



# Comune di Marsala

Medaglia d'oro al valore civile

## AVVISO PUBBLICO

**PER PROCEDURA COMPARATIVA EX ART. 56 D. LGS. N.117/2017 “CODICE DEL TERZO SETTORE” RIVOLTA AD ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER L’INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI CON CUI STIPULARE CONVENZIONE PER LA GESTIONE, NEL COMUNE DI MARSALA, DI UN DORMITORIO A BASSA SOGLIA ASSISTENZIALE PER L’ACCOGLIENZA DI PERSONE SENZA FISSA DIMORA.**

### Richiamati:

- L’art. 118 della Costituzione, che dà pieno riconoscimento ed attuazione al principio di sussidiarietà verticale e orizzontale e che, al comma 4 del medesimo articolo, stabilisce che “Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscano l’autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà”;
- Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii. recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- Legge 8 novembre 2000, n. 328 “*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*”, con particolare riferimento all’art. 22, relativo alla “Definizione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” e all’art. 5 “Ruolo del terzo settore”;
- L’Articolo 119 del D. Lgs 267/2000 “Testo Unico degli Enti Locali”, che prevede la possibilità di stipulare accordi di collaborazione, nonché convenzioni con soggetti pubblici e privati per favorire una migliore qualità di servizi e/o interventi;
- L’art. 56 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 “Codice del Terzo settore, “Convenzioni”, che prevede che “le amministrazioni pubbliche di cui all’art.1 comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato”; le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e

- documentate”; l’individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime;
- il Decreto Ministeriale 31 marzo 2021, n. 72 con il quale sono state adottate le “Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed Enti del Terzo Settore negli art. 55-57 del D. Lgs n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore)”,
  - il D.lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii.;
  - il Regolamento U.E. n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

### **Vista**

la Delibera della Giunta Comunale n. 239 del 31/07/2023 avente ad oggetto “Realizzazione, nel Comune di Marsala, di un dormitorio a bassa soglia assistenziale per l’accoglienza di persone adulte senza fissa dimora anche con figli minori per la durata di 12 mesi, prorogabili fino a 36 mesi complessivi”;

### **Dato atto che**

- il presente avviso ed i relativi allegati, recependo l’indirizzo di cui alla superiore delibera di giunta, è stato approvato con determinazione dirigenziale n. 856 R.G. del 07/08/2023

## **SI RENDE NOTO CHE**

con il presente avviso, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, il Comune di Marsala, nella qualità di amministrazione procedente, in esecuzione dell’atto di Determinazione Dirigenziale n. 856 R.G. del 07/08/2023 dà avvio alla procedura comparativa ad evidenza pubblica, per la selezione e l’individuazione di una Organizzazione di Volontariato (da ora in poi denominata ODV) o una Associazione di Promozione Sociale (da ora in poi denominata APS), in forma singola o associata (ATS – Associazione temporanea di scopo), al fine di stipulare una convenzione con il Comune di Marsala, per la gestione di un dormitorio a bassa soglia assistenziale per l’accoglienza di persone adulte senza fissa dimora, anche con figli minori.

### **ART. 1 – OGGETTO E FINALITA’**

Il presente avviso fornisce le indicazioni in merito alle modalità con le quali Organizzazioni di Volontariato (ODV) e/o Associazioni di Promozione Sociale (APS), di cui agli artt. 32-36 del D.Lgs n. 117/2017 “Codice del Terzo settore”,

possono presentare domanda per partecipare alla procedura comparativa in esame, con le modalità previste dall'art.9 del presente avviso.

## **ART. 2 - DESTINATARI DEGLI INTERVENTI E MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO**

I destinatari dell'intervento in oggetto potranno essere persone adulte, anche con figli minori, residenti e non nel territorio comunale, senza fissa dimora.

A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- persone fortemente esposte a condizioni di abbandono sociale, senza fissa dimora, prive di reddito sufficiente per far fronte alle esigenze primarie di sopravvivenza;
- uomini e donne adulti con gravi problematiche psico-sociali;
- persone senza fissa dimora in situazione di emergenza, prive di riferimenti familiari significativi;
- adulti per i quali la permanenza nel proprio nucleo familiare o contesto di vita determini una situazione di violenza e/o mancanza di tutela e protezione, o contrasti con il rispetto della dignità e il personale sviluppo individuale.

Gli ingressi presso il dormitorio potranno avvenire su segnalazione e in raccordo con il Servizio Sociale Professionale del Comune di Marsala, salvo particolari situazioni che richiedano un intervento immediato, che dovrà in ogni caso essere tempestivamente comunicato e condiviso con il Servizio Sociale Professionale.

