



Comune di Marsala

Medaglia d'Oro al Valore Civile

Settore PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO - GRANDI OPERE

Affidamento dell'incarico per la redazione di RELAZIONE GEOLOGICA e GEOTECNICA a supporto della progettazione esecutiva inerente l'intervento: **“Ristrutturazione edilizia tramite eventuale demolizione e ricostruzione dell'edificio, con ampliamento del volume entro il 20% di una palazzina in via Mazara e Sistemazione Area Esterna”** a valere sul Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR): **Programma “Sicuro, verde e sociale”** di riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica (art. 1, comma 2, lett. c, punto 13 del D.L. 6 maggio 2021 n. 59, convertito con modificazioni dalla L. 1 luglio 2021 n. 101).

Codice Unico di Progetto (CUP) B84E21015430001

CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

L'incarico prevede la redazione della relazione geologica e geotecnica a supporto della progettazione esecutiva relativamente all'intervento per la **“Ristrutturazione edilizia tramite eventuale demolizione e ricostruzione dell'edificio, con ampliamento del volume entro il 20% di una palazzina in via Mazara e Sistemazione Area Esterna”**.

Relativamente al progetto sopra specificato si deve procedere alla progettazione esecutiva per un importo stimato in € 1.211.245,91 di cui € 1.151.229,00 per lavori ed € 60.016,91 per oneri di sicurezza, oltre somme a disposizione dell'Amministrazione.

L'incarico professionale comprende l'attività di redazione della **relazione geologica e geotecnica** a supporto della progettazione esecutiva, comprensiva degli elaborati per l'ottenimento di tutti i pareri e autorizzazioni necessari per la presentazione del progetto strutturale esecutivo all'Ufficio del Genio Civile di Trapani; è altresì ricompresa nell'incarico la collaborazione con il progettista incaricato per la progettazione esecutiva.

Il Responsabile Unico del Procedimento dell'intervento in oggetto è l'arch. Salvatore Bottone, giusta Disposizione di Servizio n. 21 del 29/06/2022.

Art. 2 – Corrispettivo e procedura di affidamento

L'importo contrattuale, che resta fisso e invariabile, sarà quello risultante dall'aggiudicazione a seguito dell'offerta presentata e il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere tramite PEC, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016.

La procedura per l'affidamento diretto del servizio è quella prevista all'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020 convertito in Legge n. 120 del 11/09/2020, con le modifiche apportate dal D.L. 77/2021 convertito in legge n. 108/2021, effettuata, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, in modalità telematica mediante la piattaforma di e-procurement disponibile all'indirizzo web:

<https://appalti-comunemarsala.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>, previa consultazione di operatori economici che avranno manifestato il proprio interesse ad essere invitati a presentare offerta, con l'applicazione del minor prezzo sull'importo a base d'asta desunto dal calcolo della parcella professionale.

Art. 3 - Modalità di svolgimento dell'incarico

Il Comune si impegna a fornire la documentazione in suo possesso, utile per l'espletamento dell'incarico.

L'indisponibilità di informazioni o la presenza di eventuali inesattezze negli elaborati e/o nelle documentazioni messe a disposizione da parte del Comune non potrà in ogni caso costituire motivo per l'Affidatario di chiedere indennizzi o maggiorazioni del compenso contrattualmente pattuito, restando comunque a carico

dell'Affidatario stesso il reperimento, anche presso uffici di altri Enti, della documentazione che si rendesse necessaria per lo svolgimento del servizio.

Si evidenzia dunque che il professionista incaricato:

- resta comunque responsabile degli accertamenti svolti e dei dati assunti per le elaborazioni numeriche e per le verifiche tecniche e di sicurezza in generale.
- si impegna a svolgere le prestazioni professionali in stretto contatto con il progettista esterno incaricato che coordinerà tutte le prestazioni.
- si impegna a svolgere direttamente il proprio lavoro senza farsi sostituire, anche per quanto riguarda i rapporti con la Pubblica Amministrazione ed altri Enti.

E' tuttavia consentito che il professionista possa avvalersi di propri collaboratori specializzati, restando ferma la necessità che ogni atto dell'incarico sia sottoscritto anche dal professionista titolare dell'affidamento, il quale sarà unico responsabile nei confronti di terzi.

Tutti gli elaborati consegnati resteranno di piena ed assoluta proprietà del Comune con utilizzo pieno ed esclusivo da parte dello stesso, senza che il professionista possa sollevare eccezioni di sorta.

Tutti gli elaborati dovranno essere redatti su supporto informatico compatibile con i supporti in possesso dell'Amministrazione Comunale in versione editabile (word editor, excel, dwg, estensione nativa degli eventuali software utilizzati per l'esecuzione di calcoli, computi e calcoli specialistici), in versione pdf e in versione pdf firmata digitalmente, oltre a una copia cartacea, da consegnare dopo la verifica della documentazione digitale da parte del RUP.

