



# Città di Marsala

Medaglia d'oro al Valore Civile

## Staff del Sindaco

**OGGETTO: Orario estivo: sospensione dei rientri pomeridiani ordinari dal 13 Luglio al 13 Settembre 2015.**

DETERMINA SINDACALE N. 5 DEL 06/07/2015

## IL SINDACO

**Premesso** che l'art.50, comma 7, del D. Lgs. n.267/2000, e s.m.i., recepito nell'ordinamento regionale siciliano con l.r. n.48/1991, demanda alla competenza del Sindaco la determinazione dell'orario di apertura al pubblico degli Uffici pubblici;

**Considerato** che durante il periodo estivo si riduce notevolmente l'accesso dei cittadini negli uffici comunali e pertanto si reputa opportuno disporre la chiusura pomeridiana al pubblico di tutti gli Uffici Comunali in concomitanza con la stagione estiva;

**Ritenuto** di disporre la chiusura pomeridiana degli Uffici Comunali dal 13 luglio al 13 settembre dell'anno 2015 e di conseguenza disporre la sospensione dei rientri pomeridiani ordinari del martedì e del giovedì e degli istituti correlati;

**Ritenuto**, altresì, di demandare al Segretario Generale ed al Dirigente del Settore AA.GG., Ist. e R.U. gli adempimenti di competenza finalizzati a dare applicazione a quanto stabilito con il presente provvedimento, ivi comprese le modalità del recupero delle ore lavorative non prestate da parte del personale interessato;

**Dare atto** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa, derivandone dallo stesso risparmio in termini di buoni pasto;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto l'ordinamento degli enti locali in vigore;

Visto lo Statuto Comunale

**VISTO** l'art. 3, comma 1, lett.d) del D.L. 174/2012, che ha sostituito l'art. 147 del TUEL come segue:

Art. 147-bis. - (Controllo di regolarità amministrativa e contabile). - 1. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa...."

**PRESO ATTO** che l'art. 15, comma 2, del regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 3/2013, nel recepire la su richiamata normativa, ribadisce che l'attestazione (..o parere) di regolarità tecnica deve essere riportata anche nelle premesse delle determinazioni dirigenziali e degli atti sindacali (determine - ordinanze);

**PRESO ATTO**, altresì, che il citato regolamento dei controlli interni chiarisce che il rilascio del parere di regolarità tecnica è subordinato alla verifica circa *la conformità della determinazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità ed infine il collegamento con gli obiettivi dell'Ente, nonché il rispetto delle procedure;*

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000";


**Tutto ciò premesso;**

## DETERMINA

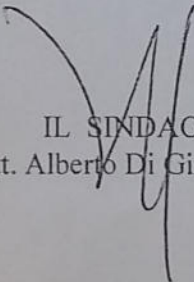
Per le motivazioni superiormente espresse:

- **Disporre** la chiusura pomeridiana degli Uffici Comunali dal 13 Luglio al 13 Settembre dell'anno 2015 e di conseguenza disporre la sospensione dei rientri pomeridiani ordinari del martedì e del giovedì e degli istituti correlati;
- **Demandare** al Segretario Generale ed al Dirigente del Settore AA.GG.Ist.e Risorse Umane gli adempimenti di competenza finalizzati a dare applicazione a quanto stabilito con il presente provvedimento, ivi comprese le modalità del recupero delle ore lavorative non prestate da parte del personale interessato;
- **Dare atto** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa, derivandone dallo stesso risparmio in termini di buoni pasto;
- **Dare atto** che della disposta chiusura verrà data informazione alle OO.SS.;
- **Demandare** ai Sigg. Dirigenti di comunicare ai propri dipendenti quanto previsto dalla presente;
- **Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs.267/2000.
- **Trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Stampa ed all'Ufficio CED al fine di diramare apposito avviso alla cittadinanza su quanto disposto con la presente;
- **Notificare** il presente provvedimento al Segretario Generale, ai Sigg.Assessori, ed ai Sigg.Dirigenti;

37/015  
Il Dirigente del Settore AA.GG. Ist. e R.U.  
(dott.Aldo L.Scialabba)



IL SINDACO  
(dott. Alberto Di Girolamo)



Sulla presente determinazione non si appone ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. n.267/2000, il visto di regolarità contabile.

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

