

COMUNICATO STAMPA
ELEZIONI AMM.VE 6/7 MAGGIO 2012 – PRECISAZIONI SULLE MODALITA' DI
PRESENTAZIONE DELLE LISTE ELETTORALI

1) - Modalità per la materiale presentazione della lista.

La presentazione delle candidature - intesa come loro "materiale" consegna alla autorità competente - deve essere fatta alla segreteria del comune per il quale le candidature vengono proposte.

2) - Termini per la presentazione delle candidature.

Le liste dei candidati a consigliere comunale e le collegate candidature a sindaco, con i relativi allegati, vanno presentate alla segreteria del comune dal trentesimo al venticinquesimo giorno antecedente quello della votazione; la presentazione può avvenire solamente durante il normale orario d'ufficio e nell' ultimo giorno, anche se festivo, fino alle ore 12,00 (art. 17, penultimo comma e 20, ultimo comma, del D.P.Reg. 20 agosto 1960)

Le liste, pertanto, potranno essere presentate nel periodo compreso tra il giorno **06 aprile 2012 e fino alle ore 12.00 del 11 aprile 2012.**

In tale periodo, e limitatamente al normale orario di ufficio, la segreteria generale riceverà tutta la documentazione relativa alla presentazione delle liste per l'elezioni amministrative del 6 -7 maggio 2012.

In considerazione che nelle giornate del 8 e 9 aprile 2012 (festività pasquali) gli uffici resteranno chiusi, nella giornata di sabato 7 aprile 2012 gli uffici di segreteria generale saranno aperti per consentire la presentazione delle liste dalle ore 09.00 alla ore 13.00

Le liste presentate verranno esaminate al momento alla loro presentazione, ma nell'ipotesi che non sia possibile il contestuale esame della documentazione verrà adottata una procedura che garantisca sia il rispetto della scadenza prefissata che la verifica della regolarità della documentazione presentata.

In particolare si rende noto che nella giornata del 11 aprile 2012, ultimo giorno utile alla presentazione delle liste, ci si atterrà alle seguenti disposizioni:

- 1) Il delegato alla presentazione della lista, entro il termine improrogabile delle ore 12.00, depositerà tutta la documentazione di che trattasi al personale preposto alla ricezione.
- 2) Di tutto il materiale presentato verrà confezionato un plico che verrà sigillato e controfirmato dal presentatore della lista e dal personale preposto alla ricezione.
- 3) Delle operazioni sopra menzionate verrà redatta in duplice copia una apposita ricevuta di presentazione (vedi allegato A) di cui una rilasciata al presentatore della lista.
- 4) Al plico, nelle more della verifica di quanto contenuto da parte del Segretario Generale, finalizzata al rilascio della prevista attestazione di presentazione, verrà attribuito un numero cronologico, ai soli fini di presentazione, che sarà riportato sulla ricevuta di cui al punto 3.
- 5) Dopo le ore 12,00 del 11/04/2012, scaduto il termine per la presentazione delle liste, il Segretario Generale procederà alla verifica del contenuto dei plichi sigillati.
- 6) Nel rispetto dell'ordine di presentazione, alla presenza del presentatore della lista e del personale di segreteria preposto, verificata l'integrità del plico e il rispetto del termine di scadenza fissato, si procederà alla verifica del contenuto dei plichi sigillati e verrà redatto apposito verbale (vedi allegato B) che verrà successivamente inviato alla Commissione elettorale circondariale per il proseguo dell'iter.

f.to Il segretario generale
Dott. Bernardo Triolo