



Città di Marsala  
Medaglia d'oro al Valore Civile  
**AVVISO DI MOBILITA' INTERNA**

**SELEZIONE ATTRAVERSO LA PROCEDURA DI MOBILITA' INTERNA DI N. 20 DIPENDENTI DI RUOLO E DIPENDENTI ASSUNTI CON CONTRATTO DI DIRITTO PRIVATO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE, AI SENSI DELLE LL. RR. N. 85/95, N. 16/06 N. 24/2000 IN SERVIZIO AL COMUNE DI MARSALA ED INQUADRATI IN CATEGORIA GIURIDICA "B" E/O IN CATEGORIA GIURIDICA "C" DA DESTINARE A FUNZIONI DI ASSISTENZA CONTROLLO AMBIENTALE E DI ASSISTENZA CONTROLLO DECORO URBANO .**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE AA. GG., IST, GAB E RISORSE UMANE**

Vista la Delibera di Giunta Municipale N. 184 del 4 Luglio 2012 di approvazione della riorganizzazione della struttura organizzativa dell'Ente e relativa approvazione della Dotazione Organica;

Visto il regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Delibera di G.M. n. 145 del 04/06/2012 ed in particolare l'art. 59, Titolato "Mobilità interna";

Preso atto che, nell'ottica della razionalizzazione della gestione delle risorse umane e al fine di contemperare le proprie esigenze organizzative e la valorizzazione delle attitudini delle risorse umane, l'A. C. intende soddisfare l'esigenza di assegnare al Settore Servizi Pubblici Locali n. 20 unità lavorative tra i dipendenti di ruolo e dipendenti non di ruolo inquadrati nella cat. B e/o nella cat. C da destinare a funzioni di assistenza controllo ambientale e assistenza controllo decoro urbano, al fine di garantire la salvaguardia e la cura dell'ambiente e del territorio;

Ritenuto, altresì, di ricercare all'interno dell'Ente le unità lavorative sopra specificate idonee ad essere destinate alle funzioni sopra indicate, mediante l'attivazione dell'Istituto della mobilità interna;

in esecuzione alla Determina Dirigenziale n. 702 del 24/06/2013 di approvazione del presente Avviso;

**Rende Noto**

Che l'A. C. intende procedere, mediante la mobilità interna prevista dal vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, all'individuazione di dipendenti a tempo indeterminato e/o di dipendenti assunti con contratto di diritto privato a tempo determinato e parziale ai sensi delle LL. RR. n. 85/95, n.16/06 e n. 24/2000, in servizio presso questo Ente ed in possesso della categoria giuridica B e/o in possesso della categoria giuridica C (CCNL vigente di comparto Enti Locali) da destinare a funzioni di assistenza controllo ambientale ed assistenza controllo decoro urbano per il Settore Servizi Pubblici Locali al fine di garantire la salvaguardia e la cura dell'ambiente e del territorio;

**ED INVITA**

I dipendenti a tempo indeterminato e/o dipendenti assunti con contratto di diritto privato a tempo determinato e parziale ai sensi delle LL. RR. n. 85/95, n.16/06 e n. 24/2000, in servizio presso questo Ente ed in possesso della categoria giuridica B e/o in possesso della categoria giuridica C (CCNL vigente di comparto Enti Locali) a manifestare il proprio interesse alla mobilità come sopra indicata, presentando al Settore AA. GG., IST, GAB E RISORSE UMANE- Ufficio Personale tramite il Protocollo Generale, specifica richiesta debitamente compilata e sottoscritta, utilizzando il modulo allegato A) a cui dovrà essere allegato copia di un documento di identità valido, entro il termine del **01/07/2013 ore 10:00**;

Sul retro della busta contenente la domanda deve essere riportata la seguente dicitura: *"Contiene domanda di mobilità interna riservata ai dipendenti di ruolo e dipendenti non di ruolo in servizio presso il Comune di Marsala con la cat. B e/o cat. C per il Settore S.P.L. "*

**N.B. :** La richiesta, a pena di esclusione, dovrà pervenire al Comune entro e non oltre il **01/07/2013 ore 10:00**.

Non verranno, dunque, prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza per la presentazione della richiesta e nel caso di spedizione a mezzo raccomandata saranno ritenute valide le domande pervenute entro il termine previsto e farà fede il timbro dell'ufficio postale.

L'A. C. non si assume responsabilità per la dispersione di domande per inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi o a causa di forza maggiore.

#### **Art. 1 - Requisiti generali richiesti**

Al presente avviso di mobilità interna sono ammessi a partecipare tutti dipendenti a tempo indeterminato e/o dipendenti assunti con contratto di diritto privato a tempo determinato e parziale ai sensi delle LL. RR. n. 85/95, n.16/06 e n. 24/2000 in servizio presso questo Ente ed in possesso della categoria giuridica B e/o in possesso della categoria giuridica C (CCNL vigente di comparto Enti Locali), che alla data del presente avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:

##### **Per le categorie B:**

1. Titolo di studio : Scuola Media Inferiore o assolvimento dell'obbligo scolastico se conseguito anteriormente al 1962,
2. Inquadramento nella categoria B
3. Dichiarazione di idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni di cui al presente avviso  
(L'A.C. si riserva l'accertamento dell'idoneità allo svolgimento delle funzioni di cui al presente avviso)

##### **Per le categorie C:**

1. Titolo di studio : Scuola Media Superiore
2. Inquadramento nella categoria C
3. Dichiarazione di idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni di cui al presente avviso  
(L'A.C. si riserva l'accertamento dell'idoneità allo svolgimento delle funzioni di cui al presente avviso)

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

#### **Art. 2 - Domanda di ammissione**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso (All. A1 per la categoria B) e (All. A2 per la categoria C) a disposizione presso l'Ufficio Personale e sul sito internet del Comune, deve essere indirizzata al Dirigente del Settore AA. GG. IST. GAB. E R.U. del Comune di Marsala e trasmessa entro il **01/07/2013 ore 10:00** secondo le seguenti modalità:

- brevi manu, direttamente al Comune di Marsala – Ufficio Protocollo - Via Garibaldi – 91025 Marsala (TP) negli orari d'ufficio;
- a mezzo posta all'indirizzo sopra indicato.

