

**MODELLO E) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE INTEGRATIVE DEL DGUE IN ORDINE AL POSSESSO DEI REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA GARA**

**AL COMUNE di MARSALA**  
**Settore Servizi alla Persona**

**Il/La sottoscritto/a:**

Cognome e nome \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_,  
in qualità di (*titolare, legale rappresentante, ecc.*) \_\_\_\_\_  
dell'impresa \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_,  
e-mail \_\_\_\_\_, sito internet \_\_\_\_\_

a integrazione del DGUE per la partecipazione alla procedura aperta, ai sensi degli artt. 59 e 60 dlgs 50, per l'**appalto DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA, INTEGRAZIONE E TUTELA DEI MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI (MSNA) SAI (ex SIPROIMI), IN RELAZIONE ALLA PROSECUZIONE DEL PROGETTO 761-PR-3, FINANZIATA PER IL TRIENNIO 2023-25 CON D.M. INTERNO N. 37847 DEL 13 OTTOBRE 2022, PER N. 145 POSTI - PERIODO DAL 01/07/2023 – 31/12/2025,**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze di cui all'art. 75 dello stesso D.P.R. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

che l'operatore economico che rappresenta

- a.** non versa in alcuna delle condizioni di cui all'art. 1-bis comma 14 della l. 383 del 2001, all'art. 41 dlgs 198 del 2006, all'art. 14 comma 1 dlgs. 81 del 2008, all'art. 42 comma 2 dlgs 50 del 2016;
- b.** non è incorso, nei due anni precedenti il termine per ricevere le offerte, nei provvedimenti previsti dall'art. 44 dlgs 286 del 1998 sull'immigrazione per gravi comportamenti ed atti discriminatori;
- c.** non versa in condizione di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- d.** è iscritto nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura, oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, con i dati di seguito riportati (*per gli operatori economici non residenti in Italia indicare i dati del corrispondente registro professionale dello Stato di appartenenza*):

CCIAA della provincia di \_\_\_\_\_ con il n. \_\_\_\_\_  
data di iscrizione \_\_\_\_\_ c. f. n. \_\_\_\_\_,  
p.i. n. \_\_\_\_\_, codice attività n. \_\_\_\_\_,  
per l'attività di \_\_\_\_\_

forma giuridica \_\_\_\_\_ e che dal relativo certificato risulta l' idoneità dell'impresa ad eseguire i servizi oggetto di appalto;

**e. (in caso di operatori economici di cui all'art. 2 del DPCM 30 marzo 2001)**

è iscritto all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di cui all'art. 9 comma 1 della legge 8 novembre 1991 n. 381, o se previsto, ad altro Registro tenuto dai competenti organismi pubblici nazionale o comunitari;

**f. (in caso di cooperativa ex legge n. 381 del 1991 e i relativi consorzi):**

è iscritta nella sezione A o C dell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali per attività attinenti l'oggetto dell'appalto;

**g. (nel caso di società cooperative è necessario barrare una delle caselle sotto riportate):**

☐ è iscritta nell'Albo Nazionale degli Enti Cooperativi;

ovvero

☐ ha inoltrato in data \_\_\_\_\_ richiesta di iscrizione nell'Albo Nazionale degli Enti Cooperativi;

ovvero

☐ non è tenuta all'iscrizione nel suddetto Albo Nazionale degli Enti Cooperativi per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;

**h. (in caso di organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale):**

è iscritta al registro delle organizzazioni di volontariato (l. 266 del 1991) o al registro delle associazioni di promozione sociale (l.383 del 2000) estremi d'iscrizione \_\_\_\_\_ e allega copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evince lo svolgimento dei servizi attinenti l'oggetto dell'appalto;

**i. (per gli altri soggetti senza scopo di lucro):**

è soggetto senza scopo di lucro non citato nei punti precedenti. Allega alla presente copia dello statuto e atto costitutivo da cui si evince la compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale con le attività oggetto dell'accordo quadro;

