



Città di Marsala

SETTORE "SERVIZI ALLA FAMIGLIA"

IL DIRIGENTE

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione Comunale intende avviare per l'anno 2016, il "Servizio di Attività integrativa Anziani", in ottemperanza del Regolamento sugli Interventi Economici e di Solidarietà Sociale", approvato dal Consiglio Comunale con Delibera n.106 del 15/04/2015, avvalendosi di n. 124 soggetti da impiegare nel corso dell'anno 2016. Ciascun soggetto ammesso al beneficio impegnato in attività di pubblica utilità per un totale complessivo di **10 ore settimanali e per un massimo di 60 giorni, potrà percepire un contributo forfettario di € 250,00 mensile.**

I cittadini interessati, residenti nel Comune di Marsala, che abbiano compiuto, alla data di scadenza del presente avviso, 60° anno di età, di ambo i sessi, possono presentare istanza con allegata documentazione - DAL 04-02-2016 AL 26-02-2016

La richiesta va presentata tramite apposito modulo, predisposto dall'Ufficio Solidarietà Sociale di questa A.C. che può essere ritirato presso l'Ufficio di Segretariato Sociale, sito in v. G. Falcone n. 5, o può essere scaricato dal sito internet istituzionale del Comune di Marsala www.comune.marsala.tp.it, tenendo conto che la richiesta dovrà essere presentata, pena la non ammissibilità, entro e non oltre il giorno 26-02-2016 presso l'ufficio Protocollo dei Servizi Sociali di Via G. Falcone n. 5, oppure potrà essere spedita tramite servizio postale; in tal caso farà fede il timbro postale di spedizione e l'Amministrazione Comunale non sarà ritenuta responsabile della documentazione e/o del mancato recapito del plico.

La domanda di ammissione al servizio, sotto forma di auto-certificazione, deve essere compilata in ogni sua parte debitamente sottoscritta dall'interessato/a, e autorizzando, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, il trattamento dei dati personali.

SERVIZIO DI ATTIVITÀ INTEGRATIVA ANZIANI

Il servizio di attività integrativa anziani impegnerà soggetti in attività sociali erogando a ciascun soggetto ammesso al servizio un contributo economico **forfettario di € 250,00 mensile** per l'impegno profuso ed in relazione alle disponibilità di bilancio 2016.

Il richiedente, avente i requisiti di ammissione al servizio, può essere nell'arco dell'anno 2016, inserito nell'attività sociali sotto indicate per un max di 10 ore settimanali per 60 giorni a svolgere la prestazione sociale. Il monte ore giornaliero verrà determinato successivamente dal Responsabile del Procedimento Amministrativo, nel rispetto dei servizi da espletare di concerto con il referente dell'Ente ospitante - **Il contributo concesso per la prestazione sociale sarà di € 250,00 mensili pari a 10 ore settimanali e per un massimo di 60 giorni.** Il servizio verrà svolto con le modalità previste dal vigente Regolamento Comunale e i soggetti saranno coperti da polizza assicurativa per la R.C. contro terzi e infortuni.

- Il contributo verrà erogato a seguito del servizio di pubblica utilità effettuato a seguito di certificazione rilasciata dal referente all'uopo designato dall'Ente ove il soggetto ha prestato attività sociale.

-Gli anziani ammessi a prestare il servizio saranno chiamati mediante lettera raccomandata A/R e, prima di essere ammessi al servizio, dovranno produrre certificazione medica attestante l'idoneità alla prestazione sociale da svolgere; in mancanza di tale documentazione medica, il soggetto non potrà essere avviato alla prestazione dell'attività integrativa richiesta.

-Gli interessati possono in qualsiasi momento rinunciare al servizio, con semplice comunicazione scritta, da fare pervenire Settore Servizi alla Famiglia "Ufficio Solidarietà Sociale", Via Falcone, 5- Marsala-

-L'Ufficio Solidarietà Sociale , per esigenze di bilancio , potrà erogare i contributi in questione nel corso dell'anno 2016 sempre nel rispetto dello stanziamento previsto nel Bilancio corrispondente.

-Il Comune, tramite l'ufficio del Servizio Sociale, può revocare il servizio per motivata causa, con semplice comunicazione scritta agli interessati.

MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO

I soggetti ammessi al servizio potranno essere impegnati nelle seguenti attività di servizio solidale quali:

- Sorveglianza di bagni pubblici
- Servizi di vigilanza di aree verdi, giardini pubblici, scuole, edilizia residenziale pubblica
- Servizi di vigilanza di alcune zone del centro storico e periferie della città
- Servizi di vigilanza nei centri di aggregazione di proprietà comunale

L'attività non sostituirà il normale servizio che il Comune eroga per il tramite dei propri dipendenti o tramite affidamento a terzi.

I soggetti ammessi al Servizio stipuleranno, con l'Amministrazione Comunale, un apposito protocollo/disciplinare dal quale risulterà che in nessun caso le prestazioni potranno essere configurate come lavoro subordinato.

Il referente all'uso designato dal Settore di questa A.C. o Ente preposto che ospiterà il soggetto dovrà :

- facilitare e promuovere il buon inserimento dei soggetti nelle attività sociali ;
- registrare e ratificare le presenze dei soggetti giornaliere;
- consegnare controfirmato alla conclusione del servizio mensile al Responsabile Amministrativo del Settore " Servizi alla Famiglia" l'elenco nominativo delle presenze dei soggetti inseriti nel servizio di pubblica utilità.

-I soggetti sopra indicati potranno essere avviati fino ad un massimo di 60 giorni consecutivi, senza che ciò costituisca un rapporto subordinato né di carattere pubblico, né privato, né a tempo determinato, né indeterminato in quanto trattasi di attività a carattere meramente occasionale resa esclusivamente a favore della collettività per cui le prestazioni non sono soggette ad IVA.

-I soggetti ammessi saranno a disposizione della Pubblica Amministrazione per un totale complessivo di 10 ore settimanali e per un massimo di 60 giorni

Il numero complessivo sopra indicato pari a 124 unità da utilizzare nel corso dell'anno 2016 risulta quantificato sulla base della disponibilità finanziaria di questa A.C.

MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO

Possono accedere al Servizio di Attività integrativa Anziani esclusivamente i cittadini di ambo i sessi che, al momento della presentazione dell'istanza, abbiano compiuto il 60° anno di età, e siano in possesso dei seguenti requisiti di accesso, pena archiviazione dell'istanza:

- a) Residenza da almeno un anno nel Comune di Marsala, all'atto della presentazione dell'istanza;
- b) Possesso di regolare permesso di soggiorno per gli stranieri extra-comunitari, oltre la residenza da almeno un anno nel Comune di Marsala all'atto della presentazione dell'istanza;
- c) Reddito personale e/o familiare al di sotto del minimo vitale, determinato secondo la normativa regionale vigente;
- d) Stato di disoccupazione o inoccupazione del richiedente all'atto della presentazione dell'istanza.
- e) Idoneità fisica allo svolgimento dell'attività, comprovata da certificato medico.
- f) Requisiti civili e penali e l'assenza o meno dei carichi pendenti

Gli interessati (un solo componente del nucleo familiare) per potere accedere al Servizio, pena l'archiviazione, devono allegare all'istanza la seguente documentazione:

- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- attestazione ISEE relativa ai redditi dell'anno 2014, ai sensi della normativa vigente;
- copia del codice fiscale;
- copia del permesso, se trattati di soggetto immigrato.
- Certificato di detenzione o arresti domiciliari del coniuge dalle ore 8.00 alle ore 20.00 (per comprovare la situazione del nucleo familiare ai fini dell'attribuzione del punteggio)
- *Certificato medico attestante l'idoneità al servizio di pubblica utilità (il certificato potrà essere presentato successivamente prima dell'immissione al servizio)

LA GRADUATORIA ANNUALE degli ammessi verrà predisposta nel rispetto del Regolamento Comunale e del presente Avviso, tenuto conto dei seguenti criteri di giudizio e relativo punteggio attribuito:

- | | |
|-------------------------------|-----------------|
| 1) A/Carico familiare | punteggio max 5 |
| B/Carico familiare | punteggio max 4 |
| 2) Nessun carico familiare | punteggio max 7 |
| 3) Reddito familiare | punteggio max 5 |
| 4) Proprietà di beni immobili | punteggio max 3 |

