



**CITTA' DI MARSALA**  
*Medaglia d'oro al Valore Civile*  
(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

**Determina Sindacale n° 28 del 04/08/2023**

**Riferita alla Proposta Sindacale N. 37**

SETTORE - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

**OGGETTO: CHIUSURA DEGLI UFFICI COMUNALI PER LA GIORNATA DI LUNEDI'  
14 AGOSTO 2023**

**Il Sindaco**

**Visto** l'art.50, comma 7, del D.lgs. n.267/2000, e s.m.i., , che demanda alla competenza del Sindaco la determinazione dell'orario di apertura al pubblico degli Uffici pubblici;

**Considerato** che in alcune giornate dell'anno ed in particolare nelle giornate feriali immediatamente precedenti la festività, si riduce notevolmente l'afflusso di pubblico e la richiesta di servizi agli uffici;

**Considerato**, inoltre, che gran parte del personale non ha usufruito, per esigenze di servizio delle ferie complessive riferite all'anno in corso e ad anni precedenti, accumulando ferie pregresse difficilmente smaltibile;

**Richiamato** il parere Aran RAL\_1424 in materia di accumulo di ferie;

**Richiamato**, altresì, il D.lgs 66/2013 che regola l'orario di lavoro del personale e le ferie annuali, in applicazione dell'art. 2109 del Codice Civile;

**Preso atto** che l'art.2109 c.c. espressamente stabilisce che le ferie sono assegnate dal datore di lavoro, tenuto conto delle esigenze dell'impresa e degli interessi del lavoratore. L'applicazione di tale disciplina, pertanto, nel caso di inerzia del lavoratore o di mancata predisposizione del piano ferie annuale, consente all'ente anche la possibilità di assegnazione di ufficio delle ferie;

**Preso atto**, inoltre, dei termini di fruizione delle ferie previsti dall'art.38 dal vigente CCNL del 2019/2021;

**Preso atto**, altresì, la contrazione del numero di unità di personale in servizio in concomitanza con la fruizione delle ferie concentrate nel periodo estivo;

**Ritenuto**, ai fini di evitare sprechi di risorse per il normale funzionamento della struttura, di disporre la chiusura degli Uffici e dei servizi comunali, nella giornata del 14 agosto 2023, vigilia di ferragosto, ad eccezione dei Servizi essenziali che, ai sensi della normativa vigente, dovranno essere garantiti;

**Visto** la normativa vigente in materia di garanzia del funzionamento dei servizi pubblici essenziali di cui alla legge 12 giugno 1990, n.146 e dai vigenti CCNL del comparto funzioni locali sia dell'area del personale sia dell'area Dirigenziale;

**Ritenuto** in relazione a quanto sopra, disporre la chiusura degli uffici comunali per la giornata del 14 agosto 2023 essendo compresa tra il week-end del 13 e la festività del 15 agosto 2023 (Assunzione di Maria);

**Dato atto** che della disposta chiusura verrà data informazione all'Ufficio Stampa ed all'Ufficio CED per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, oltre che alle OO.SS. ed alla cittadinanza;

**Ritenuto** di demandare ai singoli Dirigenti di comunicare ai propri dipendenti quanto previsto dalla presente determinazione, tenendo conto di adottare i provvedimenti necessari per garantire i servizi essenziali di cui alla legge 12 giugno 1990, n. 146 e di vigenti CCLN del comparto Funzioni locali sia dell'area del personale sia dell'area Dirigenziale;

**Dato atto** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa anzi ne deriva una riduzione;

**Visto** il D.Lgs. 165/01 e s.m.i.;

**Visto** il D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

**Visto** il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Visto** l'ordinamento degli Enti Locali in vigore;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** l'art. 3, comma 1, lett.d) del D.L. 174/2012, che ha sostituito l'art. 147 del TUEL come segue:  
Art.147-vis – (Controllo di regolarità amministrativa e contabile)- 1. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”

**Preso atto** che l'art.15, comma 2, del regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.3/2013, nel recepire la su richiamata normativa, ribadisce che l'attestazione (.o parere) di regolarità tecnica deve essere riportata anche nelle premesse delle determinazioni dirigenziali e degli atti sindacali (determine – ordinanze);

**Preso atto**, altresì, che il citato regolamento dei controlli interni chiarisce che il rilascio del parere di regolarità tecnica è subordinato alla verifica circa la *conformità della determinazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità ed infine il collegamento con gli obiettivi dell'Ente, nonché il rispetto delle procedure;*

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs 267/2000;

**Tutto ciò premesso:**

#### **DETERMINA**

Per le motivazioni e secondo il sistema normativo indicato in premessa:

1. **Disporre** la chiusura degli Uffici Comunali per la giornata di lunedì 14 agosto 2023;
2. **Demandare** a tutti i Sigg. Dirigenti di comunicare ai propri dipendenti quanto previsto dalla presente determinazione, tenendo conto di adottare i provvedimenti necessari per garantire i servizi essenziali di cui alla legge 12 giugno 1990, n.146 e dai vigenti CCNL del comparto Funzioni locali sia dell'area del personale sia dell'area Dirigenziale;
3. **Dare atto** che della disposta chiusura verrà data informazione alla cittadinanza tramite comunicati stampa e pubblicazione sul sito istituzionale oltre che comunicazione alle OO.SS.;

4. **Dare atto**, inoltre, che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa;
5. **Dare atto**, infine, che il dirigente del Settore AA.GG. e R.U. attesta la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e sm.i.;
6. **Dare atto**, che il presente provvedimento sarà pubblicato, nel rispetto della normativa vigente, all'albo pretorio on-line di questo Comune e per estratto sul sito internet istituzionale nella sezione "Archivio provvedimenti amministrativi" ai sensi dell'art. 18 della legge regionale 22/2008, come modificato dall'art.6 della legge regionale 11/2015;
7. **Trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile dell'Ufficio Rilevazione Presenze del Settore Finanze al fine di attribuire l'assenza dei dipendenti al computo del conto ferie, salvo diversa causale giustificativa;
8. **Trasmettere** il presente provvedimento ai Dirigenti Responsabili dei Settori, a tutti gli Assessori, nonché all'Ufficio Stampa ed all'Ufficio CED per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e per ogni altra forma di pubblicità.

---

Il Responsabile del Procedimento GIACALONE ANDREA AFCIT  
Marsala, 04/08/2023

Il Sindaco  
MASSIMO VINCENZO GRILLO / ArubaPEC  
S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*