

Documento Allegato A

Al Comune di Marsala
Settore - Servizi alla Persona- Ufficio Servizi Sociali
Pec protocollo@pec.comune.marsala.tp.it

OGGETTO: Domanda di Accreditamento per l'erogazione, sotto forma di voucher, di attività sportive/riabilitative, previste dall'azione progettuale del Piano di Zona 2018/2019 del Distretto Socio Sanitario n. 52 (Marsala –Petrosino) denominata "Libertà di Movimento"

Il/la sottoscritto/a nato/a a.....il.....
residente in.....vianella qualità di
Legale Rappresentante dell'Ente;

Con sede legale in via.....città.....prov.....
tel.....fax.....e mail.....

ed eventuale sede operativa in via.....città.....prov.....

C.F.....P.IVA.....
tel.....fax.....email.....

PEC.....

(nel caso di domanda sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante va allegata copia della relativa procura)

CHIEDE

Di essere accreditato per l'erogazione, sottoforma di voucher, di attività previste dall'azione progettuale del Piano di Zona 2018/2019 del Distretto Socio Sanitario n. 52 (Marsala – Petrosino) denominata "Libertà di Movimento" e in particolare (segnare con una crocetta la/e opzione/i per la/e quale/i l'Ente si propone ai fini dell'accREDITamento):

- per l'erogazione di attività sportive semplici: attività ginnico-motoria in palestra o in piscina, prevedendo anche attività sportive di squadra e altre di analoga fattispecie;
- per l'erogazione di attività a connotazione terapeutico-riabilitativa: per esempio di ippoterapia, pet-terapy e altre di analoga fattispecie;

ad ogni effetto di legge allega le seguenti dichiarazioni prodotte ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e la seguente altra documentazione:

1. Copia conforme all'originale, attestata mediante autodichiarazione dell'atto costitutivo e dello statuto dell'Ente/organismo partecipante;
2. Elenco nominativo, sottoforma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e ss.mm.ii, del personale qualificato che sarà impiegato per lo svolgimento delle attività proposte ai fini dell'accREDITamento, con indicazione, per ciascuno di essi, dei titoli formativi e/o professionali posseduti, congruenti con l'attività che andranno a svolgere;

3. Curriculum vitae di detto personale, sottoscritto e reso sottoforma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, indicante il possesso dei titoli formativi e/o professionali congruenti con l'attività che andranno a svolgere;
4. Documentazione conforme all'originale, mediante autodichiarazione, comprovante la disponibilità, sul territorio distrettuale dei Comuni di Marsala e/o Petrosino (con titolo di possesso, comodato d'uso, contratto di affitto, lettera di impegno da parte del proprietario o possessore dell'immobile o altro titolo idoneo a dimostrare la formale disponibilità dello stesso), avuto riguardo alla tipologia di attività che ci si propone di svolgere, di locali/strutture idonee, accessibili a tutte le persone con disabilità e aventi i requisiti richiesti nell'avviso pubblico;
5. Relazione progettuale, esclusivamente in formato PDF, sottoscritta mediante firma digitale o in forma autografa dal legale rappresentante dell'Ente, accompagnata dal documento di identità in corso di validità dello stesso, riportante (max 2 facciate) i seguenti elementi:
 - comune/i e indirizzo/i di ubicazione delle strutture ove l'Ente svolgerà le attività proposte ai fini dell'accreditamento;
 - coerentemente con quanto richiesto nell'avviso pubblico per l'accreditamento e della tipologia proposta (semplice e/o complessa), descrizione, per ogni struttura messa a disposizione, delle attività che l'Ente si propone di svolgervi in favore dei beneficiari del progetto;
 - giorni e fasce orarie di svolgimento delle attività proposte.
6. Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e ss.mm.ii, come da modello All. n. 1) all'Avviso pubblico, inerente al possesso dei requisiti richiesti per l'accreditamento e ad ulteriori dichiarazioni integrative, esclusivamente in formato PDF, compilata in ogni sua parte e sottoscritta mediante firma digitale o in forma autografa dal legale rappresentante dell'Ente, accompagnata dal documento di identità in corso di validità dello stesso. Nel caso di sottoscrizione effettuata da un procuratore del legale rappresentante va allegata la copia conforme all'originale della relativa procura.

A tale dichiarazione deve essere allegata l'informativa per il trattamento dei dati personali, come da modello All. 4) all'Avviso pubblico, che deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che rendono le dichiarazioni.
7. Dichiarazione, come da modello All. n. 2 all'Avviso pubblico, di accettazione delle clausole contenute nel protocollo Unico di legalità di cui alla Circolare n.593 del 31.01.2006 dell'Assessorato Regionale LL.PP., compilata in ogni sua parte, sottoscritta mediante firma digitale o in forma autografa dal legale rappresentante dell'Ente, accompagnata dal documento di identità in corso di validità dello stesso. Nel caso di sottoscrizione effettuata da un procuratore del legale rappresentante va allegata la copia conforme all'originale della relativa procura.
8. Dichiarazione, come da modello All. n. 3 all'Avviso, di accettazione di tutte le condizioni contenute nei documenti di cui al medesimo Avviso pubblico di accreditamento e di applicazione della normativa in materia di personale e sicurezza sui luoghi di lavoro, compilata in ogni sua parte, sottoscritta mediante firma digitale o in forma autografa dal legale rappresentante dell'Ente, accompagnata dal documento di identità in corso di validità dello stesso. Nel caso di sottoscrizione effettuata da un procuratore del legale rappresentante va allegata la copia conforme all'originale della relativa procura.
9. CARTA DEI SERVIZI, prevista dall'art.13 della L.328/00, sottoscritta mediante firma digitale o in forma autografa dal legale rappresentante dell'Ente, accompagnata dal documento di identità in

corso di validità dello stesso. Nel caso di sottoscrizione effettuata da un procuratore del legale rappresentante va allegata la copia conforme all'originale della relativa procura.

La Carta dei Servizi (max 2 facciate) deve contenere, oltre a quelle inerenti ai criteri per l'accesso ai servizi, alle modalità del relativo funzionamento e alle procedure per assicurare la tutela degli utenti, per facilitarne le valutazioni da parte degli utenti stessi e dei soggetti che rappresentano i loro diritti, anche le seguenti ulteriori informazioni:

- ubicazione dei locali/strutture sul territorio del Comune di Marsala e/o di Petrosino dove verrà svolta l'attività sul territorio Distrettuale e dei recapiti telefonici;
- descrizione analitica delle attività oggetto dei voucher che l'ente propone di svolgere, indicando la specifica tipologia attribuita, cioè quella di tipo semplice oppure quella di tipo complessa, nonché i giorni e gli orari di svolgimento della stessa.
- descrizione sommaria dell'esperienza maturata nello svolgimento delle attività proposte, con indicazione dell'eventuale possesso di certificazione di qualità aziendale;
- le modalità di gestione dei reclami e sistema di valutazione adottato;
- eventuale indicazione, in forma chiara e sintetica delle eventuali prestazioni, gratuite per il Distretto e per l'utente, a carattere accessorio che si intende offrire in aggiunta alle prestazioni principali oggetto dei voucher.

Firma _____

N.B.: Si allega copia del documento di riconoscimento.