



Città di Marsala
Medaglia d'oro al Valore Civile

OGGETTO: Avviso di selezione pubblica per soli titoli riservata al personale con contratto a tempo determinato e parziale ai sensi della L.R. n. 5/2014 e s.m.i. in servizio presso il Comune di Marsala, finalizzata alla copertura di n. 12 (dodici) posti a tempo indeterminato a 24 ore settimanali di Cat. “B3- Profilo Collaboratore Amministrativo/Informatico”- Comparto Regioni ed Autonomie Locali”, mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D. Lgs n. 75/2017.

IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE AA.GG. e R.U.

VISTO l'art. 20, comma 2, del D. Lgs . 75/2017;

VISTO l'art. 30 della legge regionale 28/01/2014, n. 5;

VISTA la L.R. n.27/2016 art.3;

VISTO il D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTI i CC.NN.LL. Comparto Regioni ed Enti Locali;

VISTA la legge regionale n. 15 del 5 novembre 2004 ed in particolare l'art.49 il quale prevede per la copertura dei posti per i quali è richiesto il possesso del titolo di studio non superiore a quello della scuola dell'obbligo che le Amministrazioni, Enti ed Aziende sottoposte a controllo, tutela e vigilanza della Regione Siciliana provvedano alla formulazione di graduatorie aventi validità triennale, sulla base dei criteri e degli elementi di valutazione dei titoli individuati con Decreto del Presidente della Regione;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione del 5 aprile 2005 avente ad oggetto “Criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art.49 della legge regionale 5 novembre 2004, n.15”;

VISTO il vigente il regolamento degli uffici e dei servizi;

VISTA la delibera di G.M. 301 del 28/12/2017 di avvio delle procedure di stabilizzazione dei rapporti di lavoro a tempo determinato e/o contratti di collaborazione coordinata e continuativa;

VISTA la Delibera di G.M. n.53 del 19/02/2018 avente ad oggetto “ Approvazione del regolamento comunale per la disciplina delle stabilizzazioni del personale precario in attuazione del decreto legislativo n.75/2017;

VISTA la nota prot. n. 39542 del 10/04/2018 di comunicazione alla Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 34 e 34 bis del D. lgs. n. 165/2001;

DATO ATTO che è garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dalla Legge n.125/1991 e dall'art.57 del D. Lgs n. 165/2001;

VISTO il Regolamento Comunale di accesso ai posti della dotazione organica approvato con Delibera di G.M. n. 287 del 20/12/2016, modificato con Delibera di G.M. n.16 del 02 febbraio 2017;

In attuazione della Delibera G.M. n.98 del 10/04/2018 di approvazione del Piano triennale del fabbisogno del personale 2018/2020;

Vista la Determina Dirigenziale n. 507 del 03/05/2018 di approvazione del presente Avviso;

RENDE NOTO

che, in applicazione all'art. 20, comma 2, del D. Lgs . 75/2017, all'art.3 della L.R. n.27/2016 e dell'art.30 della 28/01/2014 L.R. n.5 e successive modifiche ed integrazioni, è indetta una selezione pubblica per soli titoli riservata al personale con contratto a tempo determinato e parziale ai sensi della L.R. n. 5/2014 e s.m.i., in servizio presso il Comune di Marsala, finalizzata alla copertura di n. 12 (dodici) posti a tempo indeterminato a 24 ore settimanali di Cat. “B3- Profilo Collaboratore Amministrativo/Informatico”- Comparto Regioni ed Autonomie Locali”, mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D. Lgs n. 75/2017.

ART.1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico applicato è quello previsto dal vigente CCNL, personale non dirigente – del Comparto Regioni e Autonomie Locali per la categoria “B3”. La retribuzione annua è rapportata a 24 ore settimanali.

Spettano, inoltre, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuto, le indennità previste dal CCNL vigente e dalla legge.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste per legge a carico dell'ente.

ART. 2 – SELEZIONE PUBBLICA RISERVATA PER SOLI TITOLI REQUISITI PER L'AMMISSIONE

In applicazione all'art.49 della L.R. n. 15/2004 e del D.P.R.S. 05/04/2005, l'Amministrazione indice una selezione pubblica per soli titoli riservata al personale con contratto a tempo determinato e parziale ai sensi della L.R. n. 5/2014 e s.m.i., in servizio presso il Comune di Marsala, finalizzata alla copertura di n. 12 (dodici) posti a tempo indeterminato a 24 ore settimanali di Cat. “B3- Profilo Collaboratore Amministrativo/Informatico”- Comparto Regioni ed Autonomie Locali, mediante la procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art.20, comma 2, del D. Lgs. n.75/2017 e dell'art.3 della L.R. n.27/2016.

