



# *Città di Marsala*

*Medaglia d'oro al Valore Civile*

**SETTORE " SERVIZI AL CITTADINO " SEZIONE Solidarietà Sociale**

## **PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL PROGETTO**

Per la “Realizzazione, presso i locali di proprietà comunale -p.t.- siti in Marsala nella C.da Rakalia, di un Centro d’Incontro Sociale e Ricreativo per Persone Diversamente Abili” per 126 settimane nell’arco di tre anni , giusta direttiva Sindacale prot. 53791 del 24/08/2012

## **CAPITOLATO D’ONERI**

CIG:4517521841

## **Premessa**

Il Centro d'Incontro Sociale e Ricreativo si configura come una struttura diurna a bassa soglia assistenziale, aperta alla partecipazione di un massimo di n. 40 soggetti diversamente abili, con una condizione di compromissione delle autonomie, che non contrasta con lo svolgimento di attività ludico, ricreative, di socializzazione ed animazione.

Il Soggetto che si aggiudica l'affidamento del progetto dovrà garantire prestazioni connesse alla organizzazione e gestione delle attività progettuali oggetto del presente capitolato

Il Centro d'Incontro Sociale e Ricreativo, pertanto, dovrà offrire interventi integrati di tipo educativo e di socializzazione finalizzati a:

- Migliorare la qualità della vita della persona favorendo la partecipazione e l'integrazione sociale;
- Contrastare l'isolamento e l'emarginazione sociale delle persone diversamente abili;
- Promuovere l'autonomia personale e supportare il singolo e la famiglia nella gestione delle problematiche connesse alla condizione di disabilità ;
- Favorire il miglioramento delle abilità cognitive e relazionali dei soggetti partecipanti;
- Sostenere le famiglie nel lavoro di cura, alleggerendo il carico assistenziale;
- Favorire lo sviluppo di competenze sociali globali .

## **1. Obiettivi del progetto**

Il Centro d'Incontro Sociale e Ricreativo, pertanto, dovrà offrire interventi integrati di tipo educativo e di socializzazione finalizzati a:

- Migliorare la qualità della vita della persona favorendo la partecipazione e l'integrazione sociale;
- Contrastare l'isolamento e l'emarginazione sociale delle persone diversamente abili;
- Promuovere l'autonomia personale e supportare il singolo e la famiglia nella gestione delle problematiche connesse alla condizione di disabilità ;
- Favorire il miglioramento delle abilità cognitive e relazionali dei soggetti partecipanti;
- Sostenere le famiglie nel lavoro di cura, alleggerendo il carico assistenziale;
- Favorire lo sviluppo di competenze sociali globali .

### 3.Oggetto dell'affidamento

E' l'affidamento del progetto per la "realizzazione, presso i locali di proprietà comunale -p.t.- siti in Marsala nella c.da Rakalia, di un Centro d'Incontro Sociale e Ricreativo per persone diversamente abili", per 126 settimane nell'arco di tre anni , giusta direttiva Sindacale prot. 53791 del 24/08/2012

### 4.Obblighi a carico dell'impresa aggiudicataria.

L'impresa aggiudicataria dovrà garantire il raggiungimento degli obiettivi progettuali descritti nel presente capitolato oltre che lo svolgimento di tutte le attività previste nell'offerta tecnica presentata in sede di gara.

L'impresa aggiudicataria , per mezzo anche dei propri operatori professionali incaricati, è tenuto a:

