



## CITTA' DI MARSALA

*Medaglia d'oro al Valore Civile*  
(Provincia di Trapani)

**SETTORE AA.GG.IST. e R.U.**

**DETERMINAZIONE**

n. 578

del 1 GIU. 2017

**OGGETTO:** Approvazione graduatoria provvisoria, con validità triennale, per eventuali assunzione a tempo determinato di personale con il profilo professionale di Autista Trasporto Pubblico Locale, cat. B3, Comparto Regioni ed Enti Locali, ai sensi dell'art.49 della L.R. n.15/2004.

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE AA.GG. Ist. E R.U.**

**PREMESSO** che la Regione Sicilia con l'art. 49 della Legge n.15/04 ha attribuito agli Enti Locali la competenza in relazione alle assunzioni a tempo determinato del personale da inquadrare in qualifiche, livelli o profili professionali per l'accesso ai quali è richiesto il possesso del titolo di studio non superiore a quello della scuola dell'obbligo;

**Che** con decreto del Presidente della Regione del 5/4/05, pubblicato nella G.U.R.S. n.18 parte prima del 29/4/05, sono stati determinati i criteri per la formazione delle graduatorie di cui all'art.49 della L.R. n.15/04;

**Visto** il Regolamento Comunale per l'accesso ai posti della dotazione organica approvato da questa Amministrazione con Delibera di G.M. n. 287 del 20 dicembre 2016, divenuta esecutiva in data 31 dicembre 2016 e successivamente modificato con delibera di G.M. n. 16 del 02/02/2017, esecutiva;

**Vista** la direttiva dell'Amministrazione Comunale prot. 18996 del 28/02/2017 con la quale è stata demandata al Dirigente del Settore AA.GG.Ist. e R.U. l'attivazione della procedura di formazione di una graduatoria, con validità triennale, per l'assunzione di personale a tempo determinato con il profilo di Autista trasporto pubblico locale- Comparto Regioni ed Enti Locali;

**Vista** la nota prot. 11446 del 7/02/2017 a firma del Dirigente del Settore S.P.L. Ing. F.sco Patti;

**Che** con Determina Dirigenziale n. 181 del 28 febbraio 2017 è stato approvato l'avviso di selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzione a tempo determinato di Autista Trasporto Pubblico Locale. Cat. B3, CCNL Comparto Regioni ed Enti Locali, ai sensi dell'art. 49 della L.R. n.15/2004;

**Che** con disposizione di servizio n. 9 del 12/04/2017 è stato individuato un gruppo di lavoro per la predisposizione della graduatoria di che trattasi;

**Che** a seguito della scadenza di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione di cui in oggetto è stata redatta la graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'Albo pretorio on-line per quindici giorni dalla data di approvazione della presente e per lo stesso periodo inserita sul sito Istituzionale dell'Ente -Amministrazione trasparente -sezione bandi di concorso- e che tali forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti i candidati;

**Visti** i verbali del gruppo di lavoro ed in ultimo il verbale del 31/05/2017 relativo alle operazioni per la selezione di cui in oggetto dal quale si evince l'iter procedurale seguito per giungere alla stesura della graduatoria provvisoria, che si approva con il presente atto, per formarne parte integrante e sostanziale dello stesso;

**Dato atto** che durante tale periodo di pubblicazione tutti i partecipanti alla selezione potranno far pervenire richieste di riesame, opposizioni e/o ricorsi avverso la graduatoria provvisoria;

**Rilevato** che decorsi i termini di cui sopra sarà approvata la graduatoria definitiva, previo esame di eventuali richieste di riesame, opposizione e/o ricorsi;

**Dato atto** che prima di procedere all'assunzione, essendo richiesta specifica professionalità di autista trasporto pubblico locale, il candidato utilmente collocato in graduatoria dovrà sostenere una prova pratica di idoneità all'impiego nel profilo di cui sopra, così come indicato nell'avviso di selezione, e per coloro che saranno giudicati inidonei non si procederà alla relativa assunzione;

**Che** l'eventuale assunzione a tempo determinato sarà fatta solo dopo la verifica della documentazione comprovante il possesso di tutto quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione di che trattasi ed in particolare il possesso della patente di guida di categoria "D" o superiore e Carta di qualificazione del conducente (CQC ex "KD") in corso di validità alla data della presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione;

**Dato atto** che l'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere alle assunzioni anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze organizzative e/o in riferimento a nuove disposizioni di legge, dovute anche a motivazioni di carattere finanziario;

**Dare atto** che i sottoscrittori della presente determinazione (dirigente, Titolare di P.O. e Istruttore Responsabile del procedimento) non versano in situazioni di conflitto di interesse neanche potenziale nei confronti del presente procedimento;

**Dato atto** che il presente atto non comporta impegno di spesa ;

Visto l'art 3, comma 1, lett.d) del D.L. 174/2012, che ha sostituito l'art 147 del Tuel come segue.