I lavoratori interessati alla selezione per la copertura dei predetti posti devono essere inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art.30 della L.R. n. 5/2014;

La selezione per la stabilizzazione del personale appartenente alle categorie professionali per il cui accesso è richiesta la scuola dell'obbligo è svolta per soli titoli, in applicazione all'art.49 della L.R. n. 15/2004 e del D.P.R.S. 05/04/2005.

In applicazione del Regolamento comunale approvato con Delibera di G.M. n.53/2018 che all'art. 3 prevede la stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria per il personale precario di categoria A e B e testualmente: *“saranno destinatari dell'assunzione a tempo indeterminato (con contratto di lavoro part – time) i lavoratori in servizio presso il Comune di Marsala, già titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con categoria e profilo professionale corrispondente a quello richiesto per i posti da ricoprire, che posseggano tutti i seguenti requisiti ai sensi dell'art.20, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017, in particolare:*

a) risultino titolari, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (28/08/2015) di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso;

b) abbiano maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso.

Gli altri requisiti richiesti per la partecipazione sono:

1. Possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo o il semplice assolvimento dell'obbligo scolastico (per i candidati nati prima del 1° gennaio 1952 non in possesso del diploma di licenza media l'obbligo scolastico è assolto con la licenza della scuola elementare),
2. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza di uno dei paesi della Comunità europea,
3. Godimento dei diritti civili e politici,

4. Idoneità fisica all'impiego, l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato prima dell'immissione in servizio, fatta salva la tutela per i portatori/le portatrici di handicap di cui alla legge n. 104/1992,
5. Non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego,
6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere dichiarati decaduti da un pubblico impiego per avere conseguito l'impiego con documento falso o nullo, o coloro che sono stati licenziati o sono stati destinatari di un provvedimento di recesso per giusta da parte di una pubblica amministrazione,
7. Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare per i cittadini soggetti a tale obbligo *(solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/8/2004 n. 226.)*,

Essere iscritti nell'elenco regionale appositamente formato e previsto dall'art.30 della L.R. n. 5/2014 pubblicato sul sito dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro,

La partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti di età, l'età non deve essere inferiore a 18 ed il limite minimo deve essere posseduto alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista. E' possibile la regolarizzazione di omissioni formali – tempestivamente sanabili - rilevate in sede di esame della domanda di partecipazione del candidato.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta tramite l'allegato schema a disposizione presso l'Ufficio Risorse Umane nonchè reperibile sul sito web istituzionale del Comune di Marsala nella Sezione Avvisi Importanti, gli/le aspiranti dovranno indicare e dichiarare ai sensi degli artt. 46-47 D.P.R., sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo DPR, nelle ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- 1.** Cognome, nome, luogo e data di nascita e residenza;
- 2.** Codice Fiscale;
- 3.** di essere cittadino italiano;
- 4.** il recapito telefonico, eventuale indirizzo e-mail ed eventuale indirizzo PEC;
- 5.** di voler partecipare alla selezione pubblica per soli titoli riservata al personale con contratto a tempo determinato e parziale ai sensi della L.R. n. 5/2014 e s.m.i., finalizzata alla copertura di n. 12 (dodici) posti a tempo indeterminato a 24 ore settimanali di Cat. "B3- Profilo Collaboratore Amministrativo/Informatico"- Comparto Regioni ed Autonomie Locali, mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D. Lgs n. 75/2017 e dell'art. 3 della L. R.n.27/2016;
- 6.** di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione della cancellazione dalle liste medesime e di non essere stato escluso dall'elettorato attivo. I candidati appartenenti all'Unione Europea devono indicare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza.....;