- svolgere con puntualità e diligenza le funzioni di servizio affidate, rispettando gli orari e le modalità di svolgimento del servizio;
- implementare, un assetto organizzativo-gestionale '*autonomo*' per garantire e promuovere la buona riuscita del progetto , tenendo conto anche di eventuali ulteriori indicazioni e direttive dell'A.C.;
- implementare e mantenere con i soggetti target destinatari degli interventi una relazione professionale di aiuto , ispirata ai principi della partecipazione , disponibilità e rispetto, promuovendo processi efficaci di cambiamento e/o crescita;
- riferire al Servizio Sociale sull'andamento del progetto, segnalando puntualmente eventuali criticità oltre che elaborare relative proposte risolutive;
- partecipare a tutti gli incontri di coordinamento ed organizzativi, promossi dalla A.C., necessari per il buon andamento del progetto;
- trascrivere in un registro le presenze giornaliere degli operatori in servizio, utilizzando un diario giornaliero atto a documentare le attività quotidiane svolte;
- trascrivere in un registro le presenze giornaliere dell'utenza partecipante alle attività del centro;
- mantenere il segreto d'ufficio circa le informazioni, gli atti e i documenti dei quali viene a conoscenza o in possesso, conformandosi ai principi di cui alla legge di tutela della privacy.
- garantire la continuità del servizio per l'intera durata dell'appalto ;
- garantire il possesso, da parte degli operatori e per tutta la durata dell'appalto, della qualifica professionale richiesta;
- dare immediata comunicazione all'A.C. , di qualsiasi evento di carattere straordinario in relazione al progetto;
- fornire gli operatori di tesserino di riconoscimento con foto;
- garantire la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori in dipendenza del servizio prestato, sia durante lo svolgimento dell'attività professionale che durante il percorso da effettuare nello svolgimento dell'attività, esonerando la P.A. da ogni responsabilità;
- garantire copertura assicurativa agli utenti, infortuni e responsabilità civile contro terzi;
- garantire ed assicurare, entro i termini di legge, tutte le comunicazioni agli organi competenti nella eventualità di infortuni sul lavoro;
- assicurare la necessaria informazione e formazione agli operatori impiegati, inerente le norme di igiene e sicurezza per l'espletamento del servizio in argomento;
- osservare le norme che disciplinano i contratti di servizio, il divieto di intermediazione e interposizione nei rapporti di lavoro, la prevenzione, l'infortunistica, i contratti di lavoro, le assicurazioni sociali, le norme sanitarie, le norme di inserimento al lavoro per soggetti

svantaggiati, le norme antinquinamento e le norme inerenti la sicurezza del lavoro (D.lgs.626/94 e s. m. i.);

- mettere a disposizione dell'A.C. copia del materiale e dei prodotti realizzati in sede di attuazione del progetto;
- inserire, previo consenso formale dell'A.C. , in ogni pubblicazione relativa al progetto il logo del Comune Marsala;
- elaborare, prima dell'inizio del servizio, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi – DUVRI -, ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i..

## **5. Oneri per l'Amministrazione**

L'Amministrazione Comunale, per lo svolgimento delle attività progettuali, concede all'impresa aggiudicataria, per tutto il periodo di attuazione, in comodato gratuito, i locali del piano terra siti in C.da Rakalia in Marsala, con gli arredi e le attrezzature ivi esistenti.

I costi relativi alle utenze Enel, Gas ed Acqua sono a carico dell'Amministrazione Comunale.

Per il buon svolgimento delle attività e per garantire il miglior raccordo fra la Ditta aggiudicataria e l' A.C., si incaricherà, all'atto dell'avvio del progetto, n. 1 Assistente Sociale, in forza al Servizio Sociale, come referente tecnico del progetto per conto dell'A.C.

## **6. Modalità organizzative e di erogazione del servizio – requisiti minimi.**

Il Centro è finalizzato all' accoglienza di n. 40 soggetti, di ambo i sessi, adulti e/o minori, in condizione di disabilità e residenti nel Comune di Marsala.

Nell'ottica della promozione delle risorse personali e della partecipazione attiva degli utenti e dei familiari, le attività che verranno proposte dalla Ditta partecipante nell'ambito dell'offerta tecnica, sia che esse si svolgano all'interno che all'esterno del centro, dovranno essere coerenti con gli obiettivi del progetto.

La tipologia specifica degli interventi e delle prestazioni ed il relativo piano di gestione ed organizzazione dovranno essere dettagliati nell'ambito dell'offerta tecnica proposta per la partecipazione alla gara di cui al presente capitolato.

Il Centro d'Incontro, che avrà sede presso locali di proprietà comunale siti in Marsala , in C.da Rakalia, al piano terra, dovrà essere aperto per non meno di 4 giorni a settimana e di 16 ore settimanali, in orario pomeridiano o antimeridiano, in relazione ai bisogni dell'utenza.

L'accesso al Centro potrà avvenire su richiesta diretta dei soggetti e/o dei familiari interessati e/o su segnalazione dei servizi territoriali, previa valutazione dello Psicologo e dell' Assistente Sociale che, incaricati dalla Ditta aggiudicataria, opereranno al centro, circa il possesso di una condizione di bisogno coerente con le finalità del centro.

