



## **CITTA' DI MARSALA**

### **AVVISO ESPLORATIVO**

#### **PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA FORNITURA DI SERVIZI DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE AL COMUNE DI MARSALA**

L'Amministrazione comunale, riconosce il valore strategico della comunicazione istituzionale, finalizzata a soddisfare nel migliore dei modi la domanda pubblica di servizi e rafforzare e facilitare il rapporto fra i cittadini e l'Amministrazione.

Le pubbliche Amministrazioni devono adeguarsi alle nuove tecnologie digitali, offrendo servizi pubblici mirati a soddisfare i bisogni "reali" dei cittadini, delle imprese, realizzando una forma di "democrazia partecipata".

Premesso quanto sopra, L'Amministrazione Comunale, intende promuovere la presente "Manifestazione di interesse finalizzata alla fornitura di servizi di comunicazione istituzionale al comune di Marsala".

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di soggetti economici in possesso di adeguata qualificazione, in modo non vincolante per l'Ente, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento di cui al D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Il presente Avviso non costituisce alcuna indizione di procedura di gara, ma esclusivamente una semplice indagine di mercato finalizzata all'individuazione di soggetti economici qualificati, in grado di assicurare i servizi in argomento.

Il presente avviso è, conseguentemente, da intendersi come mero procedimento preselettivo analizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse dei suddetti operatori economici, potenzialmente interessati a essere invitati.

L'Ente si riserva comunque la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo o di non dar seguito all'indizione delle successive gare senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei soggetti interessati.

A seguito dell'acquisizione delle manifestazioni d'interesse verrà stilato un elenco di operatori economici idonei, da invitare alla procedura negoziata di affidamento che sarà indetta con successivo atto.

Con il presente avviso non sono previste graduatorie di merito, né attribuzione di punteggi.

## **OGGETTO DEL SERVIZIO**

L'appalto ha per oggetto i servizi di Comunicazione Istituzionale del Comune di Marsala.

A titolo prevalente, ma non esaustivo, ha per oggetto i seguenti servizi:

- Stesura di un piano di comunicazione che abbia l'obiettivo di rafforzare e qualificare il rapporto dell'amministrazione comunale con i cittadini. Il progetto dovrà comprendere un vasto complesso di iniziative imperniate essenzialmente sull'utilizzo di un mix di strumenti di comunicazione e sulla presenza dell'amministrazione nel territorio, tenendo conto dei nuovi mezzi di comunicazione legati al web (social network, portali online, ecc.) e adattando i contenuti e le modalità di comunicazione, di volta in volta, al mezzo che si intende utilizzare (video, infografica, social editing, ecc.). Al centro c'è la gestione e la cura dell'immagine della amministrazione della città di Marsala, non solo ai fini del giudizio sul suo operato ma sulla percezione che i cittadini hanno dell'ente comune. Per questo la ditta aggiudicatrice potrà avvalersi di piattaforme online e non, sviluppate dall'A.C., per migliorare e incrementare la comunicazione e l'interazione con i cittadini in modo da agevolare una forma di democrazia partecipativa innovativa.
- gestione della comunicazione sui social network (Facebook, Twitter, Instagram ecc) in base alla strategia e al piano di comunicazione condivisi con l'ufficio stampa del Comune e adattamento dei contenuti (editing) ai diversi contenitori social;
- implementazione della comunicazione visiva delle attività del comune attraverso servizi fotografici, video di informazione, spot divulgativi (anche infografica) e progettazione grafica coerente di Loghi e Allestimenti per eventi, campagne di sensibilizzazione, convegni e conferenze, cerimonie, incontri, mostre e inaugurazioni, conferenze stampa;
- gestione dell'informazione istituzionale attraverso Campagne di Comunicazione Istituzionale attraverso le quali venga riportato e divulgato l'operato dell'ente sui mezzi di informazione locali (stampa, portali di informazione, radio) o pubblicate attraverso i sistemi telematici e informatici (sito web, Facebook, Twitter, Instagram ecc.),
- ideazione e gestione di campagne informative istituzionali, redazione e cura di tutti i materiali di informazione necessaria a sviluppare i progetti dell'Ente sui mezzi di comunicazione;
- aggiornamento e gestione del sito istituzionale, in collaborazione con la struttura comunale;
- presenza alle conferenze stampa in occasione di eventi che possano accrescere la presenza e la visibilità dell'Ente;
- presenza ai principali eventi organizzati dall'Amministrazione Comunale, realizzazione di foto e video (che andranno a far parte dell'archivio comunale) e inoltre in giornata (per quanto possibile) dei comunicati di consuntivo;

