



CITTÀ DI MARSALA

www.comunemarsala.it

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI “UN PROGETTO D’INTERVENTI DI SUPPORTO AI SERVIZI DI: SERVIZIO SOCIALE, TUTELA MINORI E FAMIGLIA, UFFICIO PIANO DISTRETTUALE E SEGRETARIATO SOCIALE”

CAPITOLATO D’ONERI

CIG: 468246190C

1. Obiettivi del progetto

Il progetto ha l'obiettivo di supportare gli interventi erogati dall' A.C. nell'ambito delle aree afferenti al Settore della Solidarietà Sociale e nello specifico:

- Servizio Sociale Professionale
- Equipe tutela minori e famiglia
- Segretariato Sociale
- Ufficio Piano distrettuale.

Ciò al fine di rispondere in modo più efficace ed efficiente ai bisogni ed alle emergenze sociali dei cittadini che si trovano in condizione di disagio psico-sociale ed economico sia personale che familiare.

2. Oggetto dell'affidamento

L'oggetto dell'affidamento è la realizzazione di un progetto di supporto agli interventi erogati dall' A.C. nell'ambito delle aree afferenti al Settore della Solidarietà Sociale e nello specifico:

- A) Supporto a tutti gli interventi tecnico-amministrativi erogati dal Servizio Sociale Professionale attinenti le diverse aree sociali d'intervento ;
- B) Supporto agli interventi tecnico-amministrativi erogati dall'Ufficio Piano distrettuale ;
- C) Supporto agli interventi tecnico-amministrativi erogati dal servizio di Segretariato Sociale comunale e distrettuale;
- D) Supporto agli interventi di "Tutela minori e famiglia" erogati dall'èquipe del Centro per la famiglia.

3. Obblighi a carico dell'impresa aggiudicataria.

L'impresa aggiudicataria, mediante il proprio personale incaricato (Assistenti Sociali) con comprovata esperienza nei relativi ambiti di lavoro a cui verranno assegnati , dovrà garantire lo svolgimento del progetto di cui al presente capitolato, di tutte le attività previste nell'offerta tecnica presentata in sede di gara, oltre che di tutti gli adempimenti e le funzioni afferenti alle aree di intervento rispettivamente richiamate all'art. 2 del presente capitolato, nel rispetto della normativa di settore e professionale vigente.

L'impresa aggiudicataria risponde della non correttezza professionale dei propri operatori incaricati per la realizzazione del progetto in questione.

L'impresa dovrà corrispondere agli operatori un compenso mensile nel rispetto dell'inquadramento professionale e dei contratti collettivi nazionali del lavoro.

L'aggiudicataria dovrà garantire la riservatezza dei dati rilevati che rimangono di esclusivo uso dell'Amministrazione comunale. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 è fatto assoluto divieto all'aggiudicatario di divulgare a terzi informazioni, dati, notizie o documenti di cui venisse a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione del servizio, o comunque in relazione ad esso.

4. Oneri per l'Amministrazione

L'Amministrazione Comunale accoglierà il personale incaricato dall'impresa aggiudicataria presso i propri locali, fornendo loro tutto l'occorrente per il buono svolgimento del progetto.

L'amministrazione, per le uscite esterne connesse all'espletamento del servizio e del carico di lavoro assegnato, accompagnerà il personale incaricato con i propri mezzi e autista.

Per eventuali interventi che si connotano a rischio di emergenza sociale, l'A.C. provvederà preventivamente a coinvolgere gli organi di polizia municipale e/o di polizia al fine di supportare gli operatori incaricati durante lo svolgimento degli interventi. Ciò sia durante l'orario ordinario di servizio che durante eventuali interventi attuati in fascia di reperibilità.

E' compito dell'A.C. individuare ed assegnare il carico di lavoro che dovrà svolgere il personale incaricato dall'impresa aggiudicataria, oltre che supervisionarne e valutarne il corretto svolgimento.

5. Modalità organizzative e di erogazione del servizio

Il servizio dovrà essere espletato in stretto raccordo e secondo le indicazioni della stazione appaltante oltre che nel rispetto della sua organizzazione. Ciascun operatore, salvo eventuali deroghe a cura dell'A.C., dovrà operare dal lunedì al venerdì per almeno n. 23 ore settimanali, ed effettuare un rientro pomeridiano di almeno 3 ore (martedì o giovedì). L'orario di lavoro verrà pianificato in relazione alle esigenze dell'A.C. in raccordo con l'impresa aggiudicataria.