All'impresa aggiudicataria è attribuito il compito della selezione dell'utenza che deve essere effettuata nel rispetto del mantenimento dei giusti equilibri assistenziali tenuto conto del numero e delle tipologie di disabilità accolte.

L'impresa aggiudicataria, nel piano di pianificazione- gestione-organizzazione del progetto, dovrà evidenziare e differenziare quali e quante attività sono potenzialmente previste per i minori e per gli adulti , strutturando anche un programma di tipo settimanale delle attività proposte che deve essere allegato all'offerta tecnica per la partecipazione alla presente gara.

Tutti gli utenti ammessi al progetto di che trattasi dovranno frequentare –esclusivamente - a titolo gratuito.

L'Ente affidatario dovrà garantire a tutta l'utenza oggetto degli interventi copertura assicurativa infortuni e responsabilità civile contro terzi.

L'uso della sede, dei beni e delle attrezzature deve essere finalizzata esclusivamente alla realizzazione del progetto. L'impresa aggiudicataria risponde, per tutto il periodo di utilizzazione dell'immobile sopra specificato, di eventuali danni provocati alla sede, agli arredi ed alle attrezzature concesse.

## 7. Risorse umane

Per la realizzazione del progetto l'impresa aggiudicataria dovrà garantire l'operatività delle seguenti figure professionali :

**N. 1 ASSISTENTE SOCIALE COORDINATORE** con funzione di:

- coordinamento organizzativo ed operativo delle attività e degli operatori
- valutazione e selezione dell'utenza
- interventi di supporto e sostegno socio-relazionale al singolo e alla famiglia
- rapporti con i servizi territoriali
- reperimento di nuove opportunità sociali per lo svolgimento delle attività del centro
- monitoraggio e valutazione delle attività e dei risultati raggiunti

**N. 1 PSICOLOGO** con funzione di

- valutazione e selezione dell'utenza
- interventi di supporto e sostegno psico-relazionale al singolo e alla famiglia
- supervisione degli operatori
- monitoraggio e valutazione delle attività e dei risultati raggiunti

**N.1 EDUCATORE** con funzione di:

- pianificazione e gestione delle attività educative per il mantenimento e/o potenziamento delle abilità cognitive ed espressive
- monitoraggio e valutazione delle attività e dei risultati raggiunti

**N.1 ANIMATORE** con funzione di:

- pianificazione e gestione delle attività socio-ricreative per il mantenimento e/o potenziamento delle abilità di comunicazione e di socializzazione
- monitoraggio e valutazione delle attività e dei risultati raggiunti

**N.1 AUSILIARIO** con funzione di supporto agli operatori nella gestione dell'utenza e dei locali.

**N.2 VOLONTARI** con funzioni di :

- supporto agli operatori per lo svolgimento delle attività educative e socio-ricreative.

L'impresa aggiudicataria , all'atto della sottoscrizione del contratto , è tenuto a presentare all'A.C. l'elenco nominativo degli operatori professionali impiegati con l'indicazione della qualifica professionale posseduta, allegando copia conforme all'originale dei titoli di studio professionali richiesti , oltre che i nominativi dei n.2 volontari sopra indicati.

L'affidamento della gestione del progetto di che trattasi non comporta l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro fra la A.C. ed i singoli operatori utilizzati per l'espletamento del progetto stesso.

Il personale incaricato per lo svolgimento del progetto è tenuto al mantenimento del segreto su fatti e circostanze relativi a persone e dei quali abbia avuto notizia durante l'espletamento del servizio o in funzione dello stesso, nel pieno rispetto dell'attuale normativa di tutela della riservatezza.

Il personale incaricato è tenuto ad utilizzare strumenti idonei per la valutazione d'ingresso e il monitoraggio in itinere delle attività e dei risultati raggiunti in capo ai soggetti ammessi alla partecipazione delle attività, oltre che a richiedere, per ogni utente assistito certificato medico che attesti che: "La partecipazione alle attività del centro è consentita". Il personale dovrà depositare e archiviare tutto il materiale, la documentazione e quanto altro prodotto e realizzato in sede di attuazione del progetto, presso la sede operativa di C.da Rakalia, applicando la normativa sul trattamento dei dati personali sensibili, fermo restando che tutta la