**j.** rispetta i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci-lavoratori e attesta l'avvenuto adempimento, all'interno della propria impresa, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

**k.** ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla prestazione dei servizi e sulla determinazione della offerta;

**l.** accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

**m.** riconosce che l'appalto è finanziato per l'intero con fondi del Ministero dell'Interno e che il corrispettivo dell'appalto non può mai eccedere le somme trasferite dal Ministero dell'Interno al Comune di Marsala;

**n.** elegge domicilio per le comunicazioni al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_,  
posta elettronica certificata \_\_\_\_\_,

oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 comma 5 del Codice e di tutte quelle relative alla presente procedura;

- o. non ricorre alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 5 lett. c-bis) c-ter) c-quater) f-bis) e f-ter) dlgs 50 del 2016;**

**DICHIARA ALTRESÌ**

- p.** che i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 dlgs compresi i soggetti cessati dalle cariche nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, sono, in relazione alle seguenti figure, quelli di cui al successivo prospetto:

- per le imprese individuali: titolare e il/i direttore/i tecnico/i;
- per le società in nome collettivo: tutti i soci e il/i direttore/i tecnico/i;
- per le società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e il/i direttore/i tecnico/i;
- per gli altri tipi di società o consorzio:
  - tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la rappresentanza legale, ivi compresi gli institori e i procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione e di vigilanza (presidente del consiglio di amministrazione, amministratore unico, amministratori delegati anche se titolari di delega limitata a determinate attività, ma che per tali attività siano conferiti poteri di rappresentanza, i membri del collegio sindacale, compresi i sindaci supplenti, i membri del comitato di controllo sulla gestione, i membri del consiglio di gestione, i membri del consiglio di sorveglianza);
  - soggetti muniti di poteri di rappresentanza (intendendosi per tali i soggetti che benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e di controllo siano muniti di poteri di rappresentanza);
  - soggetti muniti di poteri di direzione o di controllo (come dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa, revisore contabile e Organismo di Vigilanza cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati di cui all'art. 6 dlgs. 231 del 2001);
  - direttore/i tecnico/i;
  - socio unico;
  - socio di maggioranza, in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro (nel caso di presenza di due soci con quota sociale del 50% entrambi sono considerati soci di maggioranza)

COGNOME E NOME	DATA E LUOGO DI NASCITA	CODICE FISCALE	RESIDENZA	CARICA RICOPERTA

***oppure***

che la banca dati ufficiale o il pubblico registro dai quali i dati richiesti possono essere ricavati, in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta, sono:

- q.** è edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marsala reperibile nel sito internet nella Sezione di Amministrazione Trasparente e di impegnarsi, in caso di

aggiudicazione, ad osservare e a fare osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, **pena la risoluzione del contratto**;

- r.** possiede esperienza almeno biennale e consecutiva, nell'ultimo quinquennio, nella realizzazione di attività di presa in carico di minori stranieri non accompagnati, comprovata da attività e servizi già resi al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, in coerenza con quanto previsto dall'art. 10 del D.M. 18.11.2019 e ne specifica gli estremi:

Committente	Durata	Luogo di esecuzione	Importo contrattuale

- s.** ha disponibilità di personale per il servizio oggetto del presente intervento, così come di seguito indicato:  
1) operatori sociali; 2) interpreti e mediatori culturali ; 3) n.1 coordinatore dell'equipe;
- t.** **s'impegna ad acquisire e a mettere a disposizione prima dell'aggiudicazione e per il periodo 1.7.2023 – 31.12.2025, unità immobiliari di civile abitazione in numero idoneo ad assicurare l'accoglienza dei minori stranieri non accompagnati in carico secondo gli standards previsti dal "Manuale operativo SAI-SIPROIMI". Dette unità immobiliari dovranno essere situate in Marsala centro abitato o zone periferiche collegate con mezzi pubblici con il centro città;**
- u.** **s'impegna, altresì, a dotarsi, entro giorni trenta (30) dalla comunicazione di intervenuta aggiudicazione definitiva, di una sede operativa ubicata nel Comune di Marsala;**
- v.** possiede esperienza almeno biennale nel coordinamento amministrativo e rendicontazione dei servizi MSNA-SAI (ex SIPROIMI) riferita alla gestione di strutture non ricettive per cittadini stranieri, comprovata da attività e servizi già resi al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura e ne specifica di seguito gli estremi:

