

**Sportello Unico per le Attività Produttive (art. 38 L133/2010)**  
**Comunicazione pratica SUAP (art. 6 allegato tecnico DPR 160/2010)**

**SUAP MARSALA**

**Identificativo nazionale SUAP: 4836**

**Protocollo:** REP\_PROV\_TP/TP-SUPRO/0023812 del 06/03/2023

MUSMECI GIAMPIERO

MSMGPR54P16E974B

**Oggetto:** Comunicazione SUAP pratica n.DLSGCM54A02L331T-21022023-1429 - SUAP 4836 - DLSGCM54A02L331T D'ALI STAITI GIACOMO

Si comunica, ai sensi dell'art.8 della Legge 241/1990, che il Responsabile del Procedimento è il Geom. Filippo Licari in servizio presso questo Settore Pianificazione e Gestione del Territorio - G.O. sito in Marsala nella Piazza Paolo Borsellino n. 1.  
Ulteriori comunicazioni ed integrazioni relative alla pratica, dovranno essere trasmesse sempre tramite portale telematico [impresainungiorno.gov.it](https://www.impresainungiorno.gov.it)  
D'ordine del Responsabile SUAP - SUE  
Arch. Pianificatore Stefano Pipitone

Gentile utente,  
la seguente comunicazione Le è stata inviata dallo sportello SUAP del comune di MARSALA, in relazione alla Sua pratica n.DLSGCM54A02L331T-21022023-1429  
SUAP mittente: Sportello n.4836 - SUAP MARSALA  
Pratica: DLSGCM54A02L331T-21022023-1429  
Impresa: DLSGCM54A02L331T - D'ALI STAITI GIACOMO  
Protocollo pratica: REP\_PROV\_TP/TP-SUPRO 0023357/03-03-2023  
Protocollo della comunicazione: REP\_PROV\_TP/TP-SUPRO 0023812/06-03-2023.

Qualora fosse necessario trasmettere comunicazioni e documentazione integrativa al SUAP, si chiede al destinatario della presente di NON rispondere a questa PEC ma di utilizzare ESCLUSIVAMENTE la funzione "MyPage" del portale al seguente indirizzo: <https://www.impresainungiorno.gov.it/group/guest/scrivania-utente>.

Per le modalità di utilizzo della funzione si rimanda al Manuale Operativo Funzioni di Compilazione Pratiche scaricabile dall'applicativo di Front-Office per la compilazione pratiche. Si ricorda inoltre che i formati ammessi per gli allegati alle pratiche SUAP sono i seguenti:

pdf; pdf.p7m; xml; dwf; dwf.p7m; svg; svg.p7m; jpg; jpg.p7m

Pertanto sia i documenti che gli uffici SUAP allegano a comunicazioni effettuate tramite la Scrivania Virtuale, sia i documenti trasmessi da imprese, intermediari ed enti terzi ai SUAP tramite PEC, devono rispettare tali formati.

**IMPRESA RICHIEDENTE**

<b>Denominazione:</b>	D'ALI STAITI GIACOMO		
<b>Codice fiscale:</b>	DLSGCM54A02L331T	<b>Provincia sede legale:</b>	TRAPANI

**INFORMAZIONI PRATICA**

<b>Oggetto:</b>	S.C.I.A. condizionata per opere di manutenzione ordinaria e straordinaria ristrutturazione di un		
<b>Codice Pratica:</b>	DLSGCM54A02L331T-21022023-1429		

**RESPONSABILE SUAP**

<b>Cognome:</b>	PIPITONE	<b>Nome:</b>	STEFANO
-----------------	----------	--------------	---------

**SUAP MARSALA**

**Identificativo nazionale SUAP: 4836**

**ALLEGATI PRESENTI**