

Sportello Unico per le Attività Produttive
Ricevuta
(art. 5, comma 4 DPR 160/2010 e art. 18-bis L. 241/1990)



1 - SUAP competente

SUAP MARSALA			
del comune di:	MARSALA	Id:	4836
Responsabile SUAP:	PIPITONE	STEFANO	

2 - Riferimenti della pratica SUAP

Codice Pratica:	12341320963-14042023-1720
Protocollo SUAP:	REP_PROV_TP/TP-SUPRO/0041055 del 14/04/2023
Domicilio elettronico dichiarato:	satrunosrl@legalmail.it

3 - Impresa o soggetto economico

Denominazione:	SATURNO S.R.L.		
Codice Fiscale:	12341320963	Sede legale provincia:	MILANO
Presso il comune di:	MILANO		
via, viale, piazza ...:	GIOVANNI BATTISTA SORESINA	n.	2

4 - Estremi del dichiarante

Cognome:	SALERNO	Nome:	ALESSANDRO
Qualifica:	ALTRO PREVISTO DALLA VIGENTE	Codice Fiscale:	SLRLSN74R29L407A

5 - Indirizzo dell'impianto

del comune di:	N.D.		
via, viale, piazza ...:	N.D.	n.	N.D.

6 - Termini del procedimento/controllo

Entro 90 giorni dalla data della presente ricevuta, salvo indizione della conferenza dei servizi ai sensi dell'art. 7, comma 3, del DPR 160/2010, l'amministrazione competente adotta un provvedimento espresso ovvero, in caso di SCIA condizionata, acquisisce gli atti di assenso o i

pareri di altri uffici e amministrazioni o esegue le verifiche preventive previste dalla normativa vigente.

7 - Accesso visione atti del procedimento

Il responsabile del SUAP costituisce il referente per l'esercizio del diritto di accesso agli atti e documenti detenuti dal SUAP, anche se provenienti da altre amministrazioni o da altri uffici comunali (art. 4, co.4 DPR n. 160/2010).

Ufficio in cui si può prendere visione degli atti:

SUAP MARSALA

Indirizzo: **PIAZZA BORSELLINO n. 1 91025 - MARSALA (TP)**

Altre info: **vedere sito istituzionale del comune**

8- Interventi attivati nel procedimento ed amministrazioni competenti

Intervento	Amministrazione competente
Effettuazione della procedura di verifica (screening) di competenza comunale	UFFICI COMUNE DI MARSALA

9 - Elenco dei documenti informatici allegati

- 12341320963-14042023-1720.SUAP.PDF (Riepilogo Pratica SUAP)
- 12341320963-14042023-1720.003.PDF (2 - Format di richiesta Screening)
- 12341320963-14042023-1720.001.PDF (0 - Istanza elenco elaborati)
- 12341320963-14042023-1720.014.PDF (10 - Copia marche da bollo)
- 12341320963-14042023-1720.005.PDF (4 - Inquadramento delle aree di intervento)
- 12341320963-14042023-1720.011.PDF (8 - Relazione tecnica illustrativa)
- 12341320963-14042023-1720.009.PDF (8 - Estratto di mappa catastale)
- 12341320963-14042023-1720.007.PDF (6 - Documentazione fotografica ante-operam)
- 12341320963-14042023-1720.002.PDF (1 - Riscontro a richiesta documentale)
- 12341320963-14042023-1720.010.PDF (8 - Inquadramento su IGM)
- 12341320963-14042023-1720.013.PDF (10 - Autocertificazione marche da bollo)
- 12341320963-14042023-1720.015.PDF (copia attestazione versamento oneri, diritti e spese)
- 12341320963-14042023-1720.012.PDF (8 - Tavola Rete Natura 2000)
- 12341320963-14042023-1720.004.PDF (3 - valutazione di Incidenza Ambientale)
- 12341320963-14042023-1720.006.PDF (5 - Zonizzazione delle aree di intervento)
- 12341320963-14042023-1720.008.PDF (7 - Elenco specie di utilizzo)
- 12341320963-14042023-1720.001.MDA.PDF (MDA Pratica)

10 - Promemoria per controllo domicilio elettronico

Tutte le comunicazioni verranno inviate al seguente indirizzo fornito dal richiedente:	satrunosrl@legalmail.it
--	--------------------------------

11 - Estremi emissione della ricevuta:

Data di emissione:

14/04/2023