7. di non aver subito condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, specificando in caso positivo il reato commesso, la data di decisione, l'Autorità che l'ha emessa e se sono stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale;
8. di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art.127 lett. d del T.U. approvato con D.P.R. 10/01/1957 n. 3 s.m.i. e di non essere stato licenziato o essere stato destinatario di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una Pubblica Amministrazione;
9. di non avere riportato alcun rinvio a giudizio dal quale sia conseguito l'avvio di procedimento disciplinare per reati contro la pubblica amministrazione e che in caso di condanna, possano portare alla risoluzione del rapporto di lavoro;
10. di non avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione dal servizio;
11. di non essere interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
12. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/8/2004 n. 226*);
13. di essere in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo o il semplice assolvimento dell'obbligo scolastico (per i candidati nati prima del 1° gennaio 1952 non in possesso del diploma di licenza media l'obbligo scolastico è assolto con la licenza della scuola elementare), con l'indicazione dell'anno scolastico in cui è stato conseguito e dell'Istituto scolastico;
14. di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 2 del presente avviso ed in particolare:
 - **di risultare titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (28/08/2015) di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso;**
 - **di avere maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso;**
15. di essere soggetti appartenenti al regime transitorio come definito dall'art.2, comma 1, del decreto legislativo n.81/2000, iscritti nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'art. 30 comma 1 e seguenti della L.R. n. 5/2014 pubblicato sul sito dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro;
16. di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti e da motivate esigenze di organizzazione;
17. di prestare attività lavorativa presso il Comune di Marsala con contratto a tempo determinato e parziale ai sensi dell'art. 30 della L.R. n.5, dell'art.27 della L.R. n. 3/2015 e dell'art. 3 della L.R. n. 27/16, con la cat. B3 e profilo di "Collaboratore Amministrativo/Informatico", con l'indicazione del periodo di servizio del predetto contratto a tempo determinato e con l'indicazione del Settore e del Servizio ove risulta assegnato alla data dell'01/01/2018;
18. di avere eventuali titoli formativi: corsi di formazione professionale, con attestato di superamento esami finali, organizzati da Enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti e ciascuno di durata non inferiore a mesi tre. (Sono valutabili più titoli formativi fino al punteggio massimo attribuibile);
19. di avere prestato servizio presso Enti Pubblici diversi dal Comune di Marsala in qualifica professionale immediatamente inferiore a quella del posto messo a selezione presso gli Enti Pubblici o prestati in qualifica professionale corrispondente a quella del posto messo a selezione presso gli Enti pubblici. (I servizi inferiori a mesi 3 non sono valutabili ed il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre).
20. di avere l'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a procedura concorsuale, fatta salva la tutela per i portatori/le portatrici di handicap di cui alla legge n. 104/1992;
21. di essere consapevole che la stipula del contratto individuale è subordinata all'effettivo finanziamento da parte della Regione Siciliana di cui all'art. 3 della L. R. n. 27/2016;

- 22.** di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per le ipotesi di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci, e inoltre, della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanata sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.75 dello stesso D.P.R. 445/2000;
- 23.** di dichiarare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs.196/03 e s. m. i., per l'espletamento della procedura di mobilità e per l'eventuale assunzione;
- 24.** di dichiarare l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza **a parità di merito e a parità di titoli**, elencate nel D.P.R. n.487/94 art.5 così come modificato dal D.P.R. n.693/96, nella L. n.407/98 e s.m.i, come integrata da quanto dispone dall'art.2 comma 9 della L. n.191/98;
- 25.** Il domicilio ove recapitare le eventuali comunicazioni a riguardo con indicazione del numero telefonico e/o cellulare;
- 26.** di accettare senza alcuna riserva i termini e le condizioni previsti nel presente avviso di selezione;

Per ogni altro dato si rinvia al relativo schema di domanda di partecipazione per il posto per cui si concorre, costituendo parte integrante del presente avviso;

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione. Tutte le suddette dichiarazioni devono essere rese in modo esplicito; la dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicata non è ritenuta valida. L'omessa indicazione nella domanda di uno dei punti sopra indicati determina l'esclusione dalla selezione (vedi art. 2 ultimo comma).

Il/la partecipante deve allegare alla domanda:

- **Copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità;**

Inoltre, potrà allegare (non è obbligatorio):

- Copia del titolo di studio di S.M.I.
- Copia del congedo militare (solo per i candidati di sesso maschile)
- Copia di eventuali titoli formativi
- Copia di eventuali attestazioni di servizi prestati presso Enti diversi dal Comune di Marsala

Attenzione: La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta dal/dalla partecipante, pena la nullità della stessa. A norma delle vigenti disposizioni di legge, la firma non deve essere autenticata (art. 39 DPR 445/2000) ma dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00 da parte del candidato che decade eventualmente dai benefici conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ovvero a risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito.

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva, subordinandone l'accoglimento definito a seguito di regolarizzazione entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio dalla selezione:

1. l'inoltro della domanda oltre il termine di cui al bando di selezione;
2. la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa;
3. la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;
4. il mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso;

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso.