**ART 147-BIS - (Controllo di regolarità amministrativa e contabile).**- Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa...."

**PRESO ATTO** che l'art. 15, comma 2, del regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 3/2013, nel recepire la su richiamata normativa, ribadisce che l'attestazione (...o parere) di regolarità tecnica deve essere riportata anche nelle premesse delle determinazioni dirigenziali e degli atti sindacali (determine - ordinanze);

**PRESO ATTO**, altresì, che il citato regolamento dei controlli interni chiarisce che il rilascio del parere di regolarità tecnica è subordinato alla verifica circa la conformità della determinazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità ed infine il collegamento con gli obiettivi dell'Ente, nonché il rispetto delle procedure;

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000";

Vista la L.R. n.15/2004 ed in particolare l'art 49;

Visto il decreto del Presidente della Regione del 5/4/05;

Visto il vigente Regolamento di accesso ai posti in dotazione organica;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Vista la vigente struttura organizzativa dell'ente;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto la determina Sindacale n. 46 del 30/09/2016 di conferimento dell'incarico dirigenziale;

**VISTO** il D.L. n.90/2014 convertito in legge n.114/2014;

VISTI i vigenti CC.CC.NN.LL. del personale non dirigente del Comparto Regioni Autonomie Locali;  
VISTA la L. 142/90 come recepita dalla L.R. 48/91 modificata con LR 23/98 e LR 30/2000 e s.m.i.;  
VISTE le LL.RR. 44/91, 7/92, 26/93;  
Tutto ciò premesso

## D E T E R M I N A

Per i motivi meglio descritti in premessa che si intendono integralmente riportati:

1. **APPROVARE** la graduatoria provvisoria, che si allega al presente atto, per l'eventuale assunzione di personale a tempo determinato con il profilo di Autista Trasporto Pubblico Locale, cat B3, CCNL Comparto Regioni ed Enti Locali, ai sensi dell'art. 49 della L.R. n.15/2004;
2. **DARE ATTO** che eventuali richieste di riesame, opposizioni e/o ricorsi avverso la graduatoria provvisoria, che si approva con il presente atto, dovranno essere inviate al Dirigente del Settore AA.GG. Ist. R.U., con le medesime modalità previste nell'avviso per la presentazione delle istanze, entro il termine perentorio di quindici giorni dalla pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio on-line;
3. **DARE ATTO** che la suddetta graduatoria potrà subire variazione a seguito del controllo della documentazione dichiarata dal candidato e di eventuale accoglimento di richieste di riesame, opposizioni e/o ricorsi;
4. **DARE ATTO** che decorsi i termini di cui sopra sarà approvata la graduatoria definitiva;
5. **RISERVARSI** il diritto di non procedere alle assunzioni anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative vigenti;
6. **DARE ATTO** che il presente atto non prevede impegno di spesa;
7. **DARE ATTO** che l'assunzione è condizionata all'approvazione di apposito provvedimento di impegno della spesa necessaria, nel rispetto del fabbisogno annuale e triennale vigente, attingendo alla graduatoria definitiva e alle condizioni previste dal vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi, nonché ai sensi della normativa vigente e del CCNL in vigore all'atto dell'assunzione;
8. **ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.lgs. 267/2000.
9. **DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato, nel rispetto della normativa vigente, all'albo pretorio on-line di questo Comune e per estratto sul sito internet istituzionale nella sezione "Archivio provvedimenti amministrativi" ai sensi dell'art. 18 della legge regionale 22/2008, come modificato dall'art. 6 della legge regionale 11/2015;
10. **DARE ATTO**, inoltre, che il presente provvedimento sarà pubblicato, nel rispetto della normativa vigente, sul sito istituzionale dell'ente "Area Amministrazione Trasparente" sezione Bandi e Concorso" e nella sezione "Avvisi Importanti" per garantirne la massima diffusione;
11. **DARE ATTO** che tali forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti i candidati;
12. **TRASMETTERE** il presente atto al Sindaco, all'Assessore al Personale e Servizi Pubblici Locali e al Dirigente del Settore S.P.L., al Responsabile della P.O. arch. G.Tumbarello, in relazione a quanto indicato nel suddetto Avviso.

Il Responsabile del Procedimento  
( Sig.ra Stefania Rotondo)

IL RESPONSABILE DELLA P.O.  
(dott. Gianfranco Panicola)

Il Dirigente ad interim Settore AA.GG., Ist. e R.U.  
(dott. Nicola Fiocca)

Sulla presente determinazione si appone ai sensi dell'art.147 bis, comma 1,D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile".

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

IL DIRIGENTE VICARIO  
(Dott. Filippo A. Angileri)

N. .... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal ..... al .....

Data, .....

Il Responsabile del servizio

.....