- realizzazione (impaginazione, stampa e distribuzione) di almeno n. 6 edizioni del periodico "Comune Notizie" a 12 facciate cadauno con tiratura di 2.000 copie a numero in quadricromia.

### **DURATA E MODALITA DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio è affidato per 12 mesi dalla data di aggiudicazione e verrà normalmente svolto dalla ditta aggiudicataria, sotto la regia dell'Ufficio stampa Comunale, sulla base delle indicazioni fornite dall'organo politico del Comune preposto all'attività di informazione istituzionale comunicazione e stampa.

E' comunque richiesta la presenza presso la sede comunale in almeno 4 giorni a settimana per almeno 3 ore secondo le esigenze dell'Amministrazione Comunale.

### **VALORE DEL CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO**

L'importo complessivo presunto massimo posto a base di gara ammonta a € 19.500,00 oltre iva come per legge che verrà liquidato bimestralmente.

Il Comune corrisponderà alla ditta aggiudicataria i corrispettivi in relazione alle prestazioni effettivamente rese con cadenza trimestrale (ogni 90 giorni). L'esatto corrispettivo sarà liquidato, dietro presentazione di regolare fattura elettronica, a mezzo bonifico bancario.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare manifestazione di interesse tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs 50/2016. Sono ammessi ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs n. 50/2016 i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di operatori economici anche se non ancora costituiti in possesso dei requisiti di seguito indicati.

#### **A. Requisiti di ordine generale:**

A.1. Assenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 lettere a), b), c), d), e), f), g), h),i), l), m), m-bis), m-ter), m-quater), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

#### **B. Requisiti di idoneità professionale:**

B.1

- iscrizione alla CCIAA per oggetto di attività inerente all'oggetto dell'appalto, per i concorrenti partecipanti in forma societaria di qualsiasi genere, tenuta alla iscrizione alla CCIAA;
- L'iscrizione all'Albo dei Giornalisti di uno dei lavoratori della società partecipante non è obbligatoria anche se costituisce titolo preferenziale.

In caso di partecipazione in associazione di professionisti o raggruppamento temporaneo di concorrenti, tutti gli operatori economici facenti parte dell'associazione o del raggruppamento dovranno possedere il requisito di idoneità professionale relativo alla mansione da svolgere.

## **PROCEDURA E CRITERI PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI**

**Procedura negoziata di affidamento mediante richiesta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (80 punti offerta tecnica; 20 punti offerta economica).**

I criteri di scelta, basati su elementi di valutazione di natura qualitativa, terranno conto dei requisiti in ordine alla professionalità del referente unico della ditta con l'Amministrazione per i servizi di ufficio stampa e dell'attività di fornitura servizi stampa della ditta stessa:

### **1. Per la Progettualità offerta dalla Ditta**

- A) progetto complessivo proposto per lo svolgimento del servizio richiesto;
- B) Tempestività di intervento in caso di richieste urgenti (entro 60 minuti);

### **2. Per il referente interfaccia**

- C) Curriculum Vitae — analitico e dettagliato curriculum vitae del referente indicato dalla ditta;
- D) esperienze acquisite: dovrà essere indicato nel curriculum l'esperienza in gestione di attività di comunicazione istituzionale ed utilizzo delle comunicazioni digitali del referente, collaborazioni in atto o pregresse con quotidiani, giornali, riviste, testate on line etc., e se nello specifico effettuata per Enti Pubblici.

## **VALUTAZIONE DELLE OFFERTE IN RELAZIONE AI REQUISITI RICHIESTI**

Le offerte saranno esaminate da una Commissione, appositamente nominata, tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione :

### **PROGETTUALITA' - Massimo punti 45**

Ripartiti in **40** punti per la voce A e **5** punti per la voce B.

