



Comune di Petrosino



Città di Marsala



DISTRETTO SOCIO - SANITARIO N. 52 - MARSALA- PETROSINO

Avviso Pubblico

SERVIZIO MICRO-NIDO NELLA CITTÀ DI MARSALA

**(Secondo atto di riparto finanziario del Programma Nazionale per i Servizi di Cura all'Infanzia)
SELEZIONE UTENZA PER L'AMMISSIONE AL SERVIZIO DI MICRO NIDO COMUNALE A.E. 2020-2021**

Il Distretto SS n. 52 Marsala-Petrosino

RENDE NOTO

Il Comune di Marsala avvierà per il prossimo anno educativo 2020-2021 il servizio Micro-Nido rivolto a ventiquattro (24) bimbi di età compresa fra Zero-Trentasei mesi, da erogare alle famiglie mediante voucher di servizio.

Il Micro Nido è assicurato soltanto - al momento - dalla soc. cop. Pegagus, in possesso della richiesta autorizzazione regionale, nelle more di un possibile aumento delle strutture capaci di assicurare il servizio.

Il servizio prenderà avvio il 14 settembre 2021 per i bimbi (in numero di dieci) che già frequentavano il Micro Nido alla data di sospensione dell'attività e conservano ancora oggi i requisiti per la frequenza; si protrarrà presumibilmente fino al 31.12.2020.

Il servizio è destinato ai figli (max 2 bambini dello stesso nucleo familiare) delle famiglie residenti da almeno un anno nel territorio del Comune di Marsala.

GLI INTERESSATI DEVONO PRESENTARE DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA FREQUENZA DEL MICRO NIDO AL COMUNE DI MARSALA ENTRO LE ORE 12 DEL GIORNO 21 SETTEMBRE 2020, secondo lo schema allegato.

Gli spazi e le attività sono organizzati per gruppi di bambini, sulla base del Progetto educativo, del tempo di permanenza degli stessi all'interno della struttura e saranno articolati in modo da consentire uno spazio fisso per l'accoglienza e spazi adeguatamente attrezzati per lo svolgimento delle attività educative, nel rispetto del Decreto Presidenziale della Regione Sicilia del 16 Maggio 2013.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a fruire del servizio i bambini in età compresa tra 0 e 36 mesi, le cui famiglie risiedano da almeno un anno nel Comune di Marsala. L'ammissione al servizio è concessa esclusivamente per l'anno educativo in corso, **con diritto al voucher fino al 31.12.2020**.

Non è ammessa l'iscrizione ai bambini che compiono 3 anni di età entro il 30 aprile 2021, nel rispetto della normativa che regola l'accesso alla scuola dell'infanzia.

Eventuali minorazioni psico-motorie non costituiscono causa di esclusione: al contrario, verranno favorite la frequenza e l'integrazione dei bambini con handicap e saranno garantiti le condizioni idonee e il necessario supporto.

DOMANDE DI ISCRIZIONE

Per le domande inoltrate a mezzo lettera raccomandata, ai fini dell'ammissione si terrà conto della data di incameramento al Protocollo Generale del Comune di Marsala.

Le istanze pervenute successivamente al 21 settembre 2020 saranno prese in considerazione se esistono i presupposti oggettivi per ulteriori ammissioni.

RICETTIVITÀ – ORGANIZZAZIONE

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta ai sensi del DPR 445 del 20000 dall'esercente la responsabilità genitoriale sul minore o dal tutore e deve essere corredata da:

- modello I.S.E.E. (indicatore della situazione economica equivalente) in corso di validità, ai fini della determinazione della graduatoria e dell'eventuale quota di compartecipazione al servizio, determinata nel presente avviso;
- copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- **certificazioni delle vaccinazioni eseguite.**

Per i bambini portatori di disabilità il genitore o tutore deve pure allegare alla domanda i certificati dell'Unità multidisciplinare del Distretto Sanitario di Marsala.

I familiari per i bambini ammessi al servizio possono chiedere la prestazione dei servizi alla Coop. Soc. Pegasus, unico Ente accreditato finora con il Comune.

Nel caso di dichiarazioni false, il Comune procederà all'esclusione dalla Graduatoria.

GRADUATORIA

Il Comune di Marsala ricevette le domande forma la **Graduatoria degli ulteriori 14 bimbi** ammessi al Servizio Micro-Nido, sulla base dei dati forniti con la domanda e dei criteri e delle modalità di seguito indicati.