documentazione prodotta è di esclusiva proprietà e pertinenza dell'A.C, e che qualsiasi eventuale comunicazione esterna, recante dati e fatti inerenti tutti gli utenti presi in carico ed assistiti, dovrà essere svolta nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy e trattamento dei dati personali e sensibili. L'impresa aggiudicataria, nello svolgimento delle attività, può avvalersi, oltre agli operatori già previsti nel presente articolo, di giovani del servizio civile e di volontari, a supporto. L'impresa aggiudicataria risponde a tutti gli effetti dell'opera eventualmente prestata da tutti i volontari e giovani del servizio civile assicurando detti operatori contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa nonché per la responsabilità civile verso terzi, oltre al rimborso delle spese da questi effettivamente sostenute, senza l'assunzione di alcuna forma di rapporto contrattuale di tipo professionale con l'A.C. e senza corresponsione di alcun compenso. L'impresa aggiudicataria dovrà garantire al personale utilizzato per lo svolgimento del progetto, copertura assicurativa infortuni e responsabilità civile contro terzi, e retribuzione salariale conforme alla normativa vigente e/o dei Contratti nazionali di categoria. Il Committente si riserva il diritto di chiedere l'immediata sostituzione del professionista qualora ne riscontrasse l'inadeguatezza rispetto ai compiti assegnati.

## 8. Tempistica

L'incarico ha una durata di **126 settimane da svolgersi nell'arco di 3 anni** a partire dall'avvio delle attività conseguenti l'avvenuta stipula del contratto. Eventuali sospensioni di attività nei periodi adiacenti alle festività e/o al periodo estivo, salvo che l'impresa aggiudicataria opti per l'offerta migliorativa di prolungare il periodo di attuazione del progetto a 156 settimane, dovrà essere preventivamente concordato con l'A.C.

Informazione e pubblicità

La Ditta aggiudicataria dovrà inserire, in raccordo con il Comune, in ogni pubblicazione relativa al progetto il logo del Comune di Marsala e la dicitura *"Realizzato con i fondi di bilancio del Comune di Marsala"*;

## 9. Proprietà delle risultanze del servizio

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico di tutti gli elaborati, su carta o diverso formato, realizzati dall'affidatario nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente Servizio, rimarranno di titolarità esclusiva del Committente, che potrà, quindi, disporre senza alcuna restrizione, la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale. Detti diritti, ai sensi della normativa sulla protezione del diritto d'autore, si intenderanno ceduti, acquisiti e/o licenziati in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile. L'aggiudicatario si obbliga espressamente a fornire all'Amministrazione tutta la documentazione e il materiale necessario all'effettivo sfruttamento di detti diritti di titolarità esclusiva nonché a sottoscrivere tutti i documenti necessari all'eventuale trascrizione di detti diritti a favore dell'Amministrazione appaltante in eventuali registri od elenchi pubblici.

**10. Piano finanziario del progetto**

RISORSE PROFESSIONALI	COSTO ORARIO	N. ORE SETTIMANALI	Numero SETTIMANE	TOTALE
N. 1 ASSISTENTE SOCIALE	20,91	16 H	126	42.154,56
N. 1 PSICOLOGO	25,36	3H	126	9.586,08
N. 1 EDUCATORE	20,91	16 H	126	42.154,56
N. 1 ANIMATORE	20,91	16 H	126	42.154,56
N. 1 AUSILIARIO	16,10	12 H	126	24.343,20
SUB TOTALE				159.392,96
ALTRE SPESE				4.703,52
RIMBORSO SPESE FORFETTARIO PER N.2 VOLONTARI				
SUB TOTALE				4.703,52
TOTALE SOMMA INCOMPRIMIBILE				164.096,92
ONERI DI GESTIONE E SPESE MATERIALE DI CONSUMO E VARIE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' IN FAVORE DEI DESTINATARI	SOMMA QUALE IMPORTO A BASE D'ASTA SOGGETTO A RIBASSO			5.000,00
SUB TOTALE				5.000,00
<u>IMPORTO A BASE DI GARA AL NETTO DI I.V.A.</u> <u>QUALE SOMMA DA AGGIUDICARE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO</u>				€ 169.096,92
SOMME IN AMMININISTRAZIONE				
Iva 4% su somma incompressibile totale				€6.563,88
Iva 21% su somma quale importo a base d'asta soggetto a ribasso				€1.050,00
SPESE AUTORITA' DI VIGILANZA				225,00
SPESE PUBBLICAZIONE				682,27
ONERI RUP				3.381,93
TOTALE COMPLESSIVO				181.000,00

