



Città di Marsala

Medaglia d'oro al Valore Civile

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO Ufficio Comunale di Censimento

15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI
(OTTOBRE 2011 – MARZO 2012)

Vista la delibera G.M. n. 181 del 27/07/2011

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER SOLI TITOLI DI DIPENDENTI COMUNALI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COORDINATORE PER IL 15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI – ANNO 2011

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 50 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 convertito in legge con legge 30 luglio 2010 n.122;

Richiamata la determinazione sindacale n. 54 del 23.03.2011 con la quale si è proceduto a costituire l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) del Comune di Marsala per l'espletamento del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni per le finalità di cui alla delibera del Presidente dell'Istat n. 6 del 18.02.11 di adozione del Piano Generale di Censimento (PGC) e secondo quanto previsto dalla circolare ISTAT n.3 dell'ISTAT – prot. n. 1896 del 03.03.2011 avente ad oggetto "15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni – Costituzione degli uffici comunali di censimento e nomina dei loro responsabili";

Vista la Circolare n.6 dell'ISTAT – prot. n. 4899 del 21.06.2011 avente ad oggetto "15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni – Requisiti professionali, modalità e tempi di reclutamento e formazione, compiti dei rilevatori e coordinatori comunali", nella quale sono stabilite nel dettaglio le modalità di reclutamento nonché i requisiti professionali richiesti per lo svolgimento delle funzioni di coordinatore comunale e rilevatore.

RENDE NOTO

È indetta una procedura di selezione per soli titoli ,riservata al personale **dipendente a tempo indeterminato**, del Comune di Marsala, finalizzata alla formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi di **coordinatore** per le operazioni del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni, con le procedure di cui al presente avviso di selezione.

In relazione alle prevedibili unità da rilevare nell'ambito del Comune di Marsala ed in base alle indicazioni fornite dall'ISTAT, il numero dei coordinatori occorrenti è stato determinato in n.6 unità, comunque è fatta salva la possibilità di integrare detto numero di coordinatori secondo le necessità valutate dal responsabile dell'UCC, sempre nel rispetto dei criteri dettati dall'ISTAT;

Tutti coloro che sono in possesso dei requisiti indicati al successivo punto 4 potranno presentare domanda utilizzando il fac – simile allegato A) al presente avviso.

L'incarico sarà svolto ai sensi dell'art. 14, co 5, del CCNL del comparto Regioni Enti Locali del 1° aprile 1999, quindi al di fuori dell'orario di lavoro e senza compenso per lavoro straordinario.

Le somme, come quantificate dal Responsabile dell'UCC, saranno previste nel Fondo Miglioramento servizi a cura del Dirigente del settore Risorse umane, su comunicazione del responsabile dell'UCC.

Gli incarichi di coordinatore dovranno essere espletati indicativamente nel **periodo : ottobre 2011 / Gennaio 2012 e comunque fino ad ultimazione delle operazioni censuarie** e salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT.

È altresì prevista la partecipazione **obbligatoria** (pena esclusione) a corsi di formazione che si terranno presumibilmente nel periodo 29 agosto/16 settembre e ad attività continuativa di back office nel periodo settembre 2011 – gennaio 2012 secondo le indicazioni del Responsabile dell'UCC in aderenza al calendario generale delle attività predisposto dall'Istat.

COMPITI DEI COORDINATORI

I compiti loro assegnati saranno i seguenti:

- partecipare alle riunioni di formazione e acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'Istat;
- coadiuvare il Responsabile dell'UCC nella formazione dei rilevatori;
- fornire supporto tecnico e metodologico ai rilevatori;
- coordinare la gestione dei solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti;
- coordinare l'attività dei rilevatori per effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella LAC nei casi in cui la spedizione diretta da parte dell'Istat non abbia dato luogo a effettivo recapito alla famiglia destinataria, per assicurare il recupero dei questionari compilati presso le famiglie non ancora rispondenti, per rilevare le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune ma non comprese nella LAC e per rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate;
- assicurare il regolare ed esatto adempimento delle operazioni di monitoraggio della rilevazione;
- riferire al Responsabile dell'UCC sull'andamento della rilevazione e su eventuali problemi emergenti;
- coordinare e controllare i rilevatori nello svolgimento delle attività loro demandate di revisione dei questionari compilati;
- controllare, tramite SGR, le attività svolte dai rilevatori;
- Revisionare i questionari del proprio gruppo di rilevatori;
- Aggiornare con i dati rilevati dal questionario, il previsto riquadro sul SGR;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC ai fini del buon andamento della rilevazione censuaria.

Ai coordinatori potrà altresì essere affidato il compito di coordinare le attività dei Centri Comunali di Raccolta (CCR) costituiti sul territorio comunale presso i quali i soggetti della rilevazione censuaria potranno riconsegnare i questionari compilati o chiedere assistenza alla compilazione.

I coordinatori incaricati devono operare nel rispetto delle istruzioni a loro impartite dal responsabile dell'UCC e devono altresì garantire una disponibilità di tempo tale da poter concludere il lavoro assegnato entro i termini inderogabili di completamento delle attività.

Nello svolgimento dei compiti suddetti, i coordinatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale; sono tenuti al rispetto della normativa in

materia di protezione dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e devono attenersi a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'Istat al momento della formazione.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai coordinatori di svolgere, attività diverse da quelle proprie della rilevazione e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione predisposti dall' Istat o comunque eccedenti o estranee all'oggetto dell'indagine.

Il coordinatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

Gli incarichi di coordinatore affidati a personale dell'Amministrazione Comunale dovranno essere svolti al di **fuori dell'orario ordinario di lavoro**.

ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

Verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio ottenuto tenendo conto dei titoli sotto indicati, specificando che, in caso di parità in graduatoria tra candidati, la precedenza sarà attribuita al candidato con la categoria giuridica più alta ed ancora al più giovane secondo quanto previsto dalla Legge 191/98..

PUNTEGGI:

1. prestare servizio presso i Servizi Demografici (Anagrafe-Elettorale e Stato Civile) con comprovata esperienza lavorativa riguardo l'archivio APR informatico risultante da autocertificazione. Punti 25
2. avere svolto incarichi di coordinatore in precedenti censimenti della popolazione Punti 10
3. avere svolto incarichi di rilevatore in precedenti censimenti della popolazione Punti 7;
4. avere svolto incarichi di coordinatore e/o di rilevatore in altri tipi di censimenti o rilevazioni dell'ISTAT Punti 5;
5. Laurea magistrale/specialistica in: Statistica e scienze affini Punti 6;
6. Laurea triennale o diploma universitario in: Statistica Punti 4;
7. Altre Lauree magistrale/specialistiche non rientranti nelle categorie precedenti Punti 3;
8. Altre Lauree triennali o diplomi universitari Punti 2;

Si precisa:

In caso di possesso di più lauree sia magistrale/specialistica o triennale, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una: quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

9) Attestazione corsi di informatica, con esame finale:

a) con durata inferiore ad ore 500 (compresa patente europea) = Punti 1

b) con durata superiore ad ore 500 = Punti 2

Si precisa:

verrà valutata solo un' attestazione quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

Non saranno valutati corsi, attestati e titoli di studio diversi da quelli sopra descritti.

La graduatoria ha validità esclusivamente per la selezione di che trattasi.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà formulata da apposita Commissione tecnica presieduta dal Dirigente del Settore Servizi al Cittadino o Suo delegato.

Sulla base della graduatoria finale formatasi, il Dirigente o il Responsabile dell'UCC provvederà al conferimento dell'incarico ai primi n. 6 candidati classificati. In caso di necessità di procedere alla sostituzione o all'integrazione dei candidati vincitori, si procederà mediante scorrimento della graduatoria secondo l'ordine di collocazione dei candidati risultati idonei.

Il provvedimento di approvazione della graduatoria sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito web del Comune.

COMPENSO PER I COORDINATORI E NATURA DELL' INCARICO

Al termine delle operazioni di rilevazione e a seguito dell'accertamento dell'avvenuto accredito del contributo ISTAT, ai coordinatori, verrà corrisposto un compenso onnicomprensivo commisurato all'attività prestata.

Il suddetto compenso, al lordo delle ritenute fiscali e contributive (comprese quelle a carico del datore di lavoro) e quant'altro previsto dalle vigenti disposizioni di legge, sarà composto in parte da un compenso forfettario fisso (determinato in funzione alla tipologia di incarico assegnato al coordinatore dal Responsabile dell'UCC) ed in parte in misura proporzionale al numero dei questionari effettivamente trattati, differenziato per tipologia di questionario e per modalità di raccolta.

Il compenso onnicomprensivo lordo sarà altresì commisurato al numero ed al tipo dei questionari censuari validati dall'ISTAT, secondo i parametri previsti dalla normativa nazionale sul Censimento.

L'entità complessiva del compenso individuale sarà determinato con successivo e separato atto in sede di accertamento delle risorse effettivamente assegnate dall'ISTAT al Comune di Marsala.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i modelli regolarmente e correttamente lavorati.

L'incarico di coordinatore sarà svolto ai sensi dell'art. 14, co 5, del CCNL del comparto Regioni Enti Locali del 1 aprile 1999 e si configurerà come prestazione da remunerare nelle forme di salario accessorio previste dall'art. 17 comma 2, lettera g) del CCNL 01.04.1999, assoggettate a ritenute di legge, a titolo di prestazioni connesse ad indagini periodiche ed attività di settore, da rendere al di fuori dell'orario ordinario di lavoro, con somme che andranno ad integrare il fondo delle risorse decentrate di cui all'articolo 15, comma, 1, lett. k), del CCNL 1.04.1999, come integrato dall'art. 4, comma 3 CCNL 5.10.2001.

Tali somme su comunicazione del responsabile dell'UCC saranno inserite dal dirigente del settore Risorse umane nell'apposito fondo miglioramento servizi.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere compilata sull'apposito modulo reperibile presso l'Ufficio Comunale di Censimento e/o sul sito internet del Comune e presentata in busta chiusa all'ufficio protocollo del Comune entro il **termine perentorio del 26 agosto alle ore 12.00.**

La domanda dovrà essere indirizzata a:

COMUNE DI MARSALA
UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO
SELEZIONE COORDINATORI

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato ed essere accompagnata dalla copia fotostatica di un documento di identità dello stesso, in corso di validità a pena di inammissibilità della domanda stessa.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 79 del D.P.R. n. 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs 30.06.2003, n. 196.

Il Comune di Marsala si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso pubblico per la selezione dei coordinatori.

IL RESPONSABILE DELL'UCC
Giovanni Maccotta

IL DIRIGENTE
Dott. L. Aldo Scialabba