



Città di Marsala

Medaglia d'oro al Valore Civile

Settore AA.PP. Sviluppo Economico, Patrimonio, Centri culturali e Turismo

Protocollo n°.

Dirigente Dr. Giuseppe Fazio

Ufficio Patrimonio e Inventario

Sede Centrale – Via Garibaldi n° 44

91025 Marsala (TP) – Sicilia – Italy

Centralino Tel. 0923-993111 - - - 30 linee ricerca automatica

Telefoni 0923-993389/251

Del

Oggetto: Servizio per lo sgombero e trasporto mobili e masserizie da immobili abusivi, già acquisiti al patrimonio del Comune, presso locali di proprietà comunale .

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

ARTICOLO 1

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto riguarda interventi di sgombero e trasporto di mobili e masserizie da unità immobiliari abusive .

L'appalto in particolare consiste:

- sgombero degli immobili e delle relative pertinenze da mobilia, effetti personali, beni mobili e masserizie rinvenuti all'interno degli edifici di proprietà comunale, ubicati nel territorio del comune di Marsala;*
- riporre all'interno di scatole tutte le masserizie di piccole dimensioni;*
- apposizione su ogni scatola di cartone e/o legno ed in ogni oggetto singolo, dei dati inerenti il nominativo del proprietario ed il numero dell'ordinanza di sgombero, e redazione di elenco dettagliato del materiale prelevato;*
- trasporto, da qualsiasi zona del territorio sino ad un luogo che sarà indicato dal responsabile del procedimento;*
- scarico, magazzinaggio ed accatastamento, secondo le indicazioni ricevute dal RUP o da altro personale ausiliario debitamente preposto, presso l'area specificamente individuata, nei termini e negli orari prescritti;*
- trasporto nel luogo indicato dal RUP della masserizie o di quant'altro in stato di evidente derelizione – laddove dal verbale di inventario si ravvisi l'autorizzazione allo smaltimento come rifiuto - nonché degli alimentari e degli altri generi deperibili, al fine di poter procedere allo smaltimento attraverso il servizio di Aimeri Ambiente ;*

ARTICOLO 2

Termini generali:

La stazione appaltante ,con un preavviso di ventiquattro ore, mezzo fax, posta elettronica o semplicemente a seguito di avviso telefonico, cui farà seguito conferma via fax, comunicherà alla ditta la prestazione da effettuare,il luogo,l'orario e la tipologia dei locali oggetto dell'intervento. In relazione a ciascuna richiesta di intervento l'appaltatore dovrà garantire la presenza in luogo di personale operaio e automezzi idonei per l'esecuzione del servizio. Al termine di ogni intervento eseguito l'appaltatore rilascerà all'incaricato dell'Amministrazione un attestato di avvenuta esecuzione con l'indicazione del luogo, del giorno,ora di inizio e fine intervento. Il citato attestato dovrà essere corredato di elenco dettagliato dei mobili e delle masserizie asportate.

ARTICOLO 3

Elenco dei prezzi a base di gara per le prestazioni oggetto dell'appalto

L'importo dell'appalto a base d'asta è stabilito in € **6.426,00** (Euro seimilaquattrocentoventisei/00) di cui € **2.210,00** (euro duemiladuecentodieci/00) soggetti a ribasso d'asta.

Il corrispettivo per tutti gli obblighi ed oneri specificati nel presente capitolato è compreso e compensato nei prezzi d'appalto di seguito elencati :

- costo orario per operaio € 19.00
di cui € 15.50 non soggetti a ribasso d'asta
- costo orario Autocarro, comprensivo di autista e carburante € 37,50
di cui € 15.50 non soggetti a ribasso d'asta

I predetti costi sono da intendersi al netto d'IVA.

Il corrispettivo della prestazione eseguita consisterà, pertanto, nel costo unitario, depurato del ribasso d'asta, moltiplicato per le effettive ore di servizio effettuato, verificate ed attestate da personale dipendente del Comune di Marsala, all'uopo incaricato dal RUP.

ARTICOLO 4

CAUZIONE

La cauzione definitiva rimane stabilita nella misura del 10% dell'importo netto di aggiudicazione dell'appalto. La stessa dovrà essere prodotta mediante fidejussione assicurativa o bancaria.

La cauzione sarà restituita a completamento delle prestazioni oggetto del presente appalto.

ARTICOLO 5

PAGAMENTI

Al pagamento di quanto dovuto alla ditta aggiudicataria si provvederà previo riscontro delle avvenute prestazioni commisurate alle effettive ore di lavoro svolte, previa presentazione di regolare fattura e acquisizione da parte del Comune del DURC. Il pagamento può essere effettuato o in unica soluzione o al completamento di ogni intervento di sgombero.

Il servizio sarà espletato sino all'esaurimento della somma impegnata nel bilancio comunale.

Il corrispettivo si intende al netto di qualsiasi gravame fiscale, onere sociale e tasse a carico della ditta, ad eccezione dell'IVA che sarà a carico del Comune di Marsala.

ARTICOLO 6

ONERI, OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ A CARICO DELL'APPALTATORE

Le attività devono aver luogo senza soluzione di continuità, alla presenza continua di personale incaricato del comune di Marsala, il quale assisterà alle fasi di sgombero e potrà in qualsiasi momento, se lo riterrà opportuno, allontanare lavoratori che dovessero dimostrare manifesta incapacità all'attività in corso, ovvero comportamenti dai quali si possa fondatamente temere sia per derivare pregiudizio al corretto svolgimento delle attività in corso.

I lavoratori dovranno inoltre essere muniti di cartellino identificativo con fotografia rilasciato dall'impresa e di camici da lavoro/uniformi o altra idonea dotazione di riconoscimento.

Gli interventi dovranno essere svolti con accuratezza, mediante impiego di personale qualificato e di idonei mezzi di trasporto furgonati. Le prestazioni da eseguire comprendono: lo smontaggio dei mobili, degli arredi domestici, delle apparecchiature utensili esistenti nei locali, compresi lampadari, tendaggi, scaldabagni, cucine ed accessori in genere.

Le suppellettili presenti nei locali dovranno essere imballati con materiali adeguati (quali cartoni e nastro adesivo o contenitori in legno).

Eventuali danni provocati alle masserizie e suppellettili, verificatosi durante le operazioni di smontaggio, nel trasporto, nello scarico nei locali di proprietà comunale, restano a carico della ditta aggiudicataria.

La ditta è tenuta ad adottare nella esecuzione delle prestazioni ogni cautela necessaria a garantire la correttezza del servizio, nonché a garantire la incolumità dei propri dipendenti. La ditta, pertanto, assume a proprio carico ogni rischio e responsabilità sia civile che penale, nei riguardi dell'appaltante e di terzi per l'esecuzione del servizio e dei danni che derivassero a persone o cose.

Gli automezzi messi a disposizione dalla ditta dovranno corrispondere alla normativa vigente in materia di codice della strada, nonché a quanto stabilito dal D.Lgs 626/94 e s.m.i.

Resta inteso che il personale operaio utilizzato dalla ditta, in ordine alle prestazioni oggetto dell'appalto, dovrà essere in regola con le norme previste dal contratto nazionale di lavoro in materia operante.

ARTICOLO 7

PROVVEDIMENTI PER INADEMPIENZE AGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI – PENALI

La ditta appaltatrice dovrà garantire il servizio come richiesto. Nel caso in cui, per qualsiasi motivo, anche non imputabile a volontà, non potesse essere in grado di eseguire il servizio, il Comune si riserva di applicare le penali di cui in prosieguo.

Qualora l'impresa ritardi di oltre 40 minuti nell'inizio delle attività di sgombero, sarà applicata una penale pari ad Euro 100,00, per ogni giorno di ritardo, fino al decimo.

ARTICOLO 8

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune di Marsala si riserva il diritto di risolvere immediatamente l'incarico affidato alla ditta aggiudicataria al venir meno dagli obblighi dalla stessa assunti o semplicemente non adempia al lavoro in modo soddisfacente, o con personale insufficiente, a giudizio insindacabile del Comune di Marsala, incamerando la cauzione prestata in sede di aggiudicazione dell'appalto di che trattasi.

ARTICOLO 9

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento relativo all'espletamento delle prestazioni in appalto è Dott. Giuseppe Fazio, Dirigente del Settore Attività Produttive, Sviluppo Economico, Patrimonio, Attività Culturali e Turismo.

ARTICOLO 10

FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie tra ATC e appaltatore la competenza è del Foro di Marsala ed è esclusa la competenza arbitrale.

ARTICOLO 11

SPESE CONTRATTUALI E INFORMAZIONI

Le spese del contratto e conseguenti sono a carico dell'appaltatore.

ARTICOLO 12

LEGGE SULLA PRIVACY

La ditta aggiudicataria è tenuta ad operare in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. 196/03(codice della privacy).

E' tenuta a rispettare il divieto di comunicazione e diffusione dei dati di cui, eventualmente, venisse in possesso.

ARTICOLO 13

RINVIO

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente C.S.A. si rinvia alla normativa vigente in materia di appalti pubblici D.Lgs. 163/06 ed alle norme del C.C. applicabili.

*F.to Il Dirigente
(Dott. Giuseppe Fazio)*