**RIEPILOGO DI SINTESI :**

- Somma incompressibile **totale €164.096,92**
- Somma quale importo a base d'asta soggetto a ribasso **totale €5.000,00**
- Somme a disposizione della stazione appaltante :
  - ✓ Iva 4% su somma incompressibile totale **€6.563,88**
  - ✓ Iva 21% su somma quale importo a base d'asta soggetto a ribasso **totale €1.050,00**
  - ✓ Spese Autorità di vigilanza **totale €225,00**
  - ✓ Spese pubblicazione **totale €682,27**
  - ✓ Oneri RUP **totale €3.381,93**

**TOTALE RIEPILOGO €181.000,00**

## **11. MODALITÀ DI PAGAMENTO**

La liquidazione avverrà mensilmente, dopo l'acquisizione d'ufficio della documentazione occorrente per legge, su presentazione di regolare fattura, firmata dal legale rappresentante dell'Ente Affidatario, corredata da:

- relazione predisposta dall'Assistente Sociale dell'Ente Affidatario circa lo stato di attuazione e avanzamento degli interventi attuati;
- Dichiarazione sottoscritta dal rappresentante legale dell'ente attestante il rispetto degli obblighi contrattuali e previdenziali;
- Autodichiarazione del rappresentante legale, resa ai sensi del DPR 445/2000, e successive modifiche e integrazioni attestante le ore effettivamente svolte dagli operatori;

Il Comune liquiderà all'Ente affidatario le ore di servizio effettivamente svolte, sempre nel rispetto del budget previsto da progetto per singole voci di spesa.

Le liquidazioni avverranno nel rispetto del piano finanziario sopra descritto.

A conclusione dell'appalto tutte le somme rimaste non utilizzate per fatti verificatesi rimarranno a disposizione del Comune di Marsala.

L'Ente Affidatario, pertanto, non può avanzare pretese sulle somme non spese e risultanti in avanzo di gestione negli esercizi di competenza.

E' fatto obbligo all'Ente Affidatario di tenere un archivio di tutte le pezze giustificative delle spese sostenute, in modo che il Comune, in qualsiasi momento, potrà essere messo nelle condizioni di visionare e chiederne copia.

E' fatto obbligo all'impresa aggiudicataria il rispetto dell'art. 3 della L.136/2010 e s.m.i., e, quindi, ad utilizzare uno conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, sul quale l'impresa farà confluire tutte le somme relative all'appalto in oggetto e di avvalersi di tale conto corrente per tutte le movimentazioni finanziarie relative all'appalto.

## **12. Obbligo di Tracciabilità dei flussi finanziari**

In applicazione dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario, postale o altro strumento di pagamento idoneo ad assicurare la piena tracciabilità finanziaria.

Ciascun bonifico bancario/postale o altro strumento di pagamento dovrà contenere il codice identificativo di gara (CIG) attribuito, su richiesta di questa Amministrazione, dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture.

L'inadempimento dell'impresa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari comporterà la immediata risoluzione del presente contratto e la conseguenziale informazione alla prefettura competente per territorio.

L'impresa assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari riferiti al presente contratto e di comunicazione, entro 7 giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. Parimenti, nei contratti sottoscritti con la filiera delle Imprese a qualsiasi titolo interessate a servizi/fornitura della presente commessa, deve essere inserita apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, pena la nullità assoluta degli stessi.

L'Amministrazione procederà, ai sensi di legge, alle verifiche circa il rispetto della predetta prescrizione.

L'inosservanza degli obblighi derivanti dalla citata legge n. 136/2010 comporta a carico del soggetto inadempiente, fatta salva la clausola risolutiva espressa di cui al precedente punto n.1, l'applicazione delle sanzioni previste all'art. 6 della legge medesima.



### 13. Inadempienza, penalità e risoluzione

L'Aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunti e verranno applicate le penali previste al successivo art. 19. Resta salvo l'eventuale ritardo sulla effettuazione di talune attività per cause non imputabili al soggetto aggiudicatario che dovrà dimostrare il verificarsi di tale circostanza.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'aggiudicatario. In caso d'esecuzione irregolare del Servizio, mancato rispetto del Disciplinare di gara e del Capitolato d'Oneri o di prestazione del Servizio insufficiente, l'Amministrazione avrà facoltà di fissare all'aggiudicatario un termine congruo per ripristinare l'adeguatezza del servizio prestato, decorso inutilmente il quale essa avrà facoltà di risolvere il contratto, fermo restando il suo diritto al risarcimento del danno.