L'ufficio non assume nessuna responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine di scadenza e cioè **01/07/2013 ore 10:00**.

Sul retro della busta contenente la domanda, in ambedue i casi, deve essere riportata la seguente dicitura: *“Contiene domanda di mobilità interna riservata ai dipendenti di ruolo e dipendenti non di ruolo in servizio presso il Comune di Marsala con la cat. B e/o cat. C per il Settore S.P.L. ”.*

*N.B. :* La richiesta, a pena di esclusione, dovrà pervenire al Comune entro e non oltre il 01/07/2013 ore 10,00. Non verranno, dunque, prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza per la presentazione della richiesta e nel caso di spedizione a mezzo raccomandata saranno ritenute valide le domande pervenute entro il termine previsto e farà fede il timbro dell'ufficio postale .

#### **Art. 3- Formazione della graduatoria e trasferimento**

Tenuto conto delle richieste pervenute dai dipendenti a tempo indeterminato e/o dai dipendenti assunti con contratto di diritto privato a tempo determinato e parziale ai sensi delle LL. RR. n. 85/95, n.16/06 e n. 24/2000 in servizio presso questo Ente ed in possesso della categoria giuridica B e/o in possesso della categoria giuridica C (CCNL vigente di comparto Enti Locali), ed in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso , verranno predisposte le graduatorie di merito all'interno della presente selezione , una per ciascuna delle categorie oggetto della selezione stessa (Cat. B e Cat. C), e saranno stilate da una Commissione composta dal Dirigente del Settore AA. GG. IST. GAB. E R.U. o da un suo delegato che la presiede e da due dipendenti individuati dal Dirigente del medesimo Settore.

Il trasferimento del dipendente a seguito della selezione non comporta alcuna modifica del trattamento economico fondamentale dello stesso e sarà disposto , previa verifica delle esigenze lavorative di servizio, con provvedimento dell'A.C.

#### **Art.4 - Diritto all'Informazione**

La presentazione della domanda da parte del partecipante alla selezione implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale addetto all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva.

L'avviso e il relativo schema di domanda di partecipazione, All.A1)e All.A2), sono disponibili presso l'Ufficio Personale del Comune di Marsala – via Garibaldi - 91025 Marsala TP (dal lunedì al venerdì dalle

ore 8,00 alle ore 14,00 e martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 18,00) e pubblicato sul sito web del Comune di Marsala all'indirizzo [www.comune.marsala.tp.it](http://www.comune.marsala.tp.it).

Gli atti della selezione saranno depositati presso il Settore AA. GG. e R.U. del Comune. Ai sensi della Legge regionale n.10/91 e successive modifiche ed integrazioni, l'unità organizzativa competente per l'istruttoria delle domande e per ogni altro adempimento meramente procedimentale è il servizio del personale, nella persona della Dr. Maria Cristina Bottone. L'adozione dei provvedimenti finali è di competenza del Responsabile del Settore – Affari generali ed Risorse Umane -

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale - Settore AA.GG. e R.U. - del Comune di Marsala Via Garibaldi n°1 tel. 0923/993400 – fax 0923/993280 –

casella posta elettronica :

[gucciardi.francesco@comune.marsala.tp.it](mailto:gucciardi.francesco@comune.marsala.tp.it)

[bottone.cristina@comune.marsala.tp.it](mailto:bottone.cristina@comune.marsala.tp.it)

#### **Art. 5 - Norme finali**

Il presente avviso è emanato conformemente al D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i.

Con riferimento all'obbligo di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i., in materia di privacy, al presente bando viene allegata idonea informativa.

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si fa presente che avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della L.241/90 e successive modifiche ed integrazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del/della partecipante, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle leggi statali e regionali, nonché alle disposizioni del CCNL di comparto e del Regolamento degli Uffici e servizi del Comune.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per i partecipanti alla selezione insorga alcuna pretesa o diritto.

Marsala lì

Il Responsabile del Procedimento  
F.to(Dr. Maria Cristina Bottone)

IL DIRIGENTE VICARIO  
F.to ( dott. Francesco Gucciardi )

IL DIRIGENTE  
F.to(dott. Antonia Zerilli)

Visto : Si autorizza la pubblicazione del presente avviso che attua specifico indirizzo dell'Amministrazione Comunale.

Il Sindaco  
F.to (On. Giulia Adamo)

Gentile Signore/a,

Desideriamo informarLa che il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo ai dati da Lei conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n.196/2003 e s. m. i. , pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale.

2. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici.

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dalla procedura di selezione.

4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione *Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale).*

Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili, ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura di selezione, di che trattasi, e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato.

I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione.

La informiamo che il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.

5. Il titolare del trattamento è il SINDACO del COMUNE DI MARSALA

Il responsabile del trattamento è il DIRIGENTE DEL SETTORE AA. GG. e Risorse Umane del COMUNE di MARSALA.

6. Possono venire a conoscenza dei dati, oltre ai soggetti che redigeranno la graduatoria e il responsabile del procedimento, i dipendenti dell'Ufficio del Personale del Settore AA. GG. e Risorse Umane .

7. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003 e s.m.i. , che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

**Decreto Legislativo n. 196/2003 e s. m. i. , Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti :**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a) dell' origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.