ART. 4 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta preferibilmente sul modulo Allegato A) indirizzata al Comune di Marsala - Dirigente del Settore AA.GG. ed R.U., via Garibaldi – 91025 MARSALA (TP), deve essere trasmessa con le seguenti modalità:

- presentata *brevi manu*, in busta chiusa, direttamente al Comune di Marsala – Ufficio Protocollo, Via Garibaldi – 91025 MARSALA (TP)- negli orari di ufficio dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8:30 alle 13:00 e nei rientri pomeridiani del Martedì e Giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:30;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure mediante corriere;
- trasmessa attraverso una propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) alla casella PEC del Comune di Marsala: protocollo@pec.comune.marsala.tp.it, allegando alla PEC la domanda di partecipazione alla selezione e i relativi allegati richiesti, tutti in formato pdf

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere trasmessa al Comune entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sulla GURS - Serie Speciale Concorsi, n. 7 del 25/05/2018 e cioè dal 26/05/2018 (compreso) al 25 / 06/2018 (compreso).

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse oltre la data di scadenza del presente avviso. Per le domande trasmesse a mezzo raccomandata farà fede il timbro postale e saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite tramite posta nei termini, pervengano al Comune entro il decimo giorno dalla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando.

Qualora il termine scada in giorno festivo, esso è automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse mediante Pec oltre il termine di scadenza e farà fede la data di trasmissione del messaggio Pec e l'assunzione del numero di protocollo generale nei giorni lavorativi.

Sull'esterno della busta contenente la domanda di partecipazione alla selezione oltre che riportare il nominativo del partecipante dovrà essere apposta la seguente dicitura:

Selezione pubblica per soli titoli riservata al personale con contratto a tempo determinato e parziale ai sensi della L.R. n. 5/2014 e s. m. i., finalizzata alla copertura di n. 12 (dodici) posti a tempo indeterminato a 24 ore settimanali di Cat. "B3- Profilo Collaboratore Amministrativo/Informatico"- Comparto Regioni ed Autonomie Locali ", mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D. Lgs n. 75/2017 e dell'art.3 della L.R. n.27/2016.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/della partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, né in tutti gli altri casi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La prova dell'avvenuta trasmissione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del/della partecipante a cui compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

L'Ufficio Protocollo avrà cura di trasmettere tutte le domande di partecipazione al Dirigente del Settore AA.GG. e Risorse Umane.

ART. 5 - PROCEDURE E CRITERI DI SELEZIONE

Tutte le istanze saranno trasmesse dall'Ufficio Risorse Umane alla Commissione esaminatrice che sarà nominata dal Dirigente competente in materia di personale, con successivo apposito provvedimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta come indicato all'art.2 del regolamento comunale per la stabilizzazione di personale precario (Delibera di G. M. n. 53/2018) e cioè :

- un dirigente dell'ente in qualità di presidente;
 - due funzionari dipendenti dell'ente di cat. D, tenuto conto del profilo professionale oggetto di selezione.
- Le funzioni di segretario della Commissione giudicatrice sono affidate ad un dipendente appartenente alla categoria non inferiore alla C), nominato con atto del dirigente del personale.

La verifica del possesso dei requisiti di ammissione dei candidati nelle selezioni interne verrà effettuata dal Presidente della Commissione giudicatrice.

Per la formazione della graduatoria, ai sensi dell'art.49 della L.R. n.15/2004, la Commissione procederà alla valutazione dei titoli sarà effettuata in base ai seguenti criteri, stabiliti dal Decreto del Presidente della Regione del 05 aprile 2005, pubblicato nella G.U.R.S. n. 18 Parte Prima del 29 aprile 2005 e secondo le linee guida qui di seguito riportati:

Art.1

I titoli che concorrono alla formazione delle graduatorie di merito per titoli di cui all'art.49 della legge regionale 5 novembre 2004, n.15, sono titoli di studio, i titoli formativi e i servizi prestati in Enti Pubblici con punteggio massimo attribuibile pari rispettivamente a 20%, 30% e 50%;

Art.2

Il punteggio relativo al titolo di studio (20 punti su 100) è così attribuito:

a) diploma di scuola media inferiore punti 20

b) licenza di scuola elementare punti 15

(per i candidati nati prima del 1 gennaio 1952 non in possesso del diploma di scuola media l'obbligo scolastico è assolto con la licenza di scuola elementare);

I titoli di cui sopra non si sommano – Gli eventuali titoli superiori non formeranno punteggio.

Art.3

Il punteggio relativo ai titoli formativi (30 punti su 100) è così attribuito:

a) corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da Enti dello Stato, della Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi 3 :

- punti 0,20 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 30.