Qualora non risulti possibile l'invio dei files tramite PEC, gli stessi dovranno essere trasmessi su CD/DVD al protocollo dell'Ente.

Art.4 - Obblighi e responsabilità dell'esecutore

Il professionista o i professionisti, se trattasi di forme giuridiche diverse dal professionista singolo, devono possedere tutti i requisiti di idoneità per svolgere l'incarico in oggetto.

In particolare devono essere assenti i motivi di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016, devono essere iscritti all'Albo dei Geologi.

Trattandosi di incarico professionale non risulta necessaria la redazione del documento di valutazione dei rischi.

Il professionista incaricato si impegna e si obbliga a:

- eseguire a sue spese tutte le ricerche ed analisi relative all'acquisizione della documentazione d'archivio esistente sul fabbricato oggetto del presente appalto, necessaria all'espletamento della prestazione professionale, compreso l'onere per l'estrazione delle copie, ove risultassero necessarie;
- eseguire i necessari sopralluoghi e rilievi sull'immobile oggetto del presente appalto;
- partecipare ad incontri di verifica e discussione circa problematiche ed il regolare svolgimento del contratto che il Responsabile del Procedimento riterrà necessari al fine dell'ottenimento del miglior risultato.

Art.5 - Durata dell'incarico

L'affidamento dell'incarico sarà effettivo dalla data di trasmissione da parte del professionista della PEC di accettazione dell'affidamento dell'incarico mediante la quale si costituisce il rapporto contrattuale (art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016).

Il termine per la presentazione della relazione geologica è di giorni 30 (trenta) naturali e consecutivi decorrenti dalla data di accettazione dell'affidamento di cui sopra, a seguito di approvazione del provvedimento di affidamento del servizio.

Art.6 - Modalità di pagamento

Il Comune liquiderà all'affidatario il corrispettivo dovuto, previo controllo della corretta esecuzione del servizio, in un'unica soluzione a saldo, dopo la consegna della Relazione Geologica e Geotecnica completa di tutti gli elaborati previsti ai fini dell'approvazione del progetto esecutivo.

-La fattura elettronica, con l'applicazione della scissione dei pagamenti (Split Payment) potrà essere emessa dall'esecutore esclusivamente dopo la comunicazione del Responsabile del procedimento dell'avvenuto controllo della corretta esecuzione del servizio. Il corrispettivo comunque sarà pagato al professionista solo a seguito delle verifiche in ordine alla sussistenza della sua regolarità contributiva e circa l'assenza di irregolarità nel pagamento di imposte e tasse nonché dei tributi locali (nel caso di residenza nel Comune di Marsala).

L'affidatario, consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla L.136/2010, si obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari.

In particolare, a norma dell'art. 3 comma 7 della citata L.136/2010 così come modificata dal D.L. 187/2010, l'aggiudicatario dovrà indicare il conto corrente dedicato sul quale il Comune potrà effettuare gli accrediti in esecuzione del contratto.

Le parti danno atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

Art.7 – Penalità e risoluzione contratto

In caso di mancato rispetto del termine indicato per la compiuta esecuzione delle opere, verrà applicata una penale giornaliera pari all'1 per mille dell'importo contrattuale fino ad un massimo del 10% dell'importo contrattuale. Il Comune ha diritto di risolvere in danno il presente atto per inadempimento dell'affidatario, mediante semplice dichiarazione scritta del Responsabile del procedimento. Il Comune può inoltre, ai sensi dell'art. 109 D. Lgs. 50/2016, recedere dal contratto in qualunque momento previo il pagamento delle attività svolte che abbiano una completa funzionalità per l'Ente.

Il contratto sarà comunque risolto nei casi previsti dall'art. 108 del D. Lgs. 50/2016.

Tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere sui diritti soggettivi in relazione all'esecuzione del presente affidamento sono devolute alla competenza esclusiva del Foro di Marsala.

E' escluso in ogni caso il ricorso all'arbitrato.

Art.9 – Garanzie

Il professionista deve essere munito di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento dalle attività di propria competenza per tutta la durata dell'incarico e sino alla data di approvazione della progettazione esecutiva.

Art.10 – Norme legislative e regolamentari

L'incarico in oggetto dovrà essere svolto nel rispetto di tutte le normative vigenti nazionali e regionali generali e di settore applicabili, con particolare riferimento alle normative tecniche per le costruzioni in zone soggette a rischio sismico, alle norme che disciplinano la realizzazione di opere in conglomerato cementizio armato in zona sismica, nonché alle norme in materia di contratti pubblici (D. Lgs. 18.04.2016 n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici").

Art.11 - Spese di atto e trattamento fiscale

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, nessuna esclusa, sono a carico dell'affidatario, senza diritto di rivalsa.

Art.12 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, i dati forniti saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità connesse alla gestione dell'affidamento. I dati saranno conservati ai fini dei controlli dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e per finalità statistiche e di monitoraggio.

Il Responsabile Unico del Procedimento
F.to: *arch. Salvatore Bottone*