



CITTA' DI MARSALA

Medaglia d'oro al Valore Civile

Settore Servizi al Cittadino / Servizi Sociali

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

Per la selezione di un Ente del 3° Settore per la "Realizzazione di un progetto d'interventi di supporto ai Servizi di: Servizio Sociale, Tutela minori e famiglia, Ufficio Piano, Segretariato Sociale".

ART.1

FINALITA' ED OGGETTO

Selezione di un Ente del 3° Settore finalizzata alla "Realizzazione di un progetto di supporto agli interventi erogati dai Servizi : Sociali, Tutela minori e famiglia, Ufficio Piano, Segretariato Sociale, e specificatamente per lo svolgimento dei seguenti interventi:

1. Supporto a tutti gli interventi tecnico-amministrativi erogati dal Servizio Sociale professionale attinenti le diverse aree d'intervento ;
2. Supporto agli interventi tecnico-amministrativi erogati dall'Ufficio Piano distrettuale ;
3. Supporto agli interventi tecnico-amministrativi erogati dal servizio di Segretariato Sociale comunale e distrettuale;
4. Supporto agli interventi di "Tutela minori e famiglia" erogati dall'èquipe del Centro per la famiglia.

Nel rispetto delle 5 unità, n.1 Assistente Sociale a tutela dei soggetti deboli con l'ausilio degli Organi di Polizia- Carabinieri-Polizia Municipale- deve assicurare a turnazione la "Reperibilità diurna/notturna/prefestiva /festiva" per tutta la durata del servizio

L'importo del servizio ammonta a complessivi € **149.998,00** onnicomprensivi.

L'Ente del Terzo settore che risulterà aggiudicatario del servizio dovrà svolgere il proprio servizio di supporto, nel rispetto della suddivisione delle specifiche aree d'intervento sopra evidenziate e garantire tutti gli altri compiti istituzionali connessi alle altre aree .

L'Ente del Terzo settore affidatario del servizio per l'espletamento dell'attività di supporto si avvarrà delle sedi e delle attrezzature messe a disposizione dell' A. C.

Per l'espletamento del servizio, le unità di Supporto, potranno essere accompagnate con automezzo e autista del Settore Servizi al Cittadino/Solidarietà Sociale.

Tutto il personale dovrà utilizzare per l'espletamento dei servizi di supporto i vari programmi di gestione software adoperati in seno al Servizio per l'espletamento di tutte le procedure tecnico/amministrative.

L'Ente gestore, a proprie spese, deve dotare le A. Sociali per il "Servizio di reperibilità", di telefoni cellulari e schede telefoniche .

ART.2

DURATA

Il servizio prevede l'attività di supporto agli interventi erogati secondo l'art. 1.

La durata complessiva del progetto è di mesi 12.

ART. 3

MODALITA' ED ESPLETAMENTO

L'attività di supporto di cui all'art.1 sarà coordinata ed organizzata, secondo le esigenze specifiche di servizio.

Il servizio deve essere svolto con la massima cura e disciplina, in conformità a quanto previsto dal Bando, dal presente Capitolato Speciale d'Oneri, nel rispetto delle scadenze tassativamente fissate e nel rispetto, altresì, della normativa professionale del servizio richiesto e dalla normativa vigente in materia e dai regolamenti comunali e distrettuali vigenti.

IL Comune di Marsala, si impegna ad adottare tutte le misure di sicurezza ed obblighi di protezione connessi all'attività lavorativa di supporto in conformità alle disposizioni recate dal D.Leg.vo n.80/81, successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 4

PERSONALE DA IMPIEGARE NEL PROGETTO/SERVIZIO DI SUPPORTO

Il servizio per la natura specifica delle prestazioni destinarie dell'intervento di supporto dovrà essere svolto da n. 5 (cinque) Assistenti Sociali, regolarmente iscritti all'ordine professionale di categoria, suddivisi, per le aree di cui all'art.1, secondo la seguente modalità operativa:

1) Supporto a tutti gli interventi tecnico-amministrativi erogati dal Servizio Sociale professionale attinenti le diverse aree d'intervento: N. 2 Assistenti Sociali per 26 h settimanali;

2) Supporto agli interventi tecnico-amministrativi erogati dall'Ufficio Piano distrettuale: N. 1 Assistente Sociale per 26 h settimanali;

3) Supporto agli interventi tecnico-amministrativi erogati dal servizio di Segretariato Sociale comunale e distrettuale: N. 1 Assistente Sociale per 26 h settimanali;

4) Supporto agli interventi di "Tutela minori e famiglia" erogati dall'èquipe del Centro per la Famiglia: N. 1 Assistente Sociale per 26 h settimanali;

N. 1 Assistente Sociale, nel rispetto delle 5 unità, a turnazione deve assicurare la "Reperibilità diurna/notturna/prefestiva /festiva" a tutela dei soggetti deboli con l'ausilio degli Organi di Polizia-Carabinieri-Polizia Municipale.

La Dirigenza si riserva la possibilità di modificare, quantitativamente, la destinazione degli assistenti Sociali.

Il personale, designato dall'Ente del 3° Settore affidatario del progetto di che trattasi, dovrà essere in possesso di comprovata esperienza professionale inerente i servizi richiesti per la selezione di che trattasi, esperienza maturata presso Enti Pubblici.

Le A.S. utilizzate designate dall'Ente gestore dovranno attenersi al Codice deontologico professionale.

L'Ente del 3° Settore affidatario del progetto dovrà assicurare la presenza costante per 52 settimane di tutte le n.5 unità a 26 h settimanali previste per la "Realizzazione del progetto d'interventi di supporto ai Servizi di: Servizio Sociale, Tutela minori e famiglia, Ufficio Piano, Segretariato Sociale".