Sono valutabili più titoli formativi

Saranno valutati, esclusivamente, i corsi di formazione professionali per i quali è stata indicata in maniera chiara ed esplicita, l'ente promotore del corso, la durata come sotto meglio specificato ed il superamento di esami finali.

Nell'autocertificazione dovrà essere specificatamente indicata la data di inizio (GG/MM/AA) e la data di fine corso (GG/MM/AA) o la durata del corso indicata specificatamente in mesi, non saranno valutati i corsi la cui durata è espressa solamente in ore.

Art.4

Il punteggio relativo ai servizi prestati presso enti pubblici (50 punti su 100) è così attribuito:

- a) servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore, punti 0,10 per ciascun mese fino ad un numero massimo di 20 punti);*
- b) servizi prestati in qualifica professionale corrispondente, punti 0,15 per ciascun mese fino ad un numero massimo di 30 punti);*

I servizi inferiore a 3 mesi non sono valutabili, ma potranno essere valutati servizi prestati presso P.A. di periodo inferiore a tre mesi se cumulandoli tra di loro raggiungono fino ad un minimo di mesi tre. Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre.

I servizi prestati in qualifica superiore non vengono considerati.

Ope legis, sono riconosciuti i servizi prestati esclusivamente nelle Pubbliche Amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n.196 e ss. mm. (Legge di contabilità e finanza pubblica). Tale elenco è compilato sulla base di norme classificatorie e definitorie proprie del sistema statistico nazionale e comunitario (Regolamento UE n.549/2013 sul Sistema Europeo dei Conti Nazionali e Regionali nell'Unione Europea – SEC2010) e risulta pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.227 del 30 settembre 2015.

Art.5

*Ai sensi dell'art.3, comma 7, della legge n.15 maggio 1997, n, 127 e successive modificazioni ed integrazioni, a parità di punteggio, è preferito il candidato di **più giovane età**.*

In caso di ulteriore parità di punteggio sarà applicato l'art.5, commi 4 e 5, del D.P.R. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. n.693/96, la L. n.407/98 e s.m.i, come integrata da quanto dispone dall'art.2 comma 9 della L. n.191/98;

La Commissione si riserva di richiedere integrazione della documentazione presentata o dichiarata dal candidato o eventualmente di effettuare opportune verifiche a sostegno di quanto dichiarato dallo stesso.

La graduatoria finale sarà determinata dalla somma dei punteggi attribuiti.

E' prevista una prova di idoneità che si intenderà superata se il candidato otterrà una valutazione di almeno 21/30, come stabilito nel regolamento comunale sulle stabilizzazioni.

La prova di idoneità consiste nella conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Microsoft Office, Open Office etc) ;

ART. 6 - FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà predisposta, dalla Commissione come sopra nominata, in base alla valutazione dei titoli sulla scorta di quanto dichiarato, documentato o certificato dai partecipanti nella domanda di partecipazione alla presente selezione.

La Commissione dovrà, tenere presente, in caso di parità di punteggio fra candidati delle norme sulla preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 Maggio 1994, n 487 così come modificato dal D.P.R. n.693/96, nella L. n.407/98 e s.m.i, come integrata da quanto dispone dall'art.2 comma 9 della L. n.191/98;

Formata la graduatoria a parità di merito e degli altri titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D. 487/94, di cui sopra, verrà preferito il/la candidato più giovane d'età.

La selezione terrà conto dell'esito della prova di idoneità, come di seguito specificato:

Esito prova di idoneità	MASSIMO PUNTI 30
-------------------------	------------------

Il candidato che avrà ottenuto nella prova di idoneità un punteggio non inferiore a 21/30 risulterà idoneo e sarà inserito nella graduatoria di merito, con il punteggio attribuito in base alla valutazione dei titoli.

La prova di idoneità verrà conclusa con un giudizio di IDONEO o NON IDONEO.

Il Segretario della Commissione giudicatrice trasmetterà la graduatoria provvisoria ed il verbale sottoscritto all'Albo pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi, nonché sul sito istituzionale dell'ente www.comune.marsala.tp.it - Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi ed Avvisi Importanti.

Le superiori forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti gli interessati.

Potranno essere inviate dagli interessati richieste di riesame, opposizioni e /o ricorsi alla graduatoria entro e non oltre il periodo di pubblicazione della stessa all'albo pretorio on line dell'ente.

