



CITTA' DI MARSALA

Medaglia d'oro al valore Civile

AVVIO DEL PROGETTO "SERVIZIO CIVICO" RISERVATO A CATEGORIE DI UTENTI DEI SERVIZI SOCIALI

IL DIRIGENTE DEL SETTORE "SERVIZI AL CITTADINO"

VISTI gli artt. 18 e 19 del vigente Regolamento Comunale di Assistenza Economica, approvato con Delibera C.C. n. 82 del 25 settembre 2008, che prevedono, quale condizione per usufruire di determinati contributi economici sociali, lo svolgimento di un "progetto di pubblica utilità" da parte del genitore e/o affidatario di un minore, di età superiore a tre anni, orfano o riconosciuto da un solo genitore;

VISTA la Delibera di G.M. n. 58 del 9/3/2011, con la quale si è da ultimo disciplinato l'utilizzo nei suddetti progetti di pubblica utilità con l'istituzione del progetto denominato "Servizio Civico", con l'approvazione di apposito Disciplinare;

Tenuto conto che bisogna predisporre apposito elenco dei soggetti che, avendo i requisiti per usufruire dei richiamati contributi economici sociali, siano tenuti alla prestazione del suddetto "Servizio Civico", nel rispetto dei limiti della copertura finanziaria per l'anno 2012 e della normativa vigente in materia;

VISTO l'art. 15 della citata Delibera di G.M. che prevede la pubblicazione, per tale progetto, di un Avviso informativo;

Visto il Bilancio anno 2011 e pluriennale per l'anno 2012,

AVVISA

ciascun soggetto destinatario dei contributi di cui agli artt. 18 e 19 del citato Regolamento Comunale, genitore e/o affidatario di un minore, di età superiore a tre anni, orfano o riconosciuto da un solo genitore, che lo stesso **dovrà** presentare, ai fini dell'eventuale inserimento nel progetto "Servizio Civico" e della conseguente fruizione dei previsti contributi economici sociali, apposita istanza **entro il 31 gennaio 2012**.

In particolare, possono accedere al suddetto progetto le seguenti categorie di utenti dei Servizi Sociali:

- madri o padri non coniugati e non conviventi di fatto in coppia e/o con altre figure parentali o amicali, in buone condizioni psico-fisiche e che si trovino in situazione socio-economica precaria, che hanno da soli riconosciuto il 1° figlio, di età compresa tra i 3 e i 17 anni;

- madri o padri vedovi non conviventi di fatto in coppia e/o con altre figure parentali o amicali, in buone condizioni psico-fisiche e che si trovino in situazione socio-economica precaria, genitori del 1° figlio di età compresa fra 3 e 14 anni;

- che abbiano, entrambi, residenza anagrafica nel Comune di Marsala da almeno un' anno alla data della richiesta del beneficio.

Possono essere ammessi alla prestazione civica i soggetti che hanno un reddito al di sotto del minimo vitale, come previsto dalla normativa regionale, accertato a mezzo del modello ISEE.

Per l'ammissione alla prestazione civica, le persone interessate devono presentare domanda, su specifico modulo da ritirarsi presso l'Ufficio del Servizio Sociale del Comune.

Con tale domanda i richiedenti autocertificano:

il titolo di studio posseduto;

lo stato di disoccupazione/inoccupazione (indicare il periodo).

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il certificato medico del richiedente attestante l'idoneità a svolgere il "servizio civico di pubblica utilità" nei campi di attività sociale come previsti all'art.8 della citata Delibera di G.M.;

- modello ISEE in corso di validità (reddito percepito dal richiedente e dai componenti il nucleo familiare anagrafico);

- certificato del Centro per l'impiego attestante la disoccupazione o inoccupazione.

In ogni caso i requisiti dichiarati saranno sottoposti a verifica, a cura dell'Amministrazione Comunale, per mezzo della Polizia Municipale o altri Organi richiesti dalla Polizia Municipale stessa;

I soggetti richiedenti sono tenuti a comunicare ogni e qualsiasi variazione della condizione documentata e auto-dichiarata entro e non oltre 8 giorni dal suo verificarsi.

L'Ufficio di Servizio Sociale formulerà, quindi, unitamente al beneficiario, il progetto di inserimento prevedendo modalità e tempi di espletamento del servizio civico in apposito Settore della struttura dell'Ente.

Il sussidio/contributo, in attuazione di quanto previsto dall'attuale Regolamento Comunale di Assistenza Economica, per lo svolgimento del "Servizio Civico" **non è cumulabile con nessun'altra forma di contributo economico ordinario, concesso a qualsiasi titolo dall'A.C. o dal Distretto Socio-Sanitario.**

L'istanza, redatta nell'apposito modulo disponibile presso l'Ufficio di Segretariato Sociale sito in Via Falcone 5, o scaricabile dal sito www.comune.marsala.tp.it, dovrà essere **presentata esclusivamente al protocollo degli Uffici dei Servizi Sociali siti in Marsala, nella Via Falcone n. 5 entro il 31/01/2012.-**

Il beneficiario potrà svolgere il servizio civico per una durata di sei mesi, eventualmente prorogabili fino ad ulteriori quattro mesi e comunque entro l'anno solare di riferimento, dopo apposita relazione dell'Assistente Sociale che certifica il grave disagio socio-familiare e nel rispetto delle somme stanziare e previste in bilancio.