6. Gruppo di lavoro

L'incarico oggetto del presente appalto deve essere espletato da un gruppo di lavoro composto almeno da n. 5 Assistenti Sociali, iscritti all'Ordine Professionale degli Assistenti Sociali, in possesso dei requisiti minimi di seguito indicati e nel rispetto della seguente distribuzione :

- 1) N. 2 Assistenti Sociali con comprovata esperienza presso Enti Pubblici e nell'espletamento di interventi tecnico-amministrativi erogati nell'ambito del Servizio Sociale Professionale ;

- 2) N. 1 Assistente Sociale con comprovata esperienza presso Enti Pubblici e nell'espletamento di interventi tecnico-amministrativi erogati nell'ambito della redazione dei Piani di Zona e degli Uffici di Piano distrettuali;
- 3) N. 1 Assistente Sociale con comprovata esperienza presso Enti Pubblici e nell'espletamento di interventi tecnico-amministrativi erogati nell'ambito del servizio di Segretariato Sociale ;
- 4) N. 1 Assistente Sociale con comprovata esperienza presso Enti Pubblici e nell'espletamento di interventi relativi alla "Tutela minori e famiglia" erogati nell'ambito delle funzioni del servizio sociale professionale.

L'intero gruppo di lavoro dovrà essere caratterizzato da un approccio organizzativo flessibile e garantire l'adattabilità alle esigenze che potranno emergere nel corso dello svolgimento dell'attività.

N. 1 Assistente Sociale, nel rispetto delle 5 unità, a turnazione deve assicurare la "Reperibilità diurna/notturna/prefestiva /festiva" a tutela dei soggetti deboli con l'ausilio degli Organi di Polizia- Carabinieri-Polizia Municipale.

L'A.C. per mezzo della Dirigenza del settore si riserva la possibilità di modificare, quantitativamente, la destinazione degli Assistenti Sociali.

Nel caso in cui l'offerta provenga da un raggruppamento di soggetti, la composizione del gruppo di lavoro, deve indicare l'appartenenza di ciascun componente rispetto ai soggetti costituenti il raggruppamento.

L'eventuale sostituzione è ammessa solo se i sostituti presentano requisiti e curricula di valore analogo o più qualificato rispetto a quelli delle persone sostituite. Il Committente si riserva il diritto di chiedere l'immediata sostituzione del professionista qualora ne riscontrasse l'inadeguatezza rispetto ai compiti assegnati.

L'affidamento della gestione del progetto di che trattasi non comporta l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro fra la A.C. ed i singoli operatori utilizzati per l'espletamento del progetto stesso.

Il personale incaricato per lo svolgimento del progetto è tenuto al mantenimento del segreto su fatti e circostanze relativi a persone e dei quali abbia avuto notizia durante l'espletamento del servizio o in funzione dello stesso, nel pieno rispetto dell'attuale normativa di tutela della riservatezza.

L'impresa dovrà garantire la sostituzione del personale in caso di sua assenza per ferie o malattia.

7. Tempistica

Le attività oggetto del presente capitolato devono essere espletate x 70 settimane dalla stipula del contratto e la comunicazione dell'avvio delle attività.

8. Proprietà delle risultanze del servizio

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico di tutti gli elaborati, su carta o diverso formato, realizzati dall'affidatario nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente progetto, rimarranno di titolarità esclusiva del

Committente, che potrà, quindi, disporre senza alcuna restrizione, la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale. Detti diritti, ai sensi della normativa sulla protezione del diritto d'autore, si intenderanno ceduti, acquisiti e/o licenziati in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile. L'aggiudicatario si obbliga espressamente a fornire all'Amministrazione tutta la documentazione e il materiale necessario all'effettivo sfruttamento di detti diritti di titolarità esclusiva nonché a sottoscrivere tutti i documenti necessari all'eventuale trascrizione di detti diritti a favore dell'Amministrazione appaltante in eventuali registri od elenchi pubblici.

9. Piano finanziario del progetto

RISORSE PROFESSIONALI		COSTO ORARIO	N. ORE SETTIMANALI	Numero SETTIMANE	TOTALE
N. 5 ASSISTENTI SOCIALI		21,40	26 H	70	194.740,00
SOMMA INCOMPRIMIBILE				SUB TOTALE	194.740,00
ONERI DI GESTIONE	SOMMA QUALE IMPORTO A BASE D'ASTA SOGGETTO A RIBASSO			5.000,00	
SUB TOTALE				5.000,00	
<u>IMPORTO A BASE DI GARA AL NETTO DI I.V.A. QUALE SOMMA DA AGGIUDICARE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO</u>					<u>€199.740,00</u>
SOMME IN AMMININISTRAZIONE					
Iva 4% su somma incompressibile totale					€7.989,60
Iva 21% su somma quale importo a base d'asta soggetto a ribasso					€1.050,00
SPESE AUTORITA' DI VIGILANZA					225,00
SPESE PUBBLICAZIONE E COMMISSIONE DI GARA					5.000,00
ONERI RUP					3.995,4
TOTALE COMPLESSIVO					218.000,00

RIEPILOGO DI SINTESI :

- Somma incompressibile **totale €194.740,00**
- Somma quale importo a base d'asta soggetto a ribasso **totale €5.000,00**
- Somme a disposizione della stazione appaltante :
 - | Iva 4% su somma incompressibile totale **€7.989,60**
 - | Iva 21% su somma quale importo a base d'asta soggetto a ribasso **totale €1.050,00**
 - | Spese Autorità di vigilanza **totale €225,00**
 - | Spese pubblicazione e commissione di gara **totale €5.000,00**
 - | Oneri RUP **totale €3.995,40**

TOTALE RIEPILOGO €218.000,00

10. Modalità di pagamento

La liquidazione avverrà mensilmente, dopo l'acquisizione d'ufficio della documentazione occorrente per legge, su presentazione di regolare fattura, firmata dal legale rappresentante dell'Ente Affidatario, corredata da:

- relazioni predisposte dalle Assistenti Sociali dell'Ente Affidatario circa gli interventi attuati ;
- Dichiarazione sottoscritta dal rappresentante legale dell'ente attestante il rispetto degli obblighi contrattuali e previdenziali;
- Autodichiarazione del rappresentante legale, resa ai sensi del DPR 445/2000, e successive modifiche e integrazioni attestante le ore effettivamente svolte dagli operatori ;

Il Comune liquiderà all'Ente affidatario le ore di servizio effettivamente svolte, sempre nel rispetto del budget previsto da progetto per singole voci di spesa.

Le liquidazioni avverranno nel rispetto del piano finanziario sopra descritto.

A conclusione dell'appalto tutte le somme rimaste non utilizzate per fatti verificatesi rimarranno a disposizione del Comune di Marsala .

L'Ente Affidatario, pertanto, non può avanzare pretese sulle somme non spese e risultanti in avanzo di gestione negli esercizi di competenza .

E' fatto obbligo all'Ente Affidatario di tenere un archivio di tutte le pezze giustificative delle spese sostenute, in modo che il Comune, in qualsiasi momento, potrà essere messo nelle condizioni di visionare e chiederne copia .

E' fatto obbligo all'impresa aggiudicataria il rispetto dell'art. 3 della L.136/2010 e s.m.i., e, quindi, ad utilizzare uno conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, sul quale l'impresa farà confluire tutte le somme relative all'appalto in oggetto e di avvalersi di tale conto corrente per tutte le movimentazioni finanziarie relative all'appalto nonché per tutte le retribuzioni al personale impiegato per l'attuazione del progetto .

11. Obbligo di Tracciabilità dei flussi finanziari

In applicazione dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i tutti i movimenti finanziari, nonché le retribuzioni al personale impiegato per l'attuazione del progetto e relativi al contratto devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario, postale o altro strumento di pagamento idoneo ad assicurare la piena tracciabilità finanziaria.

Ciascun bonifico bancario/postale o altro strumento di pagamento dovrà contenere il codice identificativo di gara (CIG) attribuito, su richiesta di questa Amministrazione, dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture.

L'inadempimento dell'impresa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari comporterà la immediata risoluzione del contratto e la conseguenziale informazione alla prefettura competente per territorio.

L'impresa assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari riferiti al contratto e di comunicazione, entro 7 giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. Parimenti, nei contratti sottoscritti con la filiera delle Imprese a qualsiasi titolo interessate a servizi/fornitura della presente commessa, deve essere inserita apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, pena la nullità assoluta degli stessi.

L'Amministrazione procederà, ai sensi di legge, alle verifiche circa il rispetto della predetta prescrizione.

L'inosservanza degli obblighi derivanti dalla citata legge n. 136/2010 comporta a carico del soggetto inadempiente, fatta salva la clausola risolutiva espressa di cui al precedente punto, l'applicazione delle sanzioni previste all'art. 6 della legge medesima.

12. Inadempienza, penalità e risoluzione

L'Aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunti e verranno applicate le penali previste al successivo art. 17. Resta salvo l'eventuale ritardo sulla effettuazione di talune attività per cause non imputabili al soggetto aggiudicatario che dovrà dimostrare il verificarsi di tale circostanza.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'aggiudicatario. In caso d'esecuzione irregolare del Servizio, mancato rispetto del Bando\Disciplinare di gara e del Capitolato d'Oneri o di prestazione del Servizio insufficiente, l'Amministrazione avrà facoltà di fissare all'aggiudicatario un termine congruo per ripristinare

l'adeguatezza del servizio prestato, decorso inutilmente il quale essa avrà facoltà di risolvere il contratto, fermo restando il suo diritto al risarcimento del danno.

Costituirà causa di risoluzione espressa, oltre alle ipotesi normativamente previste, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi di una soltanto delle seguenti situazioni:

- gravi e/o ripetute violazioni agli obblighi contrattuali, non eliminate in seguito a diffida formale da parte della Amministrazione;
- sostituzione dei componenti del gruppo di lavoro non aventi i requisiti richiesti;
- violazione dell'obbligo di riservatezza;
- riscontrata non veridicità totale o parziale delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, ove accertata successivamente alla stipulazione del contratto;
- mancata reintegrazione del deposito cauzionale a seguito di richiesta dell'Amministrazione nei casi previsti dal presente Capitolato;
- cessazione dell'attività o sottoposizione dell'aggiudicatario a fallimento o altra procedura concorsuale, salvo il caso previsto dall'art. 37, comma 18, del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. ;
- cessione del contratto non autorizzata dall'Amministrazione;
- mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi nei confronti del personale dipendente;
- accertamento successivo alla stipula del contratto, nei confronti dell'appaltatore, di elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, di cui all'art. 11, comma 3 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252;
- acquisizione di informazioni antimafia di valore interdittivo a carico dell'appaltatore ovvero emersione nei suoi confronti di ipotesi di collegamento formale e sostanziale con altre imprese oggetto di informazioni antimafia dal valore interdittivo ai sensi del Protocollo di legalità;
- concretamento di fattispecie che costituiscono motivo di risoluzione ai sensi del Protocollo di legalità;
- utilizzo da parte dell'appaltatore di un conto corrente diverso da quello indicato secondo le modalità di cui al punto 11 ;
- svolgimento di operazioni sul conto corrente unico dedicato da parte di persone diverse da quelle indicate all'Amministrazione come delegate;
- effettuazione di transazioni relative al presente contratto attraverso strumenti di pagamento diversi dal bonifico bancario, postale o altro strumento di pagamento non idoneo ad assicurare la piena tracciabilità finanziaria;
- rinvio a giudizio per favoreggiamento, nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata, del legale rappresentante/dei componenti del consiglio di amministrazione dell'impresa appaltatrice;
- inosservanza dell'art 2 c.2 LR 15/2008, del D Lgs 163/2006, del D.P.R 207/2010.;
- mancato utilizzo di un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, sul quale l'impresa dovrà far confluire tutte le somme relative all'appalto in

oggetto, avvalendosi di tale conto corrente per tutte le movimentazioni finanziarie relative all'appalto;

- rinvio a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi ai reati di criminalità organizzata del legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa aggiudicataria .

In tutti i casi di cui al presente articolo la risoluzione si verifica di diritto.

La risoluzione darà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'aggiudicatario nonché sulla garanzia prestata. La risoluzione darà altresì all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi l'esecuzione del Servizio, in danno dell'aggiudicatario con addebito ad esso del costo sostenuto in più dall'Amministrazione rispetto a quello previsto.

In caso di inadempimento, sarà intimato al soggetto aggiudicatario, a mezzo raccomandata A.R., di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 15 giorni. La Ditta aggiudicataria dovrà comunicare le sue eventuali controdeduzioni entro 10 giorni dalla data di ricevimento della contestazione.

Nel caso in cui il predetto procedimento in contraddittorio dovesse concludersi negativamente, con mancato accoglimento delle controdeduzioni presentate dalla ditta, saranno immediatamente sospesi gli eventuali pagamenti in corso. Nel caso in cui il soggetto aggiudicatario non dovesse comunque adempiere entro il termine di 30 gg. dal ricevimento della comunicazione dell'esito del procedimento di contestazione, verrà incamerata la cauzione definitiva con risoluzione di diritto del contratto.

La risoluzione comporterà, come conseguenza, oltre all'incameramento da parte dell'Amministrazione della cauzione definitiva, la sospensione dei pagamenti per le prestazioni effettuate e non ancora liquidate nonché il risarcimento degli eventuali maggiori danni conseguenti all'esecuzione, in danno all'aggiudicatario, della prestazione.

