



## CITTA' DI MARSALA

### SETTORE "SERVIZI ALLA FAMIGLIA" – UFFICIO SOLIDARIETA' SOCIALE"

#### DETERMINA DEL DIRIGENTE

(PEG N.3004)

N. **1510** DEL 31 DIC. 2014

**Oggetto : Affidamento familiare alla Famiglia M. F. –L. M. di minore. – Impegno di spesa per il periodo dell'affido dal 05/04/2014 al 07/08/ 2014**

#### IL DIRIGENTE

PREMESSO che provvedimento di affidamento familiare RG 274/2014 VG trasmesso al Tribunale Civile di Marsala dal Centro Tutela Minori e Famiglia di Marsala, con nota dell'01/04/2014, prot n. 27942, reso esecutivo dal Giudice Tutelare in data 19/06/2014 si è affidata la minore XXXXXXXXXXXX XXXXXXXX., ai coniugi M. F. e L. M., a far data dal 05/04/2014 e fino al 04/04/2016;

Vista la nota dell'Ass. Sociale Cicala, Operatore Centro Affidi, prot. n. 8541 del 08/08/2014, con la quale la stessa comunica che l'affido familiare in oggetto ha avuto cessazione anticipata a partire dal 08/08/2014;

CONSIDERATO che occorre impegnare la relativa somma per l'affido che si è protratto dal 05/04/2014 al 07/08/2014 per l'importo di € 2.324,12 come da piano economico allegato che fa parte integrante del presente provvedimento;

VISTO che è possibile impegnare la somma di € 2.000,00 al Cap. 531/008 bilancio corrente 2014 e che è possibile impegnare la somma restante, pari ad € 325,00, al Cap. 531/008 bilancio pluriennale 2015;

CONSIDERATO che la spesa è obbligatoria;

Vista la L.R. n. 10/1991; Vista la L.R. n. 48/1991; Vista la L.R. n.23/1998; Vista la L.R. n.30/2000; Vista la L.R. n. 7/2002; Vista la L.R. n. 16/2010;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000; Visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.; Visto il D.Lgs. n. 163/2006;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 18 del D.L. 22/06/2012 n. 83 convertito nella L. n. 134/2012;

VISTO l'art. 3, comma 1, lett.d) del D.L. 174/2012, che ha sostituito l'art. 147 del TUEL come segue:

Art. 147-bis. - (Controllo di regolarità amministrativa e contabile). - 1. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa...."

PRESO ATTO che l'art. 15, comma 2, del regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 3/2013, nel recepire la su richiamata normativa, ribadisce che l'attestazione (o parere) di regolarità tecnica deve essere riportata anche nelle premesse delle determinazioni dirigenziali e degli atti sindacali (determine – ordinanze);

PRESO ATTO, altresì, che il citato regolamento dei controlli interni chiarisce che il rilascio del parere di regolarità tecnica è subordinato alla verifica circa la conformità della determinazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità ed infine il collegamento con gli obiettivi dell'Ente, nonché il rispetto delle procedure;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000";

**DETERMINA**

Per le causali sopra espresse:

Impegnare a carico del Cap. 531/008, bilancio corrente 2014, la somma di € 2.000,00 e a carico del Cap. 531/008, bilancio pluriennale 2015, la somma di € 325,00 per il pagamento a favore dei coniugi M. F. e L. M., di quanto dovuto a saldo, del contributo relativo all'affido della minore XXXXXXXXXXXX XXXXXX nel periodo dal 05/04/2014 al 07/08/2014;

Si precisa che la somma dovuta è spesa obbligatoria;

Attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000".

Di trasmettere copia della presente all'albo pretorio on line,

Dare, altresì, atto che alla liquidazione del contributo relativo all'affido in oggetto si provvederà con successiva determina dirigenziale.

L'Istr. Dir. Amm. vo  
Dott. ssa M. P. Falco

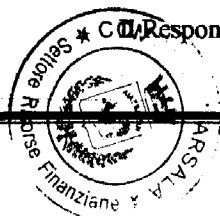
Il Dirigente  
Dott. N. A. Scialabba

REGOLAMENTO 2014 / 30/12

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.151, comma 4 e 147 bis, comma 1 del D.Lgs. n.267/2000.

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa

DESCRIZIONE	IMPORTO	CAPITOLO	ID IMPEGNO
Affidi e attività servizi famiglia	€ 2.000,00	531/008	5471/2014
	€ 325,00	531/008	77/2015



CA Responsabile dei Servizi Finanziari e Contabili



**CITTA' DI MARSALA**

**SETTORE "SERVIZI ALLA FAMIGLIA" – UFFICIO SOLIDARIETA SOCIALE"**

**AFFIDO FAMILIARE FAMIGLIA M. F. e L. M.,**

**PIANO ECONOMICO**

**IMPORTO DOVUTO – Periodo dal 05/04/2014 al 07/08/2014**

**A CARICO DEL COMUNE DI MARSALA –**

**Contributo mensile**

€ 550,00 X Mesi 4 - Bil. 2014 € 2.000,00

differenza del mese di luglio 2014 – Bil. Plur. 2015 € 200,00

€ 17,74, importo giornaliero X gg 7  
relativi al mese di agosto 2014 - Bil. Plur. 2015 € 124,18

**IMPEGNO CON LA PRESENTE D.D.  
PER SALDO 05/04/2014 al 07/08/2014 € 2.324,18**

L'Istr. Dir. Amm.vo  
Dott.ssa M. Falco