## **ART. 3 - SEDE DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO E NUMERO DEI POSTI DISPONIBILI PER L'ACCOGLIENZA**

Il Comune di Marsala per la realizzazione del dormitorio in questione, metterà a disposizione propri locali, a titolo di comodato d'uso gratuito, che saranno muniti di appositi arredi, siti in Marsala C.da Rakalia n. 220 piano terra.

Nello specifico i locali che per il momento saranno adibiti a dormitorio sono così composti: n.4 stanze, ciascuna delle quali è fornita anche di n.1 bagno, n.2 piccoli vani da adibire a ripostiglio/stanza armadi.

Il numero delle persone che potranno essere accolte, al momento, ammonta complessivamente ad un massimo di 16 persone, con riserva dell'Amministrazione di implementare il numero dei posti letto, ove si rendano disponibili altre stanze e/o locali da adibire a dormitorio.

Il dormitorio, agli ospiti che verranno accolti, offrirà un servizio di prima accoglienza notturna comprendente posto letto, con servizi igienici. Il costo delle utenze e la manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali sarà a carico dell'Amministrazione. E' onere dei soggetti partecipanti effettuare il sopralluogo presso i locali anzidetti al fine di prenderne preventivamente visione.

Con la presentazione della domanda di partecipazione, in ogni caso, gli Enti partecipanti accettano di svolgere il servizio presso la sede sopra individuata.

Gli enti, per potere effettuare il sopralluogo, dovranno far pervenire una e-mail al seguente indirizzo [pellegrino.ignazio@comune.marsala.tp.it](mailto:pellegrino.ignazio@comune.marsala.tp.it), almeno 3 giorni lavorativi prima della data di scadenza del presente avviso. La richiesta di sopralluogo deve riportare i seguenti dati: denominazione dell'Ente partecipante; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo. Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore, in possesso del documento di identità, o da altro soggetto, munito di apposita delega ed in possesso del documento di identità proprio e del delegante. In caso di partecipazione in ATS (Associazione Temporanea di Scopo), il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore di uno dei soggetti raggruppandi o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti gli enti che costituiscono l'ATS.

#### **ART. 4 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio di dormitorio a bassa soglia assistenziale si connota come una struttura deputata all'accoglienza notturna di adulti, uomini e donne senza fissa dimora, anche con figli minori, che versano in stato di bisogno, presenti sul territorio del Comune di Marsala.

L'Ente che avrà sottoscritto la convenzione dovrà svolgere le seguenti attività:

- garantire una reperibilità h 24 per la gestione degli accessi al dormitorio;
- garantire una prima accoglienza per il soddisfacimento dei bisogni primari rilevati (come ad esempio: indumenti, beni alimentari, etc...);
- consegnare agli ospiti accolti un kit di accoglienza (lenzuola, coperte, asciugamani, cuscini e, ove necessario, prodotti alimentari e per l'igiene personale);
- provvedere al cambio della biancheria e al lavaggio periodico della stessa;
- assicurare che al massimo entro le ore 9.00 di ogni giorno gli ospiti accolti lascino le stanze loro assegnate, garantendo loro la possibilità di rientrare nella fascia oraria dalle ore 19.00 ed entro e non oltre le ore 20.00, salvo particolari esigenze di salute ovvero diverse indicazioni del Settore.

Non è prevista la consegna delle chiavi agli ospiti accolti, salvo diverse indicazioni del settore.

- provvedere alla pulizia e all'igiene degli ambienti;
- provvedere all'acquisto dei beni di cui sopra, necessari per l'espletamento del servizio;
- provvedere alla tempestiva segnalazione obbligatoria dei dati anagrafici degli ospiti accolti alle autorità competenti (Questura);
- raccordarsi con il Servizio Sociale Professionale al fine anche di collaborare per il reperimento di soluzioni alloggiative alternative;
- provvedere alle dimissioni degli ospiti, in raccordo con il Servizio Sociale Professionale;

- garantire il prelievo e il trasporto degli utenti presso il dormitorio, in fase di prima accoglienza ovvero per altre circostanze da concordare con il Settore;
- predisporre, per ogni utente, una scheda dati riportante anche gli accessi giornalieri al dormitorio;
- predisporre, in raccordo con il Settore, un regolamento interno da far sottoscrivere per presa visione e accettazione agli ospiti prima del loro ingresso al dormitorio;
- quanto altro necessario ed opportuno per il buon andamento del servizio.

#### **ART. 5 RISORSE UMANE CHE L'ENTE GESTORE POTRA' IMPIEGARE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

L'Ente che sottoscriverà la convenzione, per la gestione del servizio dovrà avvalersi in maniera prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati, ferma restando la possibilità di potersi avvalere, se strettamente necessario allo svolgimento del servizio, di personale dipendente o prestatori di lavoro autonomo o di altra natura.