A) Descrizione dello svolgimento del servizio richiesto, con indicazione dei requisiti professionali degli addetti (oltre al referente unico). Ciò al fine di garantire la massima copertura del servizio stesso in un arco temporale. Avere esperienza nel settore specifico, garantire un numero aggiuntivo di giornate presso la sede del Comune di Marsala, con indicazione della qualità e della quantità dei servizi inerenti:

- attività di informazione istituzionale diretta ai media (agenzie di stampa, quotidiani e periodici, emittenti radiofoniche e televisive) con individuazione dei temi da comunicare, redazione ed invio di comunicati stampa, nonché attività di relazione con i media (nazionali, locali e specializzati);

- presenza alle conferenze stampa in occasione del verificarsi di eventi che possano accrescere la visibilità del Comune;
- newsletter istituzionali e altri prodotti editoriali, interviste degli amministratori, interventi del Sindaco e degli Assessori;
- gestione della comunicazione sui social network (Facebook, Twitter, Instagram ecc) e adattamento dei contenuti (editing) ai diversi contenitori social
- implementazione della comunicazione visiva delle attività del comune attraverso servizi fotografici, video di informazione, spot divulgativi (anche infografica) e progettazione grafica coerente di Loghi e Allestimenti per eventi, campagne di sensibilizzazione, convegni e conferenze, cerimonie, incontri, mostre e inaugurazioni, conferenze stampa;
- realizzazione (impaginazione, stampa e distribuzione) di almeno n. 6 edizioni del periodico "Comune Notizie" a 12 facciate cadauno con tiratura di 3.000 copie a numero in quadricromia.
- presenza ai principali eventi organizzati dall'Amministrazione Comunale, realizzazione di foto e video (che andranno a far parte dell'archivio comunale) e inoltro in giornata (per quanto possibile) dei comunicati stampa;
- aggiornamento dei network istituzionali, inserendo quotidianamente le notizie di interesse per i cittadini e i comunicati stampa;
- promozione a livello mediatico di eventi ed iniziative istituzionali del Comune

Punteggio attribuito alla Valutazione:

Ottima punti 40; Buona punti 30; Discreta punti 20; Sufficiente punti 10.

B) Tempestività in occasione di richieste urgenti : modalità e tempistica dei contatti diretti presso la sede del Comune, piano della tempistica delle attività di ufficio stampa; comunicati, servizi e altre attività previste nello svolgimento del servizio in situazioni d'urgenza con tempo stimato/essenziale per l'attività di ufficio nel caso l'Amministrazione per ragione d'urgenza lo richieda (con particolare riferimento alle giornate festive ed orari non lavorativi).

Punteggio attribuito alla Valutazione:

Ottima punti 5; Buona punti 3; Discreta punti 2; Sufficiente punti 1.

**REQUISITI DI PROFESSIONALITA' DEL REFERENTE** — Massimo punti 35

Ripartiti in **20** punti per la voce C e **15** punti per la voce D.

C) Curriculum Vitae del referente indicato dalla Ditta — valutazione del curriculum titoli etc. (ad esclusione di quanto valutabile al successivo punto D).

Punteggio attribuito alla Valutazione

Ottimo punti 20; Buono punti 15; Discreto punti 10; Sufficiente punti 5.

D) Esperienza in gestione di attività attinenti ai servizi oggetto del presente affidamento (comunicati, articolo, newsletter, convegni etc.) e nello specifico effettuata per Enti Pubblici.

- N. 3 punti per ogni anno di esperienza come attività di comunicazione istituzionale;
- N. 3 punti per ogni anno di esperienza nella comunicazione sui social network (Facebook, Twitter, Instagram ecc.);
- N. 3 punti per ogni anno di esperienza specifica in Enti Pubblici.

L'esperienza viene valutata per ogni singolo incarico. I punti vengono attribuiti per incarichi di durata almeno annuale e non si attribuiscono punti per frazioni inferiori allo 0.

Si richiede inoltre l'indicazione di eventuali servizi aggiuntivi inerenti le materie che saranno oggetto di comparazione solo nell'eventualità di parità di punteggio.

E) **OFFERTA ECONOMICA** — Massimo punti **20**

Punti 20 da attribuire proporzionalmente al ribasso offerto.

**TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La manifestazione di interesse, redatta sul modulo predisposto ed allegato al presente avviso o in conformità con lo stesso (allegato a) dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante, e dovrà pervenire, insieme a fotocopia del documento di identità del dichiarante, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 14/01/2021** solo ed esclusivamente per via Pec, all'indirizzo:

**protocollo@pec.comune.marsala.tp.it**

Verrà esclusa ogni domanda successiva, anche se integrativa di una precedente. Le domande provenienti da caselle di posta non certificata non verranno prese in considerazione.

L'oggetto del messaggio di p.e.c. dovrà riportare la seguente dicitura "AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA FORNITURA DI SERVIZI DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE AL COMUNE DI MARSALA".

Il recapito del messaggio rimane a esclusivo rischio del mittente.

Non saranno prese in considerazione le istanze incomplete, pervenute oltre il limite di tempo sopra citato, non sottoscritte o non corredate da copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

### **SELEZIONE SOGGETTI DA INVITARE**

Verranno invitate tutte le ditte che presenteranno la manifestazione di interesse.

L'Amministrazione, ricevute le manifestazioni di interesse, procederà sulla base dell'esame della documentazione presentata, a selezionare, tramite commissione appositamente nominata, l'idea progettuale proposta dai soggetti idonei, secondo i seguenti criteri, con relativi sottocriteri e punteggi – come previsti dal presente Avviso. L'Ente si riserva, altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo di non dar seguito all'indizione della successiva gara informale per l'affidamento del servizio.

### **TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Si provvederà al trattamento, informatico e/o cartaceo, dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura informale di gara di cui al presente avviso informale. I dati forniti dai concorrenti obbligatori per le finalità connesse alla gara e per eventuale successiva stipula e gestione del contratto, saranno trattati dall'Ente, conformemente alle disposizioni di legge e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti alla stipula e gestione del contratto.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Marsala.

### **ALTRE INFORMAZIONI**

Il presente Avviso di selezione viene pubblicato all'albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Marsala, all'Albo Pretorio e sul Portale Amministrazione Trasparente.

Ulteriori informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Stampa, dal lunedì al venerdì nelle ore d'ufficio (9-12,30).

Il Dirigente  
DOTT. Nicola Fiocca

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA FORNITURA DI SERVIZI  
DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE AL COMUNE DI MARSALA**

La/Il sottoscritta

- Sede Legale in
- Codice Fiscale/Partita Iva
- Iscritta/o alla CCIAA di
- Rappresentante Legale
- Referente:
- Recapiti (n. telefono, n. fax, e-mail ecc.):

In possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

**Dichiara:**

- l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 lettere a), b), c), d), e), f), g), h),i), l), m), m-bis), m-ter), m-quater), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- il possesso dei requisiti di idoneità professionale, quali:

- abilitazione alla piattaforma telematica nazionale MEPA con iscrizione al bando:

Bando Servizi – Categoria: “Servizio di Organizzazione e Gestione integrata degli Eventi”

- sola iscrizione all'Ordine Nazionale dei Giornalisti per concorrenti liberi professionisti partecipanti singolarmente o in raggruppamento temporaneo;
- iscrizione all'Ordine dei Giornalisti e iscrizione alla CCIAA per oggetto di attività inerente all'oggetto dell'appalto, per i concorrenti partecipanti in forma societaria di qualsiasi genere, tenuta alla iscrizione alla CCIAA;

In caso di partecipazione in associazione di professionisti o raggruppamento temporaneo di concorrenti, tutti gli operatori economici facenti parte dell'associazione o del raggruppamento dovranno possedere il requisito di idoneità professionale.

**Manifesta**

il proprio interesse alla partecipazione ad una procedura negoziata per l'affidamento dei Servizi di Comunicazione Istituzionale come da oggetto e condizioni dell'Avviso.

**COMUNICA**

I dati necessari per le eventuali successive comunicazioni relative alla procedura di cui in oggetto:



Denominazione .....

Indirizzo.....Telefono.....

e-mail.....

PEC .....

Referente .....

il legale rappresentante

(timbro e firma con allegata copia fotostatica del documento di identità)