



# Comune di Marsala

Medaglia d'oro al valore civile  
-----

## **Settore AA.GG. e Risorse Umane**

Sede Centrale – Via Garibaldi n° 1  
91025 - Marsala

Tel. 0923/993111

---

## **AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEI COMPONENTI ESTERNI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE.**

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE INTERNE**

**Visto** il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 e s.m.i.;

**Visto** il D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i.;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**Visto** il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.M. n. 145 del 04/06/2012;

**Visto** il D.Lgs. 198/2006 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

**Vista** la struttura organizzativa dell'Ente approvata con Delibera G.M. n. 178/2012 e s.m.i.;

### **RENDE NOTO**

Che è indetta specifica selezione per la nomina di n. 3 (tre) componenti esterni del Nucleo di Valutazione, fra i quali il Sindaco designa il Presidente dello stesso, che dovranno avere capacità e competenze particolarmente orientate sulla metodologia e sui processi di innovazione, ovvero essere in possesso di alta professionalità ed esperienza giuridico-organizzativa, maturata nel campo del management, della valutazione della performance e della valutazione del personale delle pubbliche amministrazioni anche in posizione di istituzionale autonomia e indipendenza ed essere in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

### **ART.1 - REQUISITI PER LA NOMINA**

I requisiti per la nomina alla carica di componente esterno del Nucleo di valutazione sono quelli stabiliti all'art. 51 bis del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Marsala, approvato con deliberazione di G.M. n. 145 del 04/06/2012, che determina il possesso, per gli aspiranti componenti esterni del Nucleo di valutazione, di specifici requisiti di natura generale e di requisiti attinenti l'area delle conoscenze, delle esperienze professionali e delle capacità e che di seguito sono specificati:

#### **A) Requisiti generali**

- possesso della cittadinanza italiana o essere cittadini dell'Unione europea;
- non aver superato la soglia dell'età della pensione;

- possesso di buona e comprovata conoscenza della lingua inglese di almeno un componente del nucleo (i partecipanti quindi dovranno indicare il livello della conoscenza della lingua inglese documentabile e/o dimostrabile);
- possesso di buone e comprovate conoscenze informatiche di almeno un componente del nucleo (i partecipanti quindi dovranno indicare il livello delle conoscenze informatiche documentabili e/o dimostrabili);
- di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, nonché di non aver rivestito simili incarichi o avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- di non appartenere contemporaneamente a più di due Organismi di valutazione.

#### **B) Requisiti attinenti all'area delle conoscenze**

b. 1) possesso del diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi.

Per il Presidente del Nucleo è richiesto altresì esperienza nelle materie dell'organizzazione e del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione delle performance;

b. 2) Sono valutabili i titoli di studio, nelle materie di cui alla precedente lett.b.1), conseguiti successivamente al diploma di laurea e rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri o da primarie istituzioni formative pubbliche. Sono valutabili anche i titoli quali dottorato di ricerca, master di II livello, corsi di specializzazione) e altri titoli di specializzazione.

b. 3) E' altresì valutabile, se afferente alle materie di cui alla precedente lett.b.1), un congruo periodo post-universitario di studi o di stage all'estero.

#### **C) Requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali:**

c.1) I componenti devono essere in possesso di esperienza (di almeno cinque anni), in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero in possesso di un'esperienza giuridico - organizzativa, di almeno cinque anni, maturata anche in posizione di istituzionale autonomia e indipendenza.

#### **D) Requisiti attinenti all'area delle capacità:**

d.1) I componenti dovranno possedere capacità intellettuali, manageriali, relazionali. Dato il loro ruolo di promotori del miglioramento, dovranno dimostrare capacità di creare una visione condivisa e di promuovere diversi modi di lavorare, anche in gruppo, e avere un'appropriata cultura organizzativa che sia promotrice dei valori della trasparenza, integrità e del miglioramento continuo.

### **ART. 2 – PROCEDURA PER LA NOMINA**

L'incarico è conferito dal sindaco tra i soggetti in possesso dei requisiti prescritti dal regolamento degli uffici e dei servizi e riportati nel presente avviso, il cui elenco è formato, previa esame della documentazione prodotta, da una commissione formata dal segretario generale e dal dirigente del personale.

Il sindaco, nell'ambito dei soggetti nominati componenti del nucleo di valutazione, designerà il presidente.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

### **ART. 3 – DURATA DELLA NOMINA E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il nucleo di valutazione è nominato dal Sindaco e resta in carica per la durata di un triennio e può essere rinnovato una sola volta. Rimane, comunque, in carica sino alla nomina del nuovo Organismo.

Per la revoca, nonché per la cessazione della carica per qualsiasi altro motivo, si applica la disciplina prevista per l'organo di revisione contabile, dall'art. 235 del D.lgs 267/2000.

Il trattamento economico applicato è quello previsto dall'art.51 ter del Regolamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera G.M. n. 145 del 04/06/2012, rapportato al periodo di effettivo svolgimento dell'incarico come di seguito specificato:

- 1) Al Presidente del nucleo di valutazione verrà corrisposta un'indennità, stabilita con il decreto di nomina che, in ogni caso, non potrà superare il 60% dell'indennità prevista per il Presidente del collegio dei revisori, oltre le spese di viaggio e pernottamento eventualmente affrontate, e comunque in ossequio alle disposizioni di legge vigenti in materia.
- 2) Agli altri componenti verrà corrisposta un'indennità che, in ogni caso, non può essere superiore al 40% del compenso spettante ai membri del collegio dei revisori dei conti, oltre le spese di viaggio e pernottamento eventualmente affrontate, e comunque in ossequio alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

### **ART. 4 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le istanze di partecipazione alla selezione, corredate dal curriculum vitae, in busta chiusa, dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 14,00 del 23 luglio 2012** presso il Protocollo Generale dell'Ente che avrà cura di trasmetterle alla Segreteria Generale al fine di provvedere alla verifica dell'idoneità tecnica dei partecipanti secondo i criteri stabiliti dall'art. 51 bis del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera G.M. n. 145 del 04/06/2012 ed all'inoltro di tutta la documentazione all'Ufficio di Gabinetto per le determinazioni del Signor Sindaco.

Ai fini della valutazione il curriculum vitae deve contenere quanto indicato nel precedente art.1

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata secondo lo schema allegato al presente avviso ed alla stessa dovrà allegarsi copia di un documento d'identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata del curriculum vitae, e ai sensi dell'art. 51 bis c.1 del citato regolamento, da una relazione dalla quale risulti le esperienze che l'interessato ritenga significative anche in relazione ai risultati individuali ed aziendali ottenuti, nonché l'attività e gli obiettivi che l'interessato ritenga che il Nucleo di valutazione debba perseguire.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune, [www.comune.marsala.tp.it](http://www.comune.marsala.tp.it) ed all'Albo Pretorio per la durata di giorni dieci.

Il Responsabile del procedimento è il dott. Gianfranco Panicola.

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 è possibile rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Settore AA. GG. e R.U. del Comune di Marsala (tel. 0923/993211 FAX 0923/993280 ) in orario d'ufficio.

L'Avviso ed il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso: l'Ufficio Segreteria del Comune sito in via Garibaldi 91025 Marsala (TP), nonché all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Marsala all'indirizzo: [www.comune.marsala.tp.it](http://www.comune.marsala.tp.it).

Marsala, 11 luglio 2012

f.to Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Gianfranco Panicola

f.to Il Dirigente del Settore AA.GG. E R.U.  
Dott.L.A. Scialabba