I punteggi attribuiti, secondo i criteri di seguito riportati, saranno riportati nella Graduatoria di ammissione che, una volta approvata, verrà pubblicata sul sito web del Comune.

La graduatoria verrà utilizzata fino al 31 dicembre 2020.

Criteri di attribuzione dei punteggi

Il punteggio, pari ad un massimo di 50 punti, verrà attribuito previa verifica delle dichiarazioni riportate nella domanda, stato anagrafico, situazione sociale ed economica (modello I.S.E.E.) del richiedente.

Criteri di attribuzione dei punteggi di ammissione:

1) **Condizione dei genitori (Sub. Totale punti 15)**

- | | |
|--|-----------------|
| - situazione lavorativa: stato disoccupazione di entrambi i genitori | Punti 12 |
| - situazione lavorativa: stato disoccupazione di un solo genitore | Punti 7 |
| - nucleo familiare composto da genitori lavoratori occupati | Punti 8 |
| - Nucleo mono genitoriale Occupato | Punti 8 |
| - Disoccupato | Punti 15 |

2) Carico familiare (Sub. Totale punti 20)

- Situazioni particolari dei componenti del nucleo familiare:
- a) altri figli di età inferiore a 6 anni all'età del minore per il quale si chiede l'iscrizione:
Punti 2 per ciascun figlio per un max di **Punti 4**
 - b) altri minori in condizioni di disabilità per handicap (legge 104 del 1992):
Punti 3 per ciascun figlio disabile per un max di **Punti 6**
 - c) presenza di un solo genitore con gravi problemi di salute (legge 104 del 1992 in stato di gravità) con figlio di età inferiore a 6 anni a quella del minore per il quale si chiede l'iscrizione **Punti 10**

3) Situazione economica del nucleo familiare (Sub. Totale punti 15)

Modello ISEE:

- da 0 a €. 3000,00 **Punti 15**
- da € 3.001,00 a 6.000,00 **Punti 11**
- da 6.001,00 a 8.000,00 **Punti 8**
- da 8.001,00 ad 10.000,00 **Punti 7**
- da 10.001,00 ad 12.000,00 **Punti 3**
- oltre 12.001,00 **Punti 0**

A parità di punteggio sarà data precedenza al bambino più piccolo di età.

La Graduatoria verrà redatta da un Commissione costituita da personale dell'Ufficio di Servizio Sociale.

AMMISSIONI – INSERIMENTO EFFETTIVO

La procedura di ammissione - inserimento effettivo prevede lo scorrimento della Graduatorie nel corso del servizio Micro-Nido, secondo l'ordine di posizione, nel limite massimo dei 14 posti disponibili.

Le famiglie riceveranno comunicazione in ordine all'ammissione tramite posta elettronica e, nel termine (perentorio) comunicata dall'Ufficio devono, previo pagamento della Compartecipazione, se dovuta, ritirare i Voucher per potere accedere al servizio.

La mancata presentazione alla data indicata nella comunicazione inviata costituirà rinuncia all'ammissione e comporterà la cancellazione dalla Graduatoria.

RETTE DI COMPARTECIPAZIONE

La frequenza ai servizi comporta il pagamento di una retta di compartecipazione determinata sulla base dell'ISEE (DPCM 159 del 2013).

I coniugi che hanno diversa residenza anagrafica costituiscono nuclei familiari distinti esclusivamente nei seguenti casi:

- a) quando un solo genitore ha potestà genitoriale,
- b) il genitore convivente con il bambino attesta l'impossibilità materiale di reperire la situazione economica del genitore non convivente: casi di abbandono, irreperibilità, limitazioni della libertà personale, residenza all'estero;
- c) Il genitore con cui il bambino convive ha ricostruito un nuovo nucleo familiare per convivenza o matrimonio.

Il nucleo familiare è considerato monoparentale quando manca la figura materna o paterna.

Le famiglie con un Isee superiore a € 12.001,00 dovranno compartecipare al servizio Micro-Nido versando una somma pari al 10% dell'importo mensile predeterminato nel voucher mensile pari a

€1.021,60 iva compresa. La compartecipazione al costo del servizio sarà proporzionalmente commisurata al valore dell'Isee.