Gli utenti potranno essere impegnati dall'Amministrazione Comunale per svolgere servizi civici di utilità collettiva nei seguenti campi:

a) Servizio di supporto a: vigilanza, manutenzione e salvaguardia del verde e giardini, presso il Settore S.P.L.;

b) Servizio di supporto: presso il Settore Risorse Umane;

c) Servizio di supporto a: vigilanza presso mostre, biblioteca e teatri del Settore Attività produttive;

d) Attività di supporto per: assistenza a persone disabili e/o anziane, minori (Ospedale P. Borsellino; IPAB: Casa di Riposo Giovanni XXIII, Istituto Rubino, Istituto Genna, Centro diurno per disabili psichici dell'A.s.p. di Trapani - Distretto di Marsala, Mensa Comunale per indigenti, Centro Helios del Comune di Marsala), ove venga stipulato apposito protocollo tra il Comune e l'Ente.

Si precisa che l'Ufficio di Servizio Sociale è autorizzato, su direttiva dell'A.C., ad individuare, anche in sostituzione dei settori, come sopra previsti, altri settori di intervento in base alle esigenze ed agli eventi che potranno emergere o verificarsi nel corso dell'espletamento della prestazione civica, cui potranno essere assegnati i soggetti destinatari del beneficio.

Si precisa che l'affidamento della prestazione di Servizio Civico non istaura alcun tipo di rapporto di collaborazione lavorativa, né di lavoro subordinato né autonomo, e dovrà avvenire previa sottoscrizione da

parte dell'interessato del protocollo disciplinante le attività del "Progetto Servizio Civico" con il Dirigente del Settore dove viene svolto il servizio civico o con funzionario delegato dal Dirigente stesso o con il Legale Rappresentante dei Servizi territoriali eventualmente coinvolti.

L'ufficio comunale competente provvederà ad assicurare gli assistiti a seguito di comunicazione da parte dell'Ufficio Servizi Sociali, sia contro gli infortuni che dovessero subire durante il servizio civico, sia per la responsabilità civile nei confronti dei terzi.

Ai soggetti ammessi al beneficio e destinati al progetto "Servizio Civico", sarà corrisposto un contributo economico forfettario mensile, omnicomprensivo, di importo massimo pari ad €. 500,00 per n. 20 ore settimanali di prestazione civica, così come previsto nel Regolamento Comunale vigente.

Detto contributo, nel rispetto dell'art. 81, co. 1°, lett. I T.U.I.R., rientra nella categoria dei redditi diversi non soggetti a ritenuta, trattandosi di prestazione di natura socio-assistenziale rivolta esclusivamente al reinserimento del cittadino nel tessuto sociale di appartenenza e finalizzato anche alla ricostituzione di un nucleo familiare di coppia genitoriale a tutela del minore.

Il pagamento di detto contributo sarà effettuato mensilmente e/o bimestralmente dall'Ufficio Finanziario previa determinazione di liquidazione adottata dall'Ufficio dei Servizi Sociali, in seguito alle comunicazioni dei Settori dell'A.C. e/o dei Servizi Territoriali.

Si precisa che il contributo in questione, nel rispetto dei fondi stanziati in Bilancio, può subire eventuali decurtazioni e, conseguentemente, potrebbe essere ridotta l'attività di "servizio civico" effettuata dai beneficiari.

I beneficiari possono in qualsiasi momento rinunciare, dandone comunicazione scritta, con preavviso di almeno 7 gg., salvo gravi ed imprevedibili motivi.

Il responsabile del servizio competente, su segnalazione del responsabile dell'ufficio presso cui è impegnato il beneficiario, ha facoltà di revocare il compito conferito qualora si verificano da parte di quest'ultimo gravi inadempimenti o comportamenti inadeguati.

Per motivi esclusivamente organizzativi il beneficiario è tenuto a comunicare tempestivamente, entro il 2° giorno, l'assenza dall'attività progettuale. Tale assenza deve essere giustificata, ai fini del mantenimento del beneficio della partecipazione al progetto di servizio civico in questione.

Nel caso di assenza ingiustificata nell'effettuazione del progetto per un periodo superiore a cinque giorni il Servizio Civico si riterrà interrotto e concluso.

In caso di revoca sarà corrisposto il contributo economico per la prestazione sociale effettivamente resa.

Il progetto inoltre s'intende risolto di diritto nel momento in cui il beneficiario trovi occupazione lavorativa o trovasi in stato di convivenza di coppia o con altre figure parentali o amicali, accertato da Organi Giudiziari, dal personale tecnico dei Servizi Sociali o dichiarato dall'interessato.

Si rende noto altresì, che anche oltre il termine del **31/01/2012** i soggetti possono inoltrare istanza, nelle forme e con le modalità sopra previste, e gli stessi, avendo tutti i requisiti prescritti nel presente avviso, saranno inseriti nel progetto "Servizio Civico", compatibilmente con i limiti della copertura finanziaria disponibile per l'anno 2012, dopo aver soddisfatto i soggetti che avranno presentato l'istanza entro il termine del 31/01/2012 e in base all'ordine cronologico di acquisizione dell'istanza al protocollo.

Gli interessati possono richiedere ulteriori informazioni al Responsabile del Procedimento Amministrativo dott. Ignazio Pellegrino presso l'Ufficio Solidarietà Sociale.

Il presente avviso, completo della relativa modulistica, sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Marsala e sul sito www.comune.marsala.tp.it.

MARSALA, lì

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. IGNAZIO PELLEGRINO

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIALI
Dott.ssa Rosa ADAMO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI AL CITTADINO
Dott. L.Aldo Scialabba