ATTRIBUZIONE DI PUNTEGGIO

1/A -Carico familiare

Punteggio max 5 punti

➤ *Composizione del nucleo familiare:*

✦ *-Nucleo mono genitoriale con figli minorenni tra i 7 e 18 anni non compiuti nella cui abitazione non dimorino altre persone adulte, partner, genitori e altri familiari.*

✦ *-Persona sola, con stato di detenzione o arresti domiciliari del coniuge (dalle ore 8,00 alle ore 20,00 con figli minorenni) tra i 7 e 18 anni non compiuti e nella cui abitazione non dimorino altre persone adulte, partner, genitori e altri familiari.*

Punti 1 per ciascun figlio minorenne (max punti 5)

1/B Carico familiare

Punteggio max 4 punti

➤ *Composizione del nucleo familiare*

✦ *Nucleo familiare con figli minori di età compresa tra 7 e 18 anni non compiuti*

Punti 1 per ciascun figlio minorenne (max punti 4)

2)Nessun carico familiare

Punteggio max 7 punti

➤ *Persona maggiorenne , con collocabilità lavorativa(certificata dal medico) e si trova in stato di solitudine nel certificato anagrafico e nella cui abitazione non dimorino altre persone adulte, partner, genitori e altri familiari*

Punti 7

3)Reddito familiare

Punteggio max 5 punti

➤ *Situazione reddituale*

1) da € 0,00 a € 1.632,75 **Punti 5**

2) da € 1.632,76 a € 3.265,50 **Punti 3**

3) da € 3.265,51 a € 6.531,00 **Punti 1**

4) Proprietà di beni immobili

Punteggio max punti 3

➤ Situazione abitativa

- | | |
|--|---------|
| 1) Alloggio assunto in locazione da privati con contratto registrato | Punti 3 |
| 2) Alloggio di proprietà pubblica regolarmente assegnato, soggetto a canone di locazione | Punti 2 |
| 3) Alloggio di proprietà | Punti 1 |

A parità di punteggio verrà data priorità al soggetto con reddito inferiore, anagraficamente solo e nella cui abitazione non dimorino altre persone adulte, partner, genitori e altri familiari e più anziano di età.

Il Dirigente del Settore " Servizi alla Famiglia" sulla base della disponibilità finanziaria del Comune, per l'anno 2016 determina con il presente avviso pubblico che il numero dei soggetti da ammettere al servizio è pari a 124 unità. L'orario giornaliero o settimanale sarà determinato dalle esigenze del servizio a cui essi saranno assegnati (max 10 ore settimanali per un max di 60 giorni)

L'Amministrazione Comunale potrà sospendere l'erogazione ai beneficiari dei sussidi economici previsti, sia per il venir meno dei requisiti che ne avevano determinato l'ammissione, sia per comprovata inadempienza.
-I soggetti ammessi all'espletamento delle attività, che non si presentino entro due giorni dall'avvenuta comunicazione di ammissione al beneficio, saranno considerati a tutti gli effetti rinunciatari, con conseguente perdita del diritto acquisito.
-Perderanno, altresì, diritto coloro che si assenteranno dal servizio per ingiustificati motivi. L'eventuale giustificazione deve essere certificata da un medico specialista dell'ASP del Distretto Sanitario di Marsala.

Si evidenzia altresì, che la mancata presentazione dei documenti, così come richiesti dal presente bando, comporterà automaticamente l'esclusione dal servizio richiesto per l'anno 2016 e l'archiviazione dell'istanza. In tutti i casi, tale esclusione sarà comunicata dal Responsabile Amministrativo ai soggetti interessati.

Sono esclusi dal Servizio i cittadini/o che:

- 1. producono un reddito personale e familiare al di sopra del minimo vitale
- 2. non sono residenti da almeno un anno nel Comune di Marsala;
- 3. se stranieri, non sono in possesso di permesso di soggiorno e non risultano essere residenti da almeno un anno nel Comune;
- 4. all'eventuale convocazione da parte del personale amm.vo dell'Ufficio di Servizio Sociale il soggetto non si presenta al colloquio funzionale all'istruttoria o definizione dell'istanza.
- 5. ricovero del soggetto richiedente in strutture residenziali
- 6. risultano occupati nel corso dell'anno di riferimento
- 7. rifiutano di essere inseriti nel servizio di pubblica utilità o tengono comportamenti incompatibili non rispettando gli impegni assunti nell'ambito dei servizi di pubblica utilità;
- 8. non presentano il certificato medico prima dell'immissione al servizio;
- 9. se almeno uno dei componente del nucleo familiare percepisca altri contributi economici o (assegno civico, contributo economico continuativo, ecc.) o prestazioni socio/assistenziali da questa A. C. o dal Distretto Socio-Sanitario n.52 Marsala- Petrosino o da altri Enti Terzi: ASP per l'anno 2016 - fatta salva quella straordinaria (art 18 comma 1/2 /3/6/8)
- 10. non sono in possesso dei requisiti specifici di ammissione alla data di scadenza del presente avviso.