Si specifica che l'Ente gestore dovrà - in ogni caso - garantire almeno l'operatività delle seguenti figure:

- n. 1 figura con funzione di coordinamento che garantisca, anche con il coinvolgimento di altre figure, la reperibilità h.24;
- n. 1 figura che garantisca la quotidiana gestione degli accessi e delle uscite dal dormitorio;
- n. 1 figura che garantisca la pulizia e l'igiene degli ambienti.

Resta salva la condizione che l'Ente, anche con l'impiego di altre risorse umane da esso individuate, sarà tenuto a svolgere tutte le attività previste dal punto 4 del presente Avviso, per garantirne la piena funzionalità.

Tutto ciò nel rispetto delle condizioni dettate dagli artt. 17, 32, 33, 35 e 36 del D. Lgs n. 117/2017 "Codice del Terzo Settore".

#### **ART. 6 RISORSE STANZIATE**

Le risorse che l'Amministrazione Comunale, a titolo di contributo, riconosce all'Ente per la gestione del servizio, ammontano ad un massimo di € 12.000,00 per tutta l'annualità di svolgimento dello stesso.

Per il primo trimestre di svolgimento del servizio, l'Ente gestore riceverà, a titolo di anticipazione per le spese necessarie e funzionali all'avvio dello stesso (acquisto biancheria, kit pronta accoglienza ecc...), la somma di € 3.000,00.

Per i mesi successivi, rendicontate e documentate le spese effettuate a valere della somma erogata a titolo di anticipazione, verranno riconosciute le successive spese, anch'esse effettivamente sostenute e documentate, fermo restando che il tetto massimo mensile di spesa è di € 1.000,00, salvo particolari e comprovate situazioni che dovranno essere preventivamente concordate con il settore.

Le Organizzazioni di volontariato e/o le Associazioni di promozione sociale interessate dovranno curare la gestione degli aspetti organizzativi ed amministrativi del servizio di cui presente Avviso, secondo le modalità dettagliate nello schema di

Convenzione (schema Allegato A).

Nel rispetto dell'art. 56 del CTS, a fronte della quantità e della qualità degli interventi realizzati, l'Amministrazione procedente riconoscerà alle stesse Organizzazioni di volontariato e/o alle Associazioni di promozione sociale l'esclusivo rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili.

Alle ODV e/o APS potranno essere rimborsate le spese relative a:

- oneri relativi alle spese assicurative, ex art. 18 del CTS;
- oneri relativi alle spese assicurative per la responsabilità civile che copra tutti gli eventi e i sinistri che si dovessero verificare nei confronti dei propri operatori, volontari e non, e dei beneficiari degli interventi, compresa la copertura in caso di infortuni;
- costi chilometrici come da tabelle ACI, in ordine agli automezzi utilizzati;
- eventuali rimborsi di spese vive e documentate dei volontari;
- costi relativi all'eventuale personale dipendente e/o collaboratori;
- spese per l'acquisto di guanti, mascherine, detergenti e prodotti per la pulizia degli ambienti;
- spese per l'acquisto di lenzuola, cuscini, coperte e asciugamani e, ove necessario, prodotti per l'igiene personale, indumenti, farmaci non rimborsabili dal SSN e quanto altro strettamente necessario per il soddisfacimento dei bisogni primari degli utenti e lo svolgimento funzionale del servizio.

#### **ART. 7 DURATA DELLA CONVENZIONE**

La Convenzione avrà validità di 12 mesi a decorrere dalla sua sottoscrizione. In caso di risorse disponibili, prima della scadenza della predetta convenzione, potrà prevedersi un'estensione del periodo di validità della stessa, per un periodo massimo complessivo di 36 mesi.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di recedere - prima del suo termine di scadenza - dalla convenzione, sia per il venir meno dei requisiti di partecipazione dell'Ente, sia laddove il proseguimento del servizio dovesse rilevarsi non sostenibile, ovvero non rispondente al perseguimento degli obiettivi e degli interventi da attuare.

#### **ART. 8 SOGGETTI INVITATI A MANIFESTARE INTERESSE**

Pena l'esclusione, sono ammessi a presentare domanda di partecipazione di cui al presente avviso **esclusivamente** le Organizzazioni Di Volontariato (ODV), di cui all'art. 32 del D. Lgs 117/2017 e le Associazioni di Promozione Sociale (APS), di cui all'art. 35 del D. Lgs 117/2017 "Codice del Terzo Settore", **iscritte da almeno sei mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore** di cui agli artt. 45 e ss. del superiore codice, istituito presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali (di seguito denominato RUNTS). È ammessa la partecipazione dei suddetti Enti in forma singola o in forma associata.

