



Città di Marsala
Medaglia d'oro al Valore Civile

Settore AA. GG e R.U.

Risorse Umane ed Organizzazione -

Sede Centrale – Via Garibaldi n° 1

91025 Marsala (TP)

Centralino tel. 0923/993111

OGGETTO: VERBALE N.2 DEL 17/02/2012

Selezione per la copertura di n. 8 posti con contratto a tempo indeterminato e parziale a n. 20 ore settimanali – Profilo professionale di “OPERATORE GENERICO” – Categoria “A/A1” (CCNL Regioni – Autonomie locali) – con le mansioni di “Puliziere e/o custode e/o usciere e/o portiere e/o addetto biblioteca” - **Selezione riservata** ai lavoratori impegnati in A.S.U., in possesso di una disabilità di cui all’art. 1 della legge 68/99, iscritti nelle apposite liste speciali previste all’art. 8 della stessa legge e che abbiano prestato presso l’ente, per almeno due anni attività lavorativa .

L’anno 2012 il giorno 17 del mese di Febbraio alle ore 9,00 presso i locali del Settore Affari Generali e Risorse Umane, la Commissione per la formazione della graduatoria relativa alla selezione in oggetto indicata , costituita con disposizione dirigenziale n. 2 del 30/01/2012 , composta oltre che dalla scrivente dirigenza anche dal Responsabile della P.O. – dott. Francesco Gucciardi - e dalla dott.ssa Maria Cristina Bottone, prosegue i lavori per la predisposizione della graduatoria

Visto il verbale n.1, redatto dalla predetta Commissione in data 01/02/2012, dal quale risulta l’elenco dei candidati ammessi ed in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dalla selezione in oggetto e il candidato escluso per mancanza di uno requisiti di ammissione indicati nell’avviso di selezione in questione , come da schede di valutazione predisposte dalla superiore Commissione e allegate alle singole istanze.

A questo punto la Commissione redige la graduatoria provvisoria allegata al presente verbale e che sarà approvata con successiva Determina Dirigenziale, ribadendo che la procedura selettiva sarà attuata secondo i seguenti criteri selettivi indicati nella circolare assessoriale del 19/02/2004, n. 39/AG-V come integrati dalla circolare assessoriale del 29/12/2010, N. 6/AG-V e di seguito elencati:

- Disponibilità alla stipula del contratto di diritto privato a tempo determinato a 20 ore settimanali
- Utilizzazione in attività socialmente utili presso il Comune di Marsala al momento della presentazione della selezione
- Possesso della professionalità richiesta per il contratto da stipulare (Per professionalità richiesta si intende il complesso di cognizioni ed esperienze acquisite inerenti il profilo professionale oggetto della selezione, come esplicitato nel prospetto dell’accorpamento dei profili professionali di cui allegato A) della Delibera di G.M. n. 286 del 11/09/2006) - - OPERATORE GENERICO –
- Possesso di una disabilità di cui all'articolo 1 della legge n. 68/99, iscritti nelle apposite liste speciali previste all'articolo 8 della stessa legge e che abbiano prestato presso l'ente, per almeno due anni, attività lavorativa ;
- Utilizzazione nelle attività socialmente utili in mansioni uguali, analoghe o connesse a quelle richieste (Puliziere e/o custode e/o usciere e/o portiere e/o addetto biblioteca) (Per mansione s’intende l’attività effettivamente espletata nell’ente);

Ai fini della formazione della graduatoria, a parità di requisiti posseduti dai candidati , precede chi ha maggiore età ed in caso di pari età , precede chi ha maggiore carico familiare.

Si allega la graduatoria provvisoria, quale parte integrante e sostanziale del presente verbale, che sarà approvata con Determina Dirigenziale , nella quale sarà indicato il termine entro il quale potranno essere prodotte richieste di riesame, opposizioni e/o ricorsi avverso la medesima graduatoria, decorso tale termine la graduatoria , in assenza di richieste , opposizioni e/o ricorsi , diventerà definitiva, come indicato nell'avviso di selezione di cui all'oggetto.

A questo punto, alle ore 11,00, completate le predette operazioni si dispone la chiusura del presente verbale e delle operazioni volte alla formazione della graduatoria.

Letto, approvato e sottoscritto.

La commissione

Il Presidente – F.to dott.ssa Matilde Adamo

Il Funzionario della P.O. – F.to dott. Francesco Gucciardi

Il Responsabile del Procedimento - F.to dott.ssa Maria Cristina Bottone