

Allegato "D"

## COMUNE DI MARSALA

Medaglia d'oro al valore civile

### PROPOSTA DI INTERVENTO E COLLABORAZIONE PER LA CURA E LA RIGENERAZIONE DEI BENI COMUNI

(nome e cognome)	
C.F	
nato/a a	prov il
residente a	Provincia di
CAPin P.zza/Via via	civico n
telefono	
indirizzo mail	
[ _ ] in qualità di singolo cittadino	
$[\ \_\ ]$ in qualità di rappresentante $[\ \_\ ]$ dell'Assoc	iazione [ $\_$ ] dell'Impresa:
propo	ongo
di collaborare per la cura e la rigenerazione dei collaborazione tra cittadini e amministrazione per adottata con atto di Consiglio n. 113 del 06/05/202	er la cura e la rigenerazione dei beni comuni'
ΓΙΤΟLO INTERVENTO:	
(In caso di nuova proposta compilare anche i para a uno di quelli proposti dagli uffici comunali, è suf	~ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
AMBITO  [ _ ] Ambiente (aree verdi e aiuole comunali, nerdi la	ve, arredi urbani, ecc.) re comunali, ecc.) rventi finalizzati alla comunità e al benessere

FINALITÀ:		
DESCRIZIONE SINTETICA D	DELL'INTERVENTO:	
L'ATTIVITÀ RICHIEDE COM	IPETENZE SPECIFICHE: [ _ ]	No
[ _ ] Sì (specificare):		
TEMPI DI REALIZZAZIONE:		
L'ATTIVITÀ PREVEDE FORM	MAZIONE: L INO	
[ _ ] Sì (specificare):		
Data	Firma	

#### Modalità di consegna:

presso lo Sportello dell'Ufficio Protocollo del Comune, Via Garibaldi n.5, negli orari di apertura al pubblico indirizzate al Settore Cittadinanza Digitale Ufficio Patrimonio Amministrativo – oggetto: "PROPOSTE DI COLLABORAZIONE PER LA CURA, GESTIONE O RIGENERAZIONE DEI BENI COMUNI DEL COMUNE DI MARSALA"

• via pec all'indirizzo: <u>protocollo@pec.comune.marsala.tp.it</u>

# INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

#### Titolare del trattamento e DPO

Il titolare del trattamento dati è il Comune di Marsala, con sede legale in via Garibaldi, n.5 Marsala (TP).

Il DPO (Responsabile della Protezione dei dati), a cui è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'art. 13 del GDPR e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali, rivolgersi all'indirizzo: rpd@e-lex.it

#### Finalità e modalità del trattamento

Il Comune di Marsala, titolare del trattamento, tratta i dati personali liberamenti conferiti, esclusivamente per finalità istituzionali.

#### Consenso

Il consenso del trattamento ai fini istituzionali è necessario ed obbligatorio per le finalità stesse.

#### Periodo di conservazione

I dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati (finalità istituzionali e non commerciali).

#### Diritti del cittadino

Il cittadino avrà in qualsiasi momento piena facoltà di esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente; potrà far valere i propri diritti rivolgendosi al Comune di Marsala, scrivendo all'indirizzo: rpd@e-lex.it

I diritti del cittadino sono quelli previsti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il cittadino può:

- 1. Ricevere conferma dell'esistenza dei dati suoi personali e richiedere l'accesso al loro contenuto;
- 2. Aggiornare, modificare e/o correggere i suoi dati personali;
  - 3. Chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei suoi dati trattati in violazione di legge;
- 4. Chiedere la limitazione del trattamento;
- 5. Opporsi per motivi legittimi al trattamento.