Nel caso di ATS non ancora costituiti, alla domanda di partecipazione deve essere

allegata dichiarazione d'impegno, in caso di ammissione e prima della sottoscrizione della convenzione, a costituirsi formalmente in associazione nella forma di scrittura privata autenticata e comunque ai sensi delle vigenti disposizioni e a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da indicare come capogruppo, il quale stipulerà la convenzione in nome e per conto delle partecipanti. Gli Enti che partecipano in forma associata devono indicare le parti del servizio che la capogruppo e le partecipanti dell'ATS andranno ad eseguire.

Si precisa che i requisiti di carattere generale devono essere posseduti da ciascun Ente partecipante alla presente procedura.

E' fatto divieto agli Enti di cui sopra, pena l'esclusione, di partecipare alla procedura in più di un ATS, ovvero di partecipare alla procedura anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla medesima procedura in forma associata (ATS).

I soggetti che partecipano in forma associata dovranno mantenere la stessa compagine anche nella successiva fase realizzativa, fatte salve, per analogia e ove compatibili, le ipotesi previste dal vigente codice dei contratti in ordine ai raggruppamenti.

#### **Requisiti generali:**

- a) essere un'Organizzazione Di Volontariato (ODV), di cui all'art. 32 del D. Lgs 117/2017 o un Associazione di Promozione Sociale (APS), di cui all'art. 35 del D. Lgs 117/2017 "Codice del Terzo Settore", iscritta, alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, da almeno sei mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore di cui agli artt. 45 e ss. del superiore codice (D. Lgs. n.117 del 03/07/2017 e ss.mm.ii.), istituito presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali;
- b) inesistenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del codice dei contratti D. Lgs 36/2023 (in analogia e ove compatibile);
- c) essere in possesso di uno statuto nel quale dovrà essere espressamente previsto l'esercizio, in via esclusiva o principale, dell'attività di interesse generale di cui all'art. 5 comma 1 lettera a) del CTS (D. Lgs. n.117 del 03/07/2017 e ss.mm.ii);
- d) non avere affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001 n.165;
- e) non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, in analogia a quanto disposto dall'articolo 6 bis della L. 241/90 e ss.mm.ii;
- f) di non versare in altre condizioni che comportano l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- g) se soggetto, essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori (DURC);
- h) essere in regola con il pagamento dei tributi, anche locali del Comune di Marsala, nonché della tariffa del servizio idrico (cfr. Delibera di Giunta n. 52 del 27/03/2017).

**Nel caso di partecipazione in ATS i requisiti di cui sopra devono essere posseduti da tutti gli Enti che ne fanno parte.**

### **Requisito di capacità tecnica:**

1) avere svolto, nel periodo antecedente alla presentazione della domanda di partecipazione, servizi/attività a sostegno di persone adulte senza fissa dimora o in situazione di disagio socio-economico, della durata complessiva di almeno 6 mesi anche non continuativi.

Nel caso di ATS, la capogruppo deve aver svolto almeno 4 mesi di attività sopra specificata (anche non continuativa), mentre la restante parte di 2 mesi (anche non continuativa) deve essere stata svolta cumulativamente dagli altri enti partecipanti (pertanto anche solo da una di essi/e).

Tali servizi/attività, a comprova del possesso del requisito di capacità tecnica, dovranno essere auto-dichiarate in conformità alle disposizioni del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 con indicazione almeno dei committenti, degli importi, del periodo di esecuzione e dell'oggetto del contratto, fornendo i relativi recapiti e indirizzi di posta elettronica certificata, ovvero in caso di servizi/attività svolti in proprio o comunque in assenza di specifici committenti, con indicazione delle loro caratteristiche, dei soggetti destinatari, del relativo periodo di svolgimento, dell'area territoriale ove i medesimi servizi/attività sono stati erogati, nonché della tipologia di risorse finanziarie, professionali, strumentali etc. utilizzati per il loro espletamento.

**Si applica, per analogia, la disciplina di esclusione di cui all'art. 96 del codice dei contratti (D.Lgs 36/2023). Il verificarsi di cause di esclusione in fase di esecuzione della convenzione comporterà la risoluzione automatica della stessa.**

### **ART. 9 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E DELLA PROPOSTA DI CANDIDATURA**

Gli Enti interessati, che siano in possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso, potranno far pervenire, a pena di esclusione, entro **il giorno 23 agosto 2023**, esclusivamente tramite PEC, intestata al soggetto partecipante, all'indirizzo protocollo@pec.comune.marsala.tp.it, domanda di partecipazione, preferibilmente seguendo il **modello allegato 1**, esclusivamente in formato PDF, compilato in ogni sua parte, sottoscritto mediante firma digitale o in forma autografa dal legale rappresentante dell'Ente (singolo o della capogruppo, anche per conto degli altri Enti partecipanti, in caso di ATS), accompagnato dal documento di identità in corso di validità.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la seguente dicitura **“PROCEDURA COMPARATIVA ex art. 56 D.LGS. n.117/2017 “CODICE DEL TERZO SETTORE” RIVOLTA AD ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI CON CUI STIPULARE CONVENZIONE PER LA GESTIONE, NEL COMUNE DI MARSALA, DI UN DORMITORIO A BASSA SOGLIA ASSISTENZIALE PER L'ACCOGLIENZA DI PERSONE SENZA FISSA DIMORA”**.



Nel caso di sottoscrizione effettuata da un procuratore del legale rappresentante va allegata la copia conforme all'originale, mediante autodichiarazione, della relativa procura.

La domanda di partecipazione deve essere corredata, pena l'esclusione, dai seguenti allegati:

- A) Dichiarazione requisiti e altre dichiarazioni, come da **All. n. 2**, con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità, prodotta e sottoscritta mediante firma digitale o in forma autografa dal legale rappresentante del soggetto partecipante e, in caso di ATS, anche dai rappresentanti legali di tutti gli altri soggetti che la costituiscono;
- B) Dichiarazione, come da **All. n. 3**, di accettazione delle clausole contenute nel protocollo Unico di legalità di cui alla Circolare n. 593 del 31.01.2006 dell'Assessorato Regionale LL.PP., compilata in ogni sua parte, prodotta e sottoscritta mediante firma digitale o in forma autografa dal legale rappresentante del soggetto partecipante e, in caso ATS, anche dai rappresentanti legali di tutti gli altri soggetti che la costituiscono;
- C) Informativa per il trattamento dei dati personali ex art. 13-14 regolamento UE 679/2016, come da **All. 4**, che deve essere prodotta e sottoscritta da tutti i soggetti che rendono dichiarazioni nell'ambito del presente avviso;
- D) Copia conforme all'originale recante attestazione di conformità all'originale in possesso, dell'atto costitutivo e dello Statuto del soggetto partecipante o, nel caso di ATS, di tutti i soggetti partecipanti alla procedura;
- E) Dichiarazione, in caso di partecipazione in forma associata, di impegno a costituirsi in ATS in caso di ammissione e prima della sottoscrizione della convenzione, nella quale deve essere indicato il soggetto che assume il ruolo di capogruppo e le attività svolte da ciascun componente; la dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i rappresentanti legali degli enti che la costituiscono;

**Alla domanda di partecipazione**, dovrà inoltre essere allegata **una Proposta di Candidatura**, preferibilmente seguendo il modello allegato 5 (sottoscritta mediante firma digitale o in forma autografa dal legale rappresentante del soggetto partecipante e, in caso di ATS, *congiuntamente*, anche dai rappresentanti legali di tutti gli altri soggetti che la costituiscono) con allegata la documentazione sotto elencata, che sarà oggetto di valutazione da parte della commissione interna appositamente nominata ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi, volti alla selezione dell'Ente con cui sottoscrivere la convenzione:

- ✓ Accordi di collaborazione sottoscritti tra l'Ente partecipante alla procedura e altri soggetti interessati (indicativamente: soggetti pubblici, enti ed imprese private, inclusi soggetti operanti nel terzo settore e/o altri ETS, etc..) che prevedano l'erogazione di attività/interventi complementari all'attività di dormitorio, senza costi a carico delle risorse messe a disposizione dal Comune.

Tali accordi dovranno essere prodotti in copia conforme all'originale recante attestazione di conformità all'originale in possesso, già sottoscritti, alla data di presentazione della domanda di partecipazione; tutto ciò ai fini della valutazione in ordine al criterio A) "Rete a sostegno del progetto";

**N.B.** Gli accordi, in caso di ATS, dovranno essere sottoscritti da tutti i rappresentanti legali degli Enti che la costituiscono.

La mancata produzione degli accordi nei termini e alle condizioni sopra richieste comporterà la mancata valutazione da parte della commissione.

Gli Accordi potranno essere oggetto di soccorso istruttorio unicamente in caso eventuale di difetto di firma, al fine di determinare la sostanziale paternità dell'atto in capo a tutti i soggetti interessati dall'Accordo, alla data di presentazione della domanda di partecipazione.

- ✓ Curriculum dell'Ente partecipante alla procedura (in caso di ATS il curriculum di tutti gli Enti che la costituiscono ovvero almeno della capogruppo), reso sotto forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, e sottoscritto dal rappresentante legale dell'Ente con l'indicazione dell'esperienza maturata, alla data di presentazione della domanda di partecipazione, mediante la descrizione di servizi/ attività svolti a sostegno di persone adulte senza fissa dimora e/o in situazione di disagio socio-economico; tutto ciò ai fini della valutazione in ordine al criterio B "Qualità dell'esperienza degli Enti partecipanti";

**N.B.:** la mancata produzione dei curricula nei termini e alle condizioni sopra richieste comporterà la mancata valutazione da parte della commissione. Tale documentazione potrà essere oggetto di soccorso istruttorio unicamente in caso di eventuale difetto di firma, al fine di determinare la sostanziale paternità dell'atto in capo ai partecipanti alla procedura;

- ✓ n. 1 relazione tecnica che descriva eventuali servizi e/o risorse umane, economiche e strumentali aggiuntive che l'Ente partecipante ovvero ciascuno degli Enti, in caso di ATS, vorrà/nno erogare in favore dei destinatari del servizio, senza costi a carico delle risorse messe a disposizione dal Comune; tutto ciò ai fini della valutazione in ordine al criterio C "Servizi e/o risorse umane, economiche e strumentali aggiuntive".

**N.B.:** Tale relazione tecnica deve essere sottoscritta mediante firma digitale o in forma autografa da parte del legale rappresentante dell'Ente (in caso di ATS, dovrà essere sottoscritta congiuntamente anche da tutti i rappresentanti legali degli Enti partecipanti alla procedura). La stessa relazione potrà essere oggetto di soccorso istruttorio unicamente in caso di eventuale difetto di firma, al fine di determinare la sostanziale paternità dell'atto in capo ai partecipanti alla procedura, alla data di presentazione della domanda di partecipazione.

Non è prevista la cessione della gestione delle attività ad altri Enti.

## ART. 10 SELEZIONE DEI SOGGETTI: MODALITÀ E CRITERI

La procedura di selezione verrà effettuata da una commissione, composta da funzionari interni al Settore “Servizi alla Persona” del Comune di Marsala. La commissione procederà alla redazione di una graduatoria di merito, tenendo conto dei seguenti criteri e dei relativi punteggi attribuibili.

### CRITERI DI VALUTAZIONE (MAX PUNTI 50)

CRITERI	CONTENUTO	PUNTEGGIO
A) Rete a sostegno del Progetto	Accordi di collaborazione, senza costi a carico delle risorse messe a disposizione dal Comune. <u>La commissione assegnerà n. 5 punti per ogni accordo se ritenuto complementare all'attività del dormitorio e se sottoscritto da tutti i soggetti interessati, alla data di presentazione della domanda di partecipazione.</u> N.B. Gli accordi diverranno parte integrante dell'attività che si andrà ad erogare e pertanto vincolanti per tutta la durata della convenzione. Gli accordi, in fase di esecuzione potranno essere modificati con caratteristiche di almeno pari qualità e comunque previo parere dell'amministrazione precedente.	<b>Punteggio massimo attribuibile (quindici) 15</b>
B) Qualità dell'esperienza dell'Ente	Esperienza maturata, alla data di presentazione della domanda di partecipazione, mediante la descrizione di servizi/attività svolti a sostegno di persone adulte senza fissa dimora e/o in situazione di disagio socio-economico.	<b>Punteggio massimo attribuibile (quindici) 15</b>
C) Servizi e/o risorse umane, economiche e strumentali aggiuntive	Descrivere eventuali servizi e/o risorse umane, economiche e strumentali aggiuntive che l'Ente (ovvero ciascuno degli Enti partecipanti alla procedura in caso di ATS) vorrà/nno erogare in favore dei destinatari del servizio, senza costi a carico delle risorse messe a disposizione dal Comune. N.B. l'offerta aggiuntiva di quanto sopra diverrà parte integrante dell'attività che si andrà ad erogare e pertanto sarà vincolante per tutta la durata della convenzione. I servizi e le risorse aggiuntive, in fase di esecuzione, potranno essere modificati con caratteristiche di almeno pari qualità e comunque previo parere dell'amministrazione precedente.	<b>Punteggio massimo attribuibile (venti) 20</b>

La valutazione della documentazione afferente ai precedenti punti A, B e C, sarà effettuata ad insindacabile e discrezionale giudizio da parte dei componenti della

Commissione.

Diversamente da quanto previsto per il criterio A, il punteggio da assegnare a ciascun criterio B e C è determinato :

- ✓ mediante l'attribuzione di un coefficiente, variabile tra zero ed uno, corrispondente al giudizio di ogni commissario, secondo la seguente graduazione:
  - Ottimo = 1
  - Buono = 0,75
  - Sufficiente = 0,50
  - Mediocre = 0,25
  - Inadeguato = 0

Con l'attribuzione del coefficiente di valutazione si intende espresso il giudizio del Commissario sulla singola voce, senza necessità di alcuna specificazione o motivazione.

- ✓ mediante il calcolo, per ciascun criterio, della media dei coefficienti attribuiti dai commissari.

Il punteggio da attribuire ad ogni concorrente per ciascun criterio B e C sarà determinato moltiplicando il coefficiente medio per il punteggio massimo previsto per ogni criterio.

L'assegnazione del punteggio complessivo finale relativo alla proposta di candidatura sarà determinato dalla somma dei singoli punteggi attribuiti ad ogni suddetto criterio A, B e C.

La commissione formulerà un giudizio complessivo unico e pertanto i punteggi attribuiti dai singoli commissari assumono valore di formalità interna relativa ai lavori della commissione, i cui giudizi, ai fini della verbalizzazione e della pubblicità esterna, sono sufficientemente documentati con la sola attribuzione del voto complessivo finale.

La Commissione si riserva la possibilità di attivare un 'soccorso procedimentale', utile per risolvere eventuali dubbi riguardanti gli elementi essenziali della documentazione prodotta, costituente la proposta di candidatura, tramite l'acquisizione di chiarimenti da parte del concorrente che, non avendo comunque carattere integrativo della proposta, saranno finalizzati unicamente a consentirne l'esatta interpretazione e a ricercare l'effettiva volontà del partecipante alla procedura, superandone le eventuali ambiguità.

NOTA BENE: Qualora la proposta progettuale presentata non raggiunga nella sommatoria il punteggio minimo complessivo di 15 punti, la stessa verrà esclusa dalla selezione, non risultando congrua rispetto agli elementi tecnico-qualitativi minimi richiesti dall'amministrazione precedente.

La graduatoria di merito verrà formulata secondo l'ordine degli Enti che avranno ottenuto il punteggio più alto.

L'Ente che avrà ottenuto il maggior punteggio in graduatoria verrà invitato alla sottoscrizione della convenzione per la gestione del dormitorio di cui al presente avviso.

Qualora i punteggi attribuiti dovessero risultare uguali, si procederà all'individuazione dell'Ente a seguito di sorteggio.

Si procederà alla sottoscrizione della convenzione anche in presenza di una sola proposta di candidatura, sempreché ritenuta valida e con un punteggio minimo di 15 punti.

## **ART. 11 FASI DELLA STIPULA DELLA CONVENZIONE**

### **FASE 1)**

Conclusione della procedura di cui al presente avviso pubblico e provvedimento di approvazione della graduatoria degli enti ammessi alla procedura e individuazione dell'Ente che risulterà ammissibile alla sottoscrizione della convenzione.

### **FASE 2)**

All'esito positivo delle verifiche e dei controlli sui requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura, salvo quanto disposto dal comma 3 bis dell'art 18 della L. 241/90 e ss.mm.ii., sarà adottata la determinazione dirigenziale di affidamento della gestione del dormitorio mediante sottoscrizione di convenzione.

L'Ente individuato, prima della sottoscrizione della Convenzione ed entro i tempi indicati dall'amministrazione procedente, pena la mancata sottoscrizione della stessa e conseguente revoca dell'affidamento, dovrà trasmettere quanto segue:

- l'indicazione della sede operativa obbligatoriamente ubicata nel Comune di Marsala, in caso di enti non aventi sede legale nel predetto territorio comunale (in caso di ATS, tale indicazione dovrà essere fornita dalla Capogruppo o da uno degli Enti che la costituiscono);
- l'elenco dei nominativi delle risorse umane che l'Ente intende impiegare per lo svolgimento del servizio con allegati i rispettivi curricula (resi e sottoscritti sottoforma di autodichiarazione, allegando le rispettive copie del documento di riconoscimento), con indicazione per ciascuno di essi del rapporto di collaborazione (volontari /dipendente, etc.);
- la copia conforme all'originale, recante attestazione di conformità all'originale in possesso, della polizza assicurativa per la responsabilità civile che copra tutti gli eventi e i sinistri che si dovessero verificare nei confronti dei propri operatori, volontari e non, e dei beneficiari degli interventi, compresa la copertura in caso di infortuni (copertura assicurativa che dovrà essere garantita per tutto il periodo di validità della convenzione);
- gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dedicato nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione della convenzione e

delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, come previsto dalla L. n. 136/2010;

- il versamento dell'importo delle spese contrattuali, se dovuto;

- l'atto costitutivo, nel caso il cui il partner individuato sia una ATS.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di recedere - prima del suo termine di scadenza - dalla convenzione, sia per il venir meno dei requisiti di partecipazione dell'Ente, sia laddove il proseguimento del servizio dovesse rilevarsi non sostenibile, ovvero non rispondente al perseguimento degli obiettivi e degli interventi da attuare.

L'Amministrazione procedente si riserva le funzioni di controllo sul corretto svolgimento della gestione del dormitorio, potendo organizzare in ogni momento incontri di verifica in loco.

## **ART. 12 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Salvo quanto espressamente e tassativamente previsto per la documentazione di cui alla proposta di candidatura, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, possono essere sanate.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo della domanda di partecipazione.

Ai fini della sanatoria l'amministrazione procedente assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove l'interessato produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'amministrazione procedente può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, si procede all'esclusione del soggetto dalla procedura.

E' facoltà del'amministrazione procedente invitare, se necessario, i partecipanti alla procedura a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

## **ART. 13 IRREGOLARITÀ E SANZIONI**

In caso di violazioni degli obblighi derivanti da quanto previsto dal presente Avviso e dalla Convenzione che verrà stipulata, l'Amministrazione procedente potrà disporre l'interruzione del progetto, la revoca del contributo e la risoluzione della

convenzione. Tutto ciò anche qualora l'Ente o, in caso di ATS, uno dei soggetti aderenti allo stesso:

- a) non sia in possesso o perda, in corso di esecuzione degli interventi, i requisiti previsti per la partecipazione al presente Avviso e per lo svolgimento del servizio;
- b) non sia in regola, se tenuti, con gli obblighi assicurativi o previdenziali ovvero con le norme poste a tutela dei volontari e dei lavoratori;
- c) interrompa o modifichi, senza la previa autorizzazione dell'Amministrazione, l'esecuzione del progetto finanziato;
- d) eroghi le attività a favore di destinatari diversi da quelli previsti dal progetto;
- e) qualora vengano accertate situazioni a seguito delle quali risulti impossibile o non proficua la prosecuzione delle attività affidate;
- f) violi leggi, regolamenti, anche comunali, ordinanze e prescrizioni delle autorità competenti;
- g) qualora l'Associazione venga sciolta e posta in liquidazione, ovvero si determini una sostanziale modifica nell'assetto associativo tale da far venire meno il rapporto fiduciario con il Comune di Marsala.

L'Amministrazione precedente si riserva, in ogni caso, di effettuare controlli e disporre eventuali atti di autotutela amministrativa anche nel corso della realizzazione del progetto in questione.

#### **ART. 14 DISPOSIZIONI FINALI E CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA**

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione di tutte le norme del presente Avviso Pubblico e dello schema di convenzione ad esso allegato.

L'Avviso e la presentazione della domanda di partecipazione non vincolano in alcun modo l'amministrazione che si riserva, motivandone le ragioni, ampia facoltà di sospendere, revocare o annullare la procedura in oggetto in qualsiasi fase di svolgimento della stessa e/o di non procedere alla stipula della Convenzione, ovvero di disporre, in ogni momento della sua esecuzione, la cessazione degli interventi, con conseguente risoluzione della convenzione stipulata, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta di risarcimento danni, indennità, rimborsi o compensi di qualsiasi tipo, nonché di ricorrere, per l'attivazione degli interventi di cui trattasi, anche a successive procedure di altra tipologia.

Ai sensi della legge n. 136 del 13/08/2010 il soggetto che partecipa alla presente procedura assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e pertanto i pagamenti che saranno disposti in suo favore verranno effettuati unicamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale indicato in sede di stipula della Convenzione.

#### **ART. 15 INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Le richieste di informazioni o chiarimenti dovranno essere inoltrate esclusivamente a mezzo PEC, intestata al soggetto partecipante, all'indirizzo protocollo@pec.comune.marsala.tp.it, entro il termine di giorni 5 prima della scadenza fissata per la presentazione delle domande di partecipazione.

La risposta ai quesiti/chiarimenti, presentati in tempo utile, verrà fornita (in forma anonima) almeno 2 giorni prima della scadenza del suddetto termine e verrà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune capofila <http://www.comune.marsala.tp.it>, nella Sezione "Avvisi Importanti", così come anche eventuali integrazioni/rettifiche del presente avviso.

Gli Enti sono invitati a controllare l'eventuale pubblicazione sul suddetto sito.

Il Responsabile del Procedimento è il funzionario amministrativo con incarico di E.Q. Dott. Ignazio Pellegrino del Settore "Servizi alla Persona" – Servizi Sociali, mail: pellegrino.ignazio@comune.marsala.tp.it.

#### **ART. 16 NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme vigenti in materia e le disposizioni del codice civile.

#### **ART. 17 PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso e gli allegati verranno pubblicati all'Albo pretorio online del Comune di Marsala e nell'apposita Sezione "Amministrazione trasparente" Provvedimenti dirigenziali" e "Provvedimenti e sovvenzioni e contributi", nonché sulla Sezione "Avvisi importanti" del sito istituzionale del Comune di Marsala.

#### **ALLEGATI**

- modelli dal n.1 al n.5;
- schema di convenzione –allegato A

**Il Responsabile del Procedimento**

Dott. Ignazio Pellegrino

Marsala 07/08/2023

**Dirigente del Settore "Servizi alla Persona"  
del Comune di Marsala**

Dott. Gaspare Quartararo