Il personale di supporto è tenuto al mantenimento del segreto su fatti e circostanze relativi a persone e dei quali abbia avuto notizia durante l'espletamento del servizio o in funzione dello stesso, nel pieno rispetto dell'attuale normativa di tutela della riservatezza.

Il personale di supporto dovrà depositare e archiviare tutto il materiale, la documentazione e quanto altro prodotto e realizzato in sede di attuazione del servizio, presso la sedi operative individuate dall'A.C. applicando la normativa sul trattamento dei dati personali e sensibili, fermo restando che tutta la documentazione prodotta è di esclusiva proprietà e pertinenza dell'A.C. e Distrettuale, e che qualsiasi eventuale comunicazione esterna, recante dati e fatti inerenti tutti gli utenti presi in carico ed assistiti, dovrà essere svolta nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy e trattamento dei dati personali e sensibili.

Il personale inoltre è ritenuto responsabile della tenuta ed aggiornamento dei fascicoli assegnati, tenuto conto che nessun rapporto si instaurerà tra il Comune di Marsala e il personale di supporto designato dall'Ente del Terzo settore.

L'Ente che si aggiudicherà il servizio di supporto deve assicurare la presenza costante e continuativa delle unità di supporto, che ha individuato, per tutta la durata del progetto in questione, assicurando

l'eventuale sostituzione immediata degli operatori che dovessero assentarsi per qualsiasi motivo nel corso dell'anno.

ART. 5 PAGAMENTI

Per le attività svolte di cui al presente capitolato, l'Amministrazione si obbliga a corrispondere all'Ente del 3° settore affidatario del servizio, il budget previsto per l'esecuzione del progetto nel suo complesso, in dodici tranches mensili.

Per la liquidazione l'Ente del Terzo settore dovrà presentare mensilmente una relazione dettagliata dell'attività di supporto svolta per ciascuna area d'intervento. Detta relazione deve essere completa da una autodichiarazione con la quale il Rappresentante Legale dell'Ente attesti di essere in regola in materia di imposte, tasse, contributi ed assicurazioni sociali.

ART. 6 CAUZIONE

L'Ente affidatario del servizio per la "Realizzazione di un progetto per gli interventi di supporto indicati all'art. 1 del presente capitolato, a garanzia del regolare adempimento dell'attività di supporto, dovrà produrre cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i..

L'Ente affidatario invitato alla sottoscrizione del contratto dovrà prestarvisi entro 30 giorni, tenuto conto che prima della sottoscrizione del contratto non possono essere effettuati i pagamenti afferenti il servizio.

L'Ente affidatario dovrà garantire al personale incaricato per lo svolgimento del progetto, copertura assicurativa infortuni e responsabilità civile contro terzi, e retribuzione salariale conforme alla normativa vigente e dei Contratti nazionali di categoria.

ART.7 VERIFICHE E CONTROLLI

L'Amministrazione si riserva, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che l'Ente gestore possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza da parte dell'aggiudicatario stesso di tutte le disposizioni contenute nel presente capitolato ed in modo specifico, controlli di rispondenze e qualità.

Qualora dal controllo qualitativo e/o quantitativo il servizio dovesse risultare non conforme, l'aggiudicatario del Progetto/servizio dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare le disfunzioni rilevate. Le risultanze dei controlli e delle verifiche non liberano l'aggiudicatario del servizio dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti al contratto.

ART.8 PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

L'Amministrazione, per tramite del Dirigente del Settore Servizi al Cittadino, comunicherà quindi tempestivamente gli elementi che formeranno oggetto della contestazione.

ART. 9 FACOLTA' DI RECESSO

L'Amministrazione si riserva, in caso di giusti motivi, la facoltà di recedere dal contratto, in qualunque tempo nel corso del progetto di supporto.

Tale facoltà, motivata con apposito dispositivo, verrà, esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata A/R che dovrà pervenire almeno 15 giorni prima della data di recesso.

In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare all'Ente per l'attività progettuale un'indennità corrispondente a quanto segue:

- al pagamento delle prestazioni già eseguite dall' Ente medesimo al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso.

ART. 10

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della legge 675/96, i dati forniti dall'Ente del 3° Settore saranno trattati dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità connesse al Progetto/Servizio.

Il Titolare del trattamento per il Comune di Marsala è il Responsabile dei servizi Sociali.

Il Titolare del trattamento per l'Ente affidatario del Servizio di supporto dovrà essere designato dal Rappresentante dell'Ente medesimo.

ART.11

CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione anche parziale del contratto di supporto ai servizi.

ART.12

CONTROVERSIE

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere in dipendenza del presente capitolato e del conseguente contratto, sarà esclusivamente quello di MARSALA.

ART.13

SPESE, IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti la stipula del contratto sono a carico dell'Ente del 3° settore gestore.

ART.14

Per quanto non espressamente contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

ART.15

DISPOSIZIONI FINALE E TRANSITORIE

L'offerta presentata dall'Ente del 3° Settore, in sede di selezione per la concessione del servizio, è vincolante per 180gg, mentre la stessa non vincola l'A.C. che può non dare corso al progetto in essere, nel caso in cui il C.C. non approvasse il Bilancio 2011 e pluriennale o nel caso non prevedesse le somme necessarie.

Il presente Capitolato Speciale d'Oneri sarà pubblicato sul sito: www.comune.marsala.tp.it ed all'Albo Pretorio online.

Responsabile del Procedimento amministrativo è la dott.ssa Lo Duca Diana, tel. 09239993787.

Marsala lì -----

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Lo Duca Diana

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dott. L. Aldo Scialabba