Al soggetto aggiudicatario inadempiente saranno addebitate le eventuali maggiori spese sostenute dall'Amministrazione Comunale rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Nel caso di minori spese, nulla comporterà al soggetto aggiudicatario inadempiente. L'esecuzione in danno non esimerà il soggetto aggiudicatario inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso potrà incorrere a norma di legge per i fatti che avessero motivato la risoluzione del contratto.

13. Responsabilità ed obblighi dell'aggiudicatario derivanti dai rapporti di lavoro con terzi

L'Amministrazione è esonerata da qualunque responsabilità derivante da rapporti di lavoro che venissero instaurati dall'aggiudicatario, nonché dai danni prodotti dallo stesso o da terzi in dipendenza delle attività espletate nell'esecuzione del Servizio.

L'aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nell'esecuzione del Servizio e ne assume in proprio ogni

responsabilità, in caso di infortuni e di danni eventualmente arrecati a terzi, per colpa o negligenza nell'esecuzione della prestazione.

L'aggiudicatario è tenuto ad osservare e ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di tutela dei lavoratori, in particolare a quelli previdenziali ed a quelli sulle assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi agli obblighi che hanno origine in contratti collettivi o norme di legge.

La ditta aggiudicataria, inoltre, assume ogni responsabilità ed onere derivante da diritti di proprietà intellettuale da parte di terzi.

14. Spese contrattuali

Tutte le spese di gara e contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

15. Esecuzione del contratto

L'Aggiudicatario dovrà realizzare il servizio in stretto raccordo e secondo le indicazioni che le verranno fornite dall'Amministrazione committente.

Durante l'esecuzione del servizio l'operato dell'aggiudicatario sarà sottoposto a verifica ed analisi da parte della Committente che ha la facoltà di imporre modifiche e/o integrazioni ritenute utili per il miglior compimento del servizio e l'aggiudicatario si impegna fin d'ora ad accettare tali modifiche e/o integrazioni, le quali, comunque, non potranno comportare aumento dei costi a carico dell'aggiudicatario.

16. Recesso unilaterale per ragioni di pubblico interesse

L'Amministrazione appaltante potrà recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse, con preavviso di almeno trenta giorni, da comunicarsi all'aggiudicatario a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Dalla data di efficacia del recesso, l'aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per l'Amministrazione appaltante.

In caso di recesso si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 134 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., con specifico riferimento al risarcimento dei danni in favore del contraente.

17. Verifiche – Penali per ritardi

L'aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte.

Qualora i risultati fossero giudicati non soddisfacenti, l'aggiudicatario sarà tenuto a provvedere agli adeguamenti relativi secondo le indicazioni del Committente.

Qualora l'aggiudicatario dovesse rifiutarsi di provvedere, il Committente applicherà la penale prevista nel successivo capoverso ed eventualmente riservandosi di provvedere con altro soggetto, imputando i costi all'aggiudicatario stesso.

Nel caso di ritardi o scostamenti rispetto a quanto previsto nel Disciplinare di gara, nel Capitolato d'onori e nell'Offerta Tecnica ovvero diversamente concordata con il Committente, imputabili all'aggiudicatario, sarà applicata nei confronti di quest'ultimo una penale pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale ogni giorno di ritardo con un massimo complessivo del 10 per cento, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo ai sensi del Regolamento di attuazione ed esecuzione del codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture, (D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207) ed a norma dell'articolo 5 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.

18. Riduzione del finanziamento e variazione di parti dell'attività

In caso di attività programmate che, per cause direttamente imputabili all'aggiudicataria, non abbiano luogo o vengano sospese, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non riconoscere o di ridurre proporzionalmente, per le attività non realizzate, il relativo compenso.

Ove ne ravvisi la necessità in corso d'opera, l'Amministrazione si riserva di richiedere all'aggiudicataria modifiche di parti d'attività.

19. Risoluzione anticipata

Il venire meno, a seguito dell'aggiudicazione, o comunque durante l'esecuzione del Servizio, dei requisiti prescritti nel disciplinare o nel presente Capitolato, determinerà la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria del Committente.

20. Controversie e Foro competente

Per qualunque controversia che possa eventualmente insorgere, relativamente all'appalto in questione, il Foro competente è esclusivamente quello di Marsala.

Il Coordinatore dei Servizi Sociali

Dott.ssa Rosa Adamo

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Elio Messineo

Il Dirigente dei Servizi Al Cittadino

Dott.ssa Antonia Maria Zerilli