Costituirà causa di risoluzione espressa, oltre alle ipotesi normativamente previste, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi di una soltanto delle seguenti situazioni:

- gravi e/o ripetute violazioni agli obblighi contrattuali, non eliminate in seguito a diffida formale da parte della Amministrazione;
- sostituzione non autorizzata dei componenti del gruppo di lavoro;
- violazione dell'obbligo di riservatezza;
- riscontrata non veridicità totale o parziale delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, ove accertata successivamente alla stipulazione del contratto;
- mancata reintegrazione del deposito cauzionale a seguito di richiesta dell'Amministrazione nei casi previsti dal presente Capitolato;
- cessazione dell'attività o sottoposizione dell'aggiudicatario a fallimento o altra procedura concorsuale, salvo il caso previsto dall'art. 37, comma 18, del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. ;
- cessione del contratto non autorizzata dall'Amministrazione;
- mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi nei confronti del personale dipendente;
- accertamento successivo alla stipula del contratto, nei confronti dell'appaltatore, di elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, di cui all'art. 11, comma 3 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252;
- acquisizione di informazioni antimafia di valore interdittivo a carico dell'appaltatore ovvero emersione nei suoi confronti di ipotesi di collegamento formale e sostanziale con altre imprese oggetto di informazioni antimafia dal valore interdittivo ai sensi del Protocollo di legalità;
- concretamento di fattispecie che costituiscono motivo di risoluzione ai sensi del Protocollo di legalità;
- utilizzo da parte dell'appaltatore di un conto corrente diverso da quello indicato secondo le modalità di cui al punto 12 ;
- svolgimento di operazioni sul conto corrente unico dedicato da parte di persone diverse da quelle indicate all'Amministrazione come delegate;
- effettuazione di transazioni relative al presente contratto attraverso strumenti di pagamento diversi dal bonifico bancario, postale o altro strumento di pagamento non idoneo ad assicurare la piena tracciabilità finanziaria;
- rinvio a giudizio per favoreggiamento, nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata, del legale rappresentante/dei componenti del consiglio di amministrazione dell'impresa appaltatrice;
- inosservanza dell'art 2 c.2 LR 15/2008, del D Lgs 163/2006, del D.P.R 207/2010.;
- mancato utilizzo di un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, sul quale l'impresa dovrà far confluire tutte le somme relative all'appalto in oggetto, avvalendosi di tale conto corrente per tutte le movimentazioni finanziarie relative all'appalto;

- rinvio a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi ai reati di criminalità organizzata del legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa aggiudicataria.

In tutti i casi di cui al presente articolo la risoluzione si verifica di diritto.

La risoluzione darà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'aggiudicatario nonché sulla garanzia prestata. La risoluzione darà altresì all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi l'esecuzione del Servizio, in danno dell'aggiudicatario con addebito ad esso del costo sostenuto in più dall'Amministrazione rispetto a quello previsto.

In caso di inadempimento, sarà intimato al soggetto aggiudicatario, a mezzo raccomandata A.R., di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 15 giorni. La Ditta aggiudicataria dovrà comunicare le sue eventuali controdeduzioni entro 10 giorni dalla data di ricevimento della contestazione.

Nel caso in cui il predetto procedimento in contraddittorio dovesse concludersi negativamente, con mancato accoglimento delle controdeduzioni presentate dalla ditta, saranno immediatamente sospesi gli eventuali pagamenti in corso. Nel caso in cui il soggetto aggiudicatario non dovesse comunque adempiere entro il termine di 30 gg. dal ricevimento della comunicazione dell'esito del procedimento di contestazione, verrà incamerata la cauzione definitiva con risoluzione di diritto del contratto.

La risoluzione comporterà, come conseguenza, oltre all'incameramento da parte dell'Amministrazione della cauzione definitiva, la sospensione dei pagamenti per le prestazioni effettuate e non ancora liquidate nonché il risarcimento degli eventuali maggiori danni conseguenti all'esecuzione, in danno all'aggiudicatario, della prestazione.

Al soggetto aggiudicatario inadempiente saranno addebitate le eventuali maggiori spese sostenute dall'Amministrazione Comunale rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Nel caso di minori spese, nulla comporterà al soggetto aggiudicatario inadempiente. L'esecuzione in danno non esimerà il soggetto aggiudicatario inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso potrà incorrere a norma di legge per i fatti che avessero motivato la risoluzione del contratto.

#### **14. Responsabilità ed obblighi dell'aggiudicatario derivanti dai rapporti di lavoro con terzi**

L'Amministrazione è esonerata da qualunque responsabilità derivante da rapporti di lavoro che venissero instaurati dall'aggiudicatario, nonché dai danni prodotti dallo stesso o da terzi in dipendenza delle attività espletate nell'esecuzione del Servizio.

L'aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nell'esecuzione del Servizio e ne assume in proprio ogni responsabilità, in caso di infortuni e di danni eventualmente arrecati a terzi, per colpa o negligenza nell'esecuzione della prestazione.

L'aggiudicatario è tenuto ad osservare e ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di tutela dei lavoratori, in particolare a quelli previdenziali ed a quelli sulle assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi agli obblighi che hanno origine in contratti collettivi o norme di legge.

La ditta aggiudicataria, inoltre, assume ogni responsabilità ed onere derivante da diritti di proprietà intellettuale da parte di terzi.

#### **15. Spese contrattuali**

Tutte le spese di gara e contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

## **16. Esecuzione del contratto**

L'Aggiudicatario dovrà realizzare il servizio in stretto raccordo e secondo le indicazioni che le verranno fornite dall'Amministrazione committente .

Durante l'esecuzione del servizio l'operato dell'aggiudicatario sarà sottoposto a verifica ed analisi da parte della Committente che ha la facoltà di imporre modifiche e/o integrazioni ritenute utili per il miglior compimento del servizio e l'aggiudicatario si impegna fin d'ora ad accettare tali modifiche e/o integrazioni, le quali, comunque, non potranno comportare aumento dei costi a carico dell'aggiudicatario.

## **17. Recesso unilaterale per ragioni di pubblico interesse**

L'Amministrazione appaltante potrà recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse, con preavviso di almeno trenta giorni, da comunicarsi all'aggiudicatario a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Dalla data di efficacia del recesso, l'aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per l'Amministrazione appaltante.

In caso di recesso si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 134 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., con specifico riferimento al risarcimento dei danni in favore del contraente.

## **18. Verifiche – Penali per ritardi**

L'aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte.

Qualora i risultati fossero giudicati non soddisfacenti, l'aggiudicatario sarà tenuto a provvedere agli adeguamenti relativi secondo le indicazioni del Committente. Qualora l'aggiudicatario dovesse rifiutarsi di provvedere, il Committente applicherà la penale prevista nel successivo capoverso ed eventualmente riservandosi di provvedere con altro soggetto, imputando i costi all'aggiudicatario stesso.

Nel caso di ritardi o scostamenti rispetto alla tempistica definita nel Disciplinare di Gara, nel Capitolato D'Oneri e nell'Offerta Tecnica ovvero diversamente concordata con il Committente, imputabili all'aggiudicatario, sarà applicata nei confronti di quest'ultimo una penale pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo con un massimo complessivo del 10 per cento, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo ai sensi del Regolamento di attuazione ed esecuzione del codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture, (D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207) ed a norma dell'articolo 5 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.

## **19. Riduzione del finanziamento e variazione di parti dell'attività**

In caso di attività programmate che, per cause direttamente imputabili all'aggiudicataria, non abbiano luogo o vengano sospese, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non riconoscere o di ridurre proporzionalmente, per le attività non realizzate, il relativo compenso.

Ove ne ravvisi la necessità in corso d'opera, l'Amministrazione si riserva di richiedere all'aggiudicataria modifiche di parti d'attività.

## **20. Risoluzione anticipata**

Il venire meno, a seguito dell'aggiudicazione, o comunque durante l'esecuzione del Servizio, dei requisiti prescritti nel disciplinare o nel presente Capitolato, determinerà la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria del Committente.

## **21. Controversie e Foro competente**

Per qualunque controversia che possa eventualmente insorgere, relativamente all'appalto in questione, il Foro competente è esclusivamente quello di Marsala.

**Il Responsabile del Procedimento**

**Dott. Elio Messineo**

**Il Dirigente del Settore**

**Dott.ssa Antonia Maria Zerilli**