La ricevuta del pagamento deve essere consegnata contestualmente al ritiro del voucher. Se nel termine indicato dal Distretto, la famiglia non provvede al ritiro del voucher e non effettua il pagamento, se dovuto, della quota di compartecipazione per il periodo di frequenza al servizio Micro Nido, il Comune considera il posto libero e provvede a coprirlo con gli aventi diritto nel rispetto della graduatoria predisposta per il Micro-Nido.

La tariffa viene fatta decorrere dalla data in cui il servizio viene effettivamente messo a disposizione e, cioè, dalla data prevista per l'inserimento.

La Commissione, in mancanza del modello ISEE, non attribuisce il punteggio previsto per la situazione economica familiare per la determinazione della graduatoria e il bambino potrà, eventualmente, essere ammesso alla frequenza con il pagamento della tariffa massima pari al 50% dell'importo del voucher mensile di €1.021,60 iva compresa.

La quota di compartecipazione dovuta dovrà essere pagata in via anticipata mediante versamento alla Tesoreria Comunale, secondo modalità che saranno successivamente comunicate agli interessati. Il Comune, se ravvisa dubbi sulla autocertificazione prodotta o sulla situazione reddituale dichiarata, potrà effettuare controlli, allo scopo di perseguire eventuali abusi per mezzo degli organi preposti.

CONFERMA ISCRIZIONE - TRASFERIMENTI - RINUNCE - CESSAZIONE

È possibile rinunciare al servizio nel corso dell'anno educativo.

La rinuncia al Servizio deve essere comunicata al Responsabile Amministrativo del distretto entro il giorno 15 del mese di riferimento.

In caso di ritardata comunicazione è richiesto il pagamento intero del voucher per il Micro-Nido per il mese successivo, a prescindere del reddito familiare.

ASSENZE-DIMISSIONI

Nel caso di assenza per malattia, il bambino è riammesso previa presentazione di certificato medico attestante l'avvenuta guarigione, **SALVE LE ULTERIORI PRESCRIZIONI DOVUTE ALLA CONTINGENTE SITUAZIONE EPIDEMIOLOGICA.**

Se l'assenza è dovuta ad altro motivo, la riammissione avviene previa presentazione di una giustificazione sottoscritta da uno dei genitori o dal tutore.

In caso di assenze saltuarie e ripetute, non attribuibili a malattie che superano i 10 nel corso di un mese, il Responsabile del Servizio dell'Ente Gestore della struttura convoca i genitori e, se del caso, propone la decadenza della frequenza al Comune. La decadenza dell'iscrizione viene comunicata agli interessati a mezzo lettera raccomandata o posta elettronica.

Dopo 30 giorni di assenza ingiustificata il bambino decade dalla iscrizione automaticamente e senza preavviso.

I posti che si rendono così liberi vengono assegnati ai bambini che seguono in Graduatoria.

Costituiscono inoltre motivi di allontanamento dal micro nido:

l'inosservanza di norme che regolamentano il funzionamento dei servizi;

il mancato inizio della frequenza alla data assegnata senza giustificato motivo;

la presentazione di documentazione non veritiera inerente l'ammissione al Servizio, salve le ulteriori conseguenze di legge;

il mancato pagamento della quota di compartecipazione del servizio, se dovuta.

COMPITI DEL PERSONALE DELL'ENTE GESTORE

la Coordinatrice del servizio esercita le seguenti funzioni:

- Coordina l'attività del personale;
- Cura la formazione dei gruppi di bambini, secondo il grado di sviluppo psico-fisico, in collaborazione con il personale addetto all'assistenza e con il pediatra ove necessario;
- Controlla e vigila sull'osservanza dell'orario di lavoro e sul rispetto dei turni, che stabilisce assieme al personale, in rapporto alle esigenze di servizio;
- Segnala le assenze all'Ente gestore e chiede la supplenza del personale assente;
- Applica le direttive e gli indirizzi formulati dal Settore Servizi Sociali;
- Verifica la regolarità del funzionamento del servizio e adempie alle formalità affidate dal Comune ed eventualmente dal Servizio Sanitario.

Il personale addetto all'assistenza educativa vigila sui bambini, cura l'alimentazione, l'igiene personale, l'attività ludica e segue lo sviluppo psico-fisico dei bimbi, utilizzando adeguati criteri pedagogici e attuando momenti di interscambio tra i gruppi in modo da realizzare la più ampia socializzazione fra i bambini e l'omogeneità educativa dell'ambiente; mantiene inoltre i necessari collegamenti con le famiglie dei bambini; segnala tempestivamente alla coordinatrice le disfunzioni; è responsabile del materiale ludico e didattico.

Al personale ausiliario addetto ai servizi spetta curare la pulizia e l'ordine delle attrezzature e degli spazi interni ed esterni degli edifici e il riordino della biancheria in dotazione al bambino.

MODALITÀ DI GESTIONE DEL MICRO-NIDO

I genitori affidano il bambino al personale del servizio per 6 giorni alla settimana e per 45 ore settimanali, dal Lunedì al Venerdì per 8 ore in orario ante e post-meridiano e il Sabato per 5 ore giornaliere in orario meridiano.

I bambini accedono al Micro-Nido con un cambio di indumenti da depositare in struttura per eventuale bisogno.

All'uscita il bambino sarà riconsegnato solo ai genitori o al tutore. Può essere riconsegnato a terzi – conosciuti dal Gestore e identificati- soltanto a seguito di richiesta espressa della famiglia.

A ogni bimbo verrà intestata una cartella personale contenete tutti i dati relativi a:

- Stato di salute, in relazione allo sviluppo corporeo e psichico al momento dell'ammissione e durante tutto il periodo di soggiorno del bambino al Micro-Nido;
- Tipo di alimentazione ed eventuali allergie;
- Calendario delle vaccinazioni (il cui obbligo grava a carico dei genitori);
- Malattie esantematiche e ogni evento morboso che interessi il bambino;
- Certificazione dell'Asp se trattasi di bambino diversamente abile.

Le cartelle personali devono essere predisposte e tenute a cura del personale educativo, che ne cura l'aggiornamento.

Nel caso il bambino contragga malattia infettiva, il genitore è tenuto tassativamente a darne immediata comunicazione all'ente Gestore che provvede a informare le Autorità Sanitarie e il Comune.

I bambini vengono allontanati dal nido in presenza di febbre, malattie o scariche diarroiche. I genitori verranno tempestivamente informati e invitati a ritirare i figli ogni qual volta il bambino presenti un sospetto di malattia infettiva o nei casi di malattia acuta.

Non si accettano alimenti o medicinali dall'esterno.

Le famiglie sono tenute a comunicare tempestivamente all'educatrice, mediante dichiarazione scritta, ogni cambiamento di recapito (anche telefonico).

I genitori verranno tempestivamente informati e invitati a ritirare i figli ogni qual volta il bambino presenti un sospetto di malattia infettiva o nei casi di malattia acuta.

L'educatore non somministra farmaci ai bambini; qualora il bambino debba assumere farmaci per periodi prolungati, ad esempio antibiotici, il genitore è tenuto alla somministrazione personalmente. Solo in caso di patologie croniche gravi (epilessie, diabete, ecc.) documentate, potrà essere concordata con il genitore la somministrazione in orario di frequenza, a seguito di una specifica certificazione e prescrizione medica.

Tutte le disposizioni integrative e correttive emanate dal Ministero o dalla Regione Siciliana, troveranno immediata applicazione anche ai fini dell'accesso e temporaneità delle prestazioni di cui al presente avviso.

Le Disposizioni e Prescrizioni dei Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri e le Ordinanze del Ministro della Salute, del Presidente della Regione e del Sindaco di Marsala in tema di contenimento dell'emergenza sanitaria da covid-19 - oggi vigenti e quelle che dovessero essere in prosieguo emesse - costituiscono parte integrante della Convenzione che lega il Distretto Socio Sanitario 52 e il Comune di Marsala all'Ente Gestore soc. coop. Pegasus e s'intendono quì integralmente richiamate in ogni loro punto. Esse debbono essere applicate immediatamente e senza riserve dall'Ente Gestore Pegasus e devono essere osservate puntualmente dalle famiglie dei bimbi frequentanti il Micro Nido, pena l'immediato allontanamento del bambino dal Micro Nido, a tutela della sanità pubblica.

Gli interessati per qualsiasi informazione possono rivolgersi all'Ufficio di Segretariato Sociale, Via G. Falcone 5, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9 alle ore 13.

Marsala li 11/9/2020

Il Referente Tecnico
Dott.ssa Maria Rosa Li Vigni

Il Dirigente
Dott. Maria Celona