Committente	Durata	Luogo di esecuzione	Importo contrattuale

- w.** **(è necessario barrare una delle due caselle sotto riportate:**  
☐ intende avvalersi delle seguenti riduzioni della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 93 comma 7 dlgs. 50 del 2016, in possesso delle certificazioni di seguito indicate, in corso di validità, che allega in copia scansionata e sottoscritta con firma digitale:

Tipologia di riduzione	Indicazione degli estremi della certificazione	Percentuale di riduzione della cauzione di cui si vuole usufruire

**ovvero**

- ☐ non intende avvalersi delle riduzioni della cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 93 comma 7 dlgs 50;

- x. (dichiarazioni da rendere solo a cura dell'operatore ausiliario in caso di ricorso all'avvalimento):**  
si obbliga, verso il concorrente e verso il Comune, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le seguenti risorse necessarie delle quali il concorrente è carente:

\_\_\_\_\_;

- è in possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento;
- non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'art. 89 comma 7 dlgs 50;

- y. (è necessario barrare una delle due caselle sotto riportate):**

- ☐ autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", il Settore Servizi alla Persona del Comune di Marsala a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

**oppure**

- ☐ non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", il rilascio di copia dell'offerta tecnica, in quanto coperta da segreto tecnico-commerciale (la dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53 comma 5 lett. a) del Codice);

- z.** è informato, ai sensi del dlgs 101 del 2018 di adeguamento del codice della privacy al Regolamento UE 679 del 2016 sulla protezione dei dati, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara;

- aa.** si impegna a uniformarsi in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli artt.17, comma 2, e 53, comma 3, DPR 633 del 1972 e a comunicare al Settore Servizi alla Persona del Comune di Marsala la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge.

**per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942 n. 267,**

- bb.** indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III sez. C lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare \_\_\_\_\_ rilasciati dal Tribunale di \_\_\_\_\_ e dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942 n. 267.

\_\_\_\_\_  
(luogo)

\_\_\_\_\_  
(data)

FIRMA DIGITALE

**N.B. Le dichiarazioni devono essere firmate digitalmente.**

## **INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo 679/2016.**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679 del 2016, il Comune di Marsala, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali.

### **2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Marsala.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo 10, al Comune di Marsala Settore Servizi alla Persona via pec [protocollo@pec.comune.marsala.tp.it](mailto:protocollo@pec.comune.marsala.tp.it)

### **3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Responsabile della protezione dei dati è il Sindaco.

### **4. Responsabili del trattamento**

Il Comune, Settore Servizi alla Persona, può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e trattamenti di dati personali di cui ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Nel caso, verranno impartite le necessarie istruzioni e specificati i compiti e gli oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Che verranno sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia, registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

### **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei dati personali conferiti viene effettuato dal Comune di Marsala per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e), non necessita di consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

dlgs 50 del 2016 (e relative disposizioni di attuazione) prevede l'obbligo di acquisire i dati inerenti la partecipazione alle procedure di gara e i conseguenti atti (ammissione, esclusione, aggiudicazione, stipulazione).

### **7. Destinatari dei dati personali**

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi e oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla legge, compresa la pubblicazione nelle pagine del Comune (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

### **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I dati personali non vengono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

### **9. Periodo di conservazione**

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tale fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

### **10. I suoi diritti**

Il soggetto conferente i dati ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

### **11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara.