



Città di Marsala

Medaglia d'oro al valore civile

ISTITUZIONE COMUNALE

“Marsala Schola”

ANNO SCOLASTICO 2013/2014

ORGANIZZAZIONE SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA

AVVISO



SCHEDA INFORMATIVA

Il servizio refezione è rivolto agli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado che effettuano il tempo prolungato.

Il servizio inizia il 1 Ottobre 2013 e viene svolto fino al 31 maggio 2014 in tutti i giorni di lezione a "tempo prolungato" previsti dal calendario scolastico.

L'accesso al servizio è subordinato all'acquisto di "ticket" cartacei racchiusi in "blocchetti".

MODALITA' DI ISCRIZIONE (Cosa fare per iscrivere i bambini)

Le famiglie che intendono avvalersi per i propri figli del servizio refezione devono presentare richiesta di iscrizione al servizio refezione, compilando i moduli predisposti dall'Istituzione, ritirabili nella sede dell'Istituzione medesima o nelle Scuole e scaricabili pure dal sito del Comune di Marsala → Marsala Schola → Modulistica.

Allegata al modulo deve essere presentata la seguente documentazione:

1. Attestazione I.S.E.E. 2013 (redditi 2012) completa e già in copia fotostatica, con l'avvertenza che in caso di mancata presentazione della certificazione ISEE, il costo del blocchetto sarà quello più alto stabilito per ogni ordine di scuola dall'Istituzione;

2. Attestazione **dell'avvenuto pagamento** della somma dovuta per il rilascio del blocchetto dei tickets.





QUOTA DI PARTECIPAZIONE ALLA SPESA PER BAMBINO/ALUNNO COSTO BLOCCHETTO

REDDITO ISEE		Costo blocchetto		
		Secondaria di 1° grado	Primaria	Infanzia
fino ad	€ 3.000,00	0	0	0
da € 3.000,00	ad € 5.000,00	€33,00	€29,00	€27,00
da € 5.000,00	ad € 7.000,00	€39,00	€35,00	€33,00
da € 7.000,00	ad € 9.000,00	€47,00	€43,00	€39,00
da € 9.000,00	ad €12.000,00	€57,00	€53,00	€47,00
da €12.000,00	ad €15.000,00	€67,00	€61,00	€57,00
da €15.000,00	ad €18.000,00	€73,00	€67,00	€63,00
da €18.000,00	ad €21.000,00	€79,00	€73,00	€69,00
da €21.000,00	ad €25.000,00	€85,00	€79,00	€75,00
da €25.000,00	ad €30.000,00	€91,00	€85,00	€81,00
da €30.000,00	ad €40.000,00	€95,00	€89,00	€85,00
da €40.000,00	ed oltre	€99,00	€95,00	€91,00

I “ticket”, racchiusi in “blocchetti” in numero di 20, possono essere acquistati esclusivamente presso l’ufficio refezione dell’Istituzione e presso la scuola dell’infanzia “G: Baccelli” dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 12,30 e inoltre il martedì e il giovedì pure dalle ore 15.30 alle ore 17,30.

Le famiglie non in regola con i pagamenti del servizio refezione per l'anno scolastico 2012.2013 possono iscrivere i propri figli al servizio refezione 2013.2014 solo previa estinzione della loro posizione debitoria nei confronti dell'Istituzione.

I "Tickets" eventualmente non utilizzati dagli alunni nell'anno scolastico 2013.2014 saranno validi anche per il successivo anno scolastico fino al 31.12.2014, e possono essere rimborsati solo nel caso in cui la famiglia deciderà di non utilizzare il servizio refezione per l'anno scolastico 2014.2015.

E' obbligatorio l'acquisto di almeno un blocchetto Tickets.

Non è più richiesto **INVECE** il pagamento del costo intero del pasto per il primo giorno di assenza dell'alunno - utente e neppure il pagamento della quota di ammortamento di € 0,50 per i successivi giorni di assenza.

MODALITA' PAGAMENTO ACQUISTO "BLOCCHETTO TICKET"

Il pagamento del "blocchetto o dei blocchetti ticket", può essere eseguito con bollettino postale sul conto corrente postale n.75339754, con bonifico bancario sul conto corrente bancario n.IT33A02008259040001011458029 indicando la causale "Acquisto n..... blocchetto ticket refezione Anno scolastico 2013.2014, il nome del bambino e la scuola frequentata" o tramite pago-bancomat utilizzando i POS collocati sia nella sede dell'istituzione che nella sede della scuola dell'Infanzia "G.Bacelli".

Le famiglie esenti dal pagamento per ragioni di reddito possono ritirare direttamente il "blocchetto ticket" al momento della presentazione all'Istituzione dell'istanza di iscrizione al servizio refezione.



COME SI USA IL TICKET

L'ammissione degli alunni alla refezione avverrà previa presentazione del "ticket" giornaliero.

L'alunno-utente deve ogni mattina consegnare al personale scolastico il "ticket" per la prenotazione giornaliera dei pasti.

Il ticket consegnato alla scuola deve contenere la data del giorno in cui l'alunno usufruisce del servizio refezione.

Il "ticket", da estrarre in sequenza dal blocchetto, dà diritto alla fruizione del servizio refezione per il giorno indicato.

Le Scuole dotate di autonomo centro cottura ogni mattina ritireranno il "ticket" di ciascun alunno e lo consegneranno entro le ore 9,30 al responsabile indicato dalla ditta che gestisce il servizio mensa.

Le Scuole dotate solo di sale mensa, sempre entro le ore 9,30 di ogni giorno, comunicheranno a mezzo telefono o fax al responsabile (indicato dall'appaltatore) del centro cottura della scuola di riferimento, il numero dei "ticket" ricevuti e dunque degli alunni ammessi alla refezione e, al momento della fornitura dei pasti, consegneranno i "ticket" ritirati al personale incaricato della distribuzione dei pasti.

ATTENZIONE

Il "ticket" ritirato non verrà restituito nel caso in cui l'utente lasci la Scuola prima dell'inizio del servizio refezione.

Il "ticket" non può essere cambiato o utilizzato da terzi.



RACCOMANDAZIONI

Le famiglie devono avere cura di non far dimenticare ai propri figli il ticket, **poiché di norma saranno preparati un numero di pasti uguale al numero di “ticket” consegnati a scuola.**

Le famiglie, che hanno la disponibilità del blocchetto a casa, devono controllare l'andamento dei pasti dei propri figli e provvedere tempestivamente all'acquisto dei nuovi blocchetti.

Le famiglie devono curare di **CONSERVARE LE MATRICI DEI “TICKETS” PER L'INTERO ANNO SCOLASTICO PER EVENTUALI VERIFICHE DEI PAGAMENTI.**

SE SI DIMENTICA IL TICKET.....

L'alunno che dimentica il “ticket” a casa sarà comunque ammesso al servizio refezione, ma il giorno successivo dovrà consegnare al personale della Scuola anche il ticket del giorno **“dimenticato”**.

ATTENZIONE:

Nel caso in cui l'alunno non consegni al personale della Scuola il “Ticket” per tre giorni consecutivi, il servizio refezione sarà sospeso e potrà riprendere solo dopo la regolarizzazione della posizione debitoria.

CONTROLLI

L'ufficio refezione dell'Istituzione eseguirà i necessari controlli, verificando il corretto utilizzo del “ticket” e il pagamento delle somme dovute e procederà, nei congrui casi, al recupero coattivo delle somme non versate.

Marsala, 31 luglio 2013

Il Funzionario capo-area
f.to dott.ssa Maria Celona

Il Direttore
f.to dott.ssa Antonia Zerilli