;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente regolamento comunale sui controlli interni;

Vista la vigente struttura organizzativa dell'Ente;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO l'ordinamento degli enti locali in vigore;

VISTO il D.Lgs.n. 267/2000e s.m.i.

VISTI i vigenti CC.CC.NN.LL. del Comparto Funzioni Locali;

VISTA la L. 142/90 come recepita dalla L.R. 48/91 modificata con LR 23/98 e LR 30/2000 e s.m.i.;

VISTE le LL.RR. 44/91, 7/92, 26/93 e 30/2000;

Visto il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 e s.m.i.;

Tutto ciò premesso

D E T E R M I N A

Per i motivi meglio descritti in premessa che si intendono integralmente riportati :

1. **Di approvare**, la graduatoria definitiva per l'assunzione a tempo pieno e determinato, per esigenze temporanee e stagionali, di n. 8 agenti di Polizia Municipale - cat. "C/1"- CCNL comparto Funzioni Locali, per un periodo non superiore a 5 mesi, che allegata alla presente determinazione ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. **Dare atto** che la presente graduatoria definitiva verrà pubblicata, sul sito istituzionale del Comune di Marsala, all'albo pretorio on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" con effetto di notifica per tutti i candidati, secondo quanto previsto dal bando di concorso;
3. **Trasmettere** la graduatoria definitiva che si approva con il presente atto al Dirigente del Settore Polizia Municipale che avrà cura di convocare i candidati utilmente posizionati nella graduatoria in corrispondenza del numero dei posti previsti dal bando di selezione, considerando, che n.1 posto dovrà essere riservato ai militari volontari in ferma prefissata, ai sensi dell'art. 1014 comma 1 e 3 del D.Lgs. 15 marzo 2010 n. 66 e degli ufficiali ai sensi dell'art. 678 comma 9 del medesimo decreto;
4. **Demandare** al Dirigente del Settore Polizia Municipale di procedere alla verifica mediante accertamento della conoscenza della lingua inglese, della capacità d'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche tra le più diffuse (word, excel, windows, strumenti di navigazione internet) per l'idoneità allo svolgimento delle funzioni di Agente di P.M., che si potrà avvalere di dipendenti in possesso di specifiche competenze nelle materie sopra citate, tra il personale in servizio presso questa Amministrazione;
5. **Dare atto** che l'immissione in servizio sarà preceduta dalla partecipazione ad un corso di formazione di 30 ore, predisposto dal Comando di P.M.;
6. **Dare atto** che per coloro che saranno giudicati inidonei non si procederà alla relativa assunzione e gli stessi saranno esclusi dalla graduatoria;
7. **Dare atto** che si procederà all'assunzione tenendo conto della riserva prevista per i militari volontari delle forze armate congedati, ai sensi dell'art. 1014 comma 1 e 3 del D.Lgs. 15 marzo 2010 n. 66 e degli ufficiali ai sensi dell'art. 678 comma 9 del medesimo decreto, pari al 20% dei posti messi a concorso trattandosi di assunzione nella polizia municipale;
8. **Riservarsi** il diritto di non procedere alle assunzioni anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative vigenti;
9. **Dare atto** che l'assunzione è condizionata al superamento della prova di idoneità, tendenti ad accertare la conoscenza della lingua inglese, la capacità d'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche tra le più diffuse (word, excel, windows,

strumenti di navigazione internet) nonchè l'idoneità allo svolgimento delle funzioni di Agente di P.M.

10. **Dare atto** che la spesa prevista per le assunzioni degli Agenti di Polizia Municipale di cui in oggetto, è ricompresa nelle risorse finanziarie destinate all'art. 208 del codice della strada; detta spesa non rientra nel conteggio dei limiti previsti dalla legge in quanto somme etero finanziate (comma 3-septies dell'art. 57 del D.L 104 del 14 agosto 2020 convertito in L. 126/2020), giuste deliberazioni di G.M.n. 89 del 21/04/2021 e Deliberazione di G.M. n.111 del 05/05/2022;
11. **Dare atto** che l'art. 9, comma 1- quinquies, del decreto -legge n.113 del 24 giugno 2016, come modificato dal D.L. n.80/2021 prevede deroghe per assunzioni a tempo determinato di personale che svolge funzioni di polizia municipale;
12. **Dare atto** che la presente determinazione non comporta impegno di spesa stante che l'impegno delle somme necessarie all'assunzione sarà predisposta con successivo provvedimento dal Dirigente del Settore di Polizia Municipale;
13. **DARE ATTO** che la comunicazione dell'esito della procedura selettiva viene resa nota a valore di notifica per tutti i candidati esclusivamente mediante la pubblicazione della graduatoria definitiva all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente - Amministrazione trasparente, come previsto dall'art. 8 del bando di concorso approvato con Determinazione n. 170/21 Reg Gen.le 771/21;
14. **Dare atto** che i sottoscrittori della presente determinazione (Dirigente, Titolare di P.O. e Istruttore Responsabile del procedimento) non versano in situazioni di conflitto di interesse neanche potenziale nei confronti del presente procedimento;
15. **DI Attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.lgs. 267/2000;
16. **Dare atto** che la presente determina sarà trasmessa automaticamente dalla procedura informatica all'ufficio di Segreteria Generale per la pubblicazione all'albo pretorio on-line;
17. **Dare atto che** la pubblicazione per estratto nella sezione "Archivio provvedimenti amministrativi ai sensi dell'art.18 della legge regionale 22/2008, come modificato dall'art. 6 della legge regionale 11/2015, avverrà automaticamente, mentre la pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" sarà curata dal Responsabile del presente provvedimento.
18. **Trasmettere** all'Ufficio Ced e all'Ufficio Stampa per darne massima diffusione;
19. **Trasmettere** il presente provvedimento al Sindaco, al Vice Sindaco, agli Assessori competenti e al Comandante della P.M. e al Responsabile P.O. della P.M. per quanto di rispettiva competenza.

Marsala,

Andrea Giacalone / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale