



Comune di Marsala
Medaglia d'Oro al Valore Civile
SETTORE INFRASTRUTTURE E SERVIZI

AVVISO PUBBLICO

INDAGINE PRELIMINARE ESPLORATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA SUCCESSIVA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL **“SERVIZIO PER IL TRASPORTO A/R DI UTENTI DA MARSALA ALL'AEROPORTO V. FLORIO DI TRAPANI BIRGI”**

Con il presente Avviso si rende noto che il Comune di Marsala intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere all'affidamento del servizio indicato in oggetto tramite affidamento diretto ai sensi della Legge 11 settembre 2020, n. 120 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni) Art. 2 lettera a) come modificata dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.2), legge n. 108 del 2021.

Attraverso il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale: la presente indagine è finalizzata unicamente all'individuazione di operatori economici in possesso di determinati requisiti e dunque la manifestazione di interesse da parte di operatori economici non stabilisce l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine di mercato in qualsiasi momento per ragioni di sua esclusiva competenza, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Si forniscono di seguito, in sintesi, le informazioni utili per la manifestazione di interesse.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:
COMUNE DI MARSALA – via Garibaldi, 91025 Marsala

Settore Competente dell'Amministrazione Aggiudicatrice:
Settore Infrastrutture e Servizi – C/da Ponte Fiumarella - Tel. 0923993858

Pec: protocollo@pec.comune.marsala.tp.it

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:
Arch. Salvatore Bottone – email: bottone.salvatore@comune.marsala.tp.it - Tel. 0923993858

OGGETTO DELL'APPALTO:

L'appalto prevede il servizio per il trasporto A/R di utenti da Marsala all'Aeroporto V. Florio di Trapani Birgi; il mezzo sarà messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale con formale regolarizzazione e le cui spese di manutenzione straordinaria rimarranno in capo al Comune.

In caso di fermo del mezzo per un termine non superiore a gg. 3(tre), la Ditta aggiudicataria dovrà impiegare un proprio autobus idoneo per il trasporto di passeggeri fuori dal territorio comunale e aventi caratteristiche minime non inferiori al mezzo comunale.

VALORE DELL'APPALTO

Il valore presunto dell'appalto per i 3 mesi di servizio è stimato in circa 30.000,00 euro.

CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO:

All'Operatore Economico affidatario del servizio non è riconosciuto alcun corrispettivo se non i proventi derivanti dal costo del biglietto, determinato sulla base delle direttive emesse dalla Regione Siciliana per tali tipologie di trasporto.

L'azienda affidataria avrà la facoltà di fornire ai propri utenti il servizio di prenotazione del biglietto con riserva del posto. Il costo di detta prenotazione non potrà superare la misura massima di € 0,20 del costo del biglietto.

Per il trasporto extraurbano di bagagli al seguito, di dimensioni maggiori di cm 50x70x80 e/o di peso superiore a kg 20, può essere applicata la tariffa massima di € 3,00 a bagaglio, mentre sono esclusi da ogni forma di pagamento i bagagli di dimensioni e peso inferiore.

TERMINI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:

La durata del servizio è previsto per **mesi 3 (tre)** consecutivi, dalla data in cui sarà effettuata la consegna del servizio.

Il numero delle corse è orientativamente stabilito in 6 al giorno, A/R, di cui 3 in orario antimeridiano e 3 in orario pomeridiano e serale e comunque sempre nella fascia oraria 7:00 – 22:00. L'orario sarà proposto dall'operatore ed accettato dall'Amministrazione Comunale.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO:

Il servizio sarà affidato sulla base della valutazione dei seguenti criteri:

- Corse aggiuntive offerte;
- Disponibilità di un ulteriore mezzo sostitutivo da mettere in servizio in caso di guasti del mezzo comunale oltre i primi 3 giorni;
- Ampliamento della fascia oraria.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Saranno invitati alla successiva fase di presentazione delle offerte, tutti gli Operatori che avranno manifestato interesse ed in possesso dei requisiti.

I soggetti che manifestano il proprio interesse ad essere invitati a presentare offerta devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI SOGGETTIVI

I soggetti interessati devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 80, **comma 1** lettere a), b), b-bis), c), d), e), f), g), **comma 2**, **comma 4**, **comma 5** lett. a), b), c), c-bis), c-ter), c-quater), d), e), f) f-bis), f-ter), g), h), i), l), m) del D. Lgs n. 50/2016 e ss. mm. e ii.

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

I soggetti interessati devono essere in possesso dell'iscrizione alla CC.I.AA. per la categoria trasporto pubblico extraurbano.

CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

I soggetti interessati dovranno aver realizzato un fatturato globale negli ultimi tre anni (2019/2020/2021) complessivamente almeno pari o superiore ad euro 50.000,00.

CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

I soggetti interessati dovranno aver eseguito, negli ultimi tre anni, servizi analoghi in favore di Enti pubblici o privati per importi pari o superiori complessivamente ad euro 30.000,00.

Alla presente procedura di manifestazione di interesse si applicano le norme e i divieti di partecipazione previste dalle vigenti norme in tema di gare di appalto.

PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE:

Nel contesto di riferimento si intende il sistema informatico (software e hardware) attraverso il quale è possibile espletare procedure di gara interamente gestite in modalità digitale nel rispetto delle disposizioni di cui al “Codice degli Appalti”.

La procedura di negoziazione è interamente gestita in modalità telematica ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., nel rispetto del principio di trasparenza, semplificazione ed efficacia delle procedure, attraverso l'utilizzo della piattaforma di e-procurement Portale Appalti della Maggioli SPA, indirizzo web <https://appalti-comunemarsala.maggiolicloud.it/>, (piattaforma) nel pieno rispetto dei principi di libera concorrenza e di non discriminazione.

Le norme tecniche di funzionamento del suddetto portale telematico di acquisizione, sono consultabili all'indirizzo <https://appalti-comunemarsala.maggiolicloud.it/> nella sezione Informazioni, Istruzioni e manuali.

Eventuale assistenza potrà essere chiesta nella piattaforma di e-Procurement della Maggioli nella sezione: “Informazioni” – “Assistenza operatori economici”.

Tutte le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e l'Operatore economico avvengono in modalità telematica mediante il Portale Appalti e con l'ausilio di notifiche mail/PEC.

Come manifestare l'interesse a partecipare:

Le manifestazioni di interesse dovranno essere inviate attraverso la piattaforma, previa registrazione per gli operatori non ancora registrati.

Gli operatori economici già registrati nell'indirizzo su indicato dovranno accedere all'area riservata relativa all'avviso in oggetto e utilizzare l'apposita funzione presente sul sistema per presentare l'“**Allegato 1**” debitamente compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente.

Le manifestazioni d'interesse dovranno essere inoltrate tramite piattaforma telematica entro e non oltre le ore **24:00** del giorno **11/08/2022**.

Si specifica che in questa prima fase gli operatori economici NON dovranno presentare alcuna offerta economica.

Le candidature prive di sottoscrizione, così come quelle pervenute successivamente rispetto alla data sopra indicata (secondo la data e l'ora risultante dal sistema di protocollazione della piattaforma telematica), non saranno tenute in considerazione.

Rimane fermo che la suddetta manifestazione di interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti di partecipazione generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio, che dovranno invece essere specificatamente dichiarati dall'interessato ed accertati dall'Amministrazione in occasione della successiva procedura di selezione secondo le modalità prescritte nella lettera di invito.

La lettera d'invito

La lettera d'invito verrà inviata da parte dell'Amministrazione a seguito della scadenza dei termini previsti per la manifestazione d'interesse esclusivamente alla casella di posta elettronica caricata nella piattaforma telematica indicata dal concorrente che ha manifestato interesse e sarà inoltre resa disponibile sulla citata piattaforma Maggioli nell'area riservata all'appalto in oggetto insieme alla restante documentazione di gara.

Modalità di svolgimento dell'appalto

Le domande di partecipazione e le offerte dovranno essere formulate dall'operatore economico e ricevute dall'Amministrazione esclusivamente per mezzo del Sistema e-procurement Portale Appalti della Maggioli SPA, indirizzo web <https://appalti-comunemarsala.maggiolicloud.it/>. Gli operatori economici che intendono partecipare dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Nulla può essere imputato a questa Stazione Appaltante per ritardi nella presentazione dei documenti di partecipazione dovute a problemi di collegamento, di rallentamento della linea, di malfunzionamento della piattaforma informatica o di qualsiasi altra disfunzione legate alle comunicazioni per via telematica.

Assistenza Tecnica Piattaforma Telematica

Nel caso di problemi tecnici o malfunzionamenti della piattaforma telematica è possibile ottenere supporto tecnico andando nella sezione "Assistenza tecnica" del Portale Appalti, oppure dall'area personale "Richieste di assistenza".

Per le modalità di erogazione del servizio ed ulteriori canali disponibili si rimanda al documento 1 "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti".

*Il Responsabile Unico del Procedimento
Arch. Salvatore Bottone*