Il contributo economico per il servizio anno 2016 potrà essere erogato ai cittadini nel rispetto della posizione posseduta in graduatoria, entro l'anno 2016 in alternativa ed in sostituzione di ogni forma di assistenza economica prevista nel regolamento" interventi economici e di solidarietà sociale".

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso e devono permanere per tutto il periodo dell'assegnazione del contributo.

Qualora uno dei requisiti si modifichi nel periodo intercorrente, il dichiarante dovrà comunicarlo per iscritto

RICHIESTA DI RIESAME

Il responsabile del procedimento Amministrativo dell'ufficio amministrativo in caso di esito negativo dell'istruttoria comunicherà all'interessato(a):

a) la motivazione

b) il termine entro cui presentare, eventuale, richiesta di riesame dell'istanza.

Avverso ogni provvedimento negativo può essere presentata richiesta di riesame al Dirigente del Settore Servizi alla famiglia entro e non oltre 15 giorni dalla data di avvenuta comunicazione del rigetto della richiesta.

La Dirigenza, valutata la richiesta di riesame, sentito il Responsabile del Procedimento esprimerà parere entro 30 gg. dalla data di presentazione della richiesta di riesame.

CONTROLLO E VERIFICA

-Il Responsabile del procedimento amm.vo, procederà al sorteggio di un campione pari al 30% delle istanze ammesse ai benefici economici, determinando gli altri Enti territoriali da coinvolgere nello svolgimento dei controlli amministrativi finalizzati all'accertamento della rispondenza di quanto autocertificato e prodotto nell'ambito dell'istanza.

Per alcuni accertamenti relativi allo stato di convivenza per i soggetti ammessi al servizio "attività integrativa anziani, le verifiche potranno essere effettuati dal Comando dei VV.UU. o da altri Organi di controllo.

Il presente avviso, completo della relativa modulistica, sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Marsala e sul sito www.comune.marsala.tp.it.

- Responsabile del procedimento amministrativo: Sig.ra Antonina Baiata
- Referente amm.vo dell'istruttoria: Sig.ra Silvana Drago

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di Segretariato Sociale, sito in Marsala, nella via G. Falcone n.5, nei giorni di:

Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e Martedì e Giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.00.

Tel.0923.993.709/ 993111

Marsala, li

Responsabile del Procedimento Amministrativo

Sig. ra *Baiata Antonina*

IL Dirigente Vicario

Dott.ssa *Zerilli Antonia*

IL DIRIGENTE

Dott. Nicola *Fiorica*

D.LGS 30 GIUGNO 2003, N. 196

CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI .

Per trattamento dei dati personali si intende la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, l'utilizzo, la comunicazione, la diffusione e la cancellazione delle informazioni riguardanti i soggetti di riferimento. In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 D. Lgs. 196/2003, si informa che i dati forniti sono trattati su supporto cartaceo e informatico ai soli fini dello svolgimento degli adempimenti connessi alla presente richiesta. Titolare è il Comune di Marsala. L'interessato/a ha diritto all'aggiornamento dei dati e ad opporsi per motivi legittimi al trattamento, oltre agli altri diritti indicati all'art. 7 del D.Lgs. N. 196/2003 "diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti". L'Amministrazione comunale può utilizzare i dati contenuti nella presente istanza esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D. LGS. n. 196 del 30/6/2003 "Codice trattamento dati personali").

Pertanto, il/la sottoscritto/adichiaro/a di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del D.Lgs. N. 196/2003 e di aver preso atto dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. medesimo, ed esprime il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati qualificati come personali e sensibili, per le finalità di cui alla presente istanza.

MARSALA Lì _____

FIRMA _____