La Commissione alla scadenza del termine di pubblicazione della graduatoria provvisoria della selezione, esaminati gli eventuali rilievi o opposizioni trasmette il verbale conclusivo al Responsabile del settore competente in materia di personale, che approva con atto formale la graduatoria definitiva e che pubblicherà all'albo pretorio sul sito istituzionale dell'ente www.comune.marsala.tp.it - Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi ed Avvisi Importanti, per gli effetti di notifica per tutti gli interessati.

La graduatoria avrà durata triennale, in attuazione a quanto stabilito dalla normativa vigente.

ART. 7 - ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE

Approvata definitivamente la graduatoria, i candidati collocati in posizione utile sottoscriveranno contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e parziale nel rispetto del profilo professionale rivestito e con le mansioni svolte alla data del 01/01/2018, nel rispetto delle norme vigenti per le assunzioni e della presenza delle risorse finanziarie nel Bilancio comunale e regionale.

L'assunzione a tempo indeterminato e parziale sarà effettuata in favore dei soggetti utilmente collocati in graduatoria per la copertura dei posti che sono oggetto della presente selezione .

Il candidato che chiamato non assuma servizio, o si dimetta dal posto, o non dia riscontro alla convocazione, decade da ogni diritto conseguente ad eventuale successivo utilizzo della graduatoria fino alla completa utilizzazione.

La stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e parziale e la conseguente immissione in servizio è subordinata alla presenza delle risorse finanziarie disponibili nel Bilancio comunale e al trasferimento del finanziamento della quota di competenza della Regione Sicilia, ai sensi dell'art.3 della L. r. n.27/2016 e s. m. i.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti.

L'assunzione è comunque disciplinata dalle disposizioni di legge in vigore al momento della stessa.

Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- non produca, nei termini assegnati la documentazione prevista dall'avviso;
- non assuma servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale, in tal caso il contratto ancorchè stipulato s'intende risolto;
- sia in condizione d'incompatibilità con l'impiego presso il Comune;
- comunichi la rinuncia alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Nel caso il candidato rinunci alla stipula del contratto l'amministrazione potrà scorrere la graduatoria già formata e i partecipanti utilmente collocati in graduatoria saranno assunti, previa verifica di quanto precedentemente stabilito.

ART. 8 -DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente avviso trovano applicazione le disposizioni del Regolamento comunale per la stabilizzazione approvato con Deliberazione di G.M. n. 53 del 19/002/2018, ai sensi dell'art.49 della L.R. n.15/2004. La Commissione procederà alla valutazione dei titoli che sarà effettuata in base ai criteri, stabiliti dal Decreto del Presidente della Regione del 05 aprile 2005, pubblicato nella G.U.R.S. n. 18 Parte Prima del 29 aprile 2005 e del DPR 9.5.1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", ed in quanto applicabile ogni altra norma legislativa vigente in materia.

Con riferimento all'obbligo di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s. m. i., in materia di privacy, al presente bando viene allegata idonea informativa.

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si fa presente che avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della L.241/90 e successive modifiche ed integrazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del/della partecipante, attraverso la sua domanda di partecipazione.

ART. 9- DIRITTO ALL'INFORMAZIONE

L'Avviso ed il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso: l'Ufficio Risorse Umane del Comune sito in via Garibaldi 91025 Marsala (TP), nonché all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Marsala all'indirizzo: www.comune.marsala.tp.it.-nella sezione "Avvisi Importanti" e nella sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi e Concorsi.

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 è possibile rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Settore AA. GG. E R.U. del Comune di Marsala (tel. 0923/993400 - 0923/993206) secondo il seguente orario:

- *dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.00*
- *martedì e giovedì dalle 16.00 alle 18.00*

Marsala, 25 Maggio 2018

Il Dirigente ad interim del Settore AA.GG. e R.U.
(dr. Nicola Fiocca)

Gentile Signore/a,

Desideriamo informarLa che il D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo ai dati da Lei conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

2. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici.

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dal concorso.

4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione *Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale).*

Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili, ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura di selezione, di che trattasi, e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato.

I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione.

La informazione che il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.

5. Il titolare del trattamento è il SINDACO del COMUNE DI MARSALA

Il responsabile del trattamento è il DIRIGENTE DEL SETTORE AA.GG. e R.U. del COMUNE di MARSALA.

6. Possono venire a conoscenza dei dati oltre alla Commissione esaminatrice che redigerà la graduatoria e il responsabile del procedimento i dipendenti dell'Ufficio Risorse Umane del Settore AA.GG. e R.U.

7. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n.196/2003, Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.