

Settore Servizi alla Famiglia
AREA SERVIZI SOCIALI

Spazio riservato
all'ufficio

Prot. _____ del _____



Città di Marsala

Medaglia d'oro al Valore Civile

ESENTE DA BOLLO

AL COMUNE DI MARSALA
SETTORE SERVIZI ALLA FAMIGLIA
AREA ORGANIZZATIVA SERVIZI SOCIALI
VIA FALCONE,5
MARSALA

**OGGETTO: RICHIESTA DEL "SERVIZIO DI ASSISTENZA ECONOMICA " SERVIZIO CIVICO"
(REGOLAMENTO COMUNALE "INTERVENTI ECONOMICI E DI SOLIDARIETA' SOCIALE"
APPROVATO DAL CONSIGLIO COMUNALE CON DELIBERA N° 106 DEL 15/04/2015)**

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il/...../..... Codice Fiscale
e residente a Marsala dal..... (Provincia) C.A.P. Via
..... n.
Telefono/..... Fax/.....
e-mail.....

Eventuale altro domicilio (se diverso dalla residenza)

Comune (Provincia) C.A.P.
Via n. Telefono/.....

(Da compilare a cura del presentatore solo se diverso dal richiedente)

Presentata da
(Cognome e Nome)

nella qualità di incaricato dal richiedente

con sede in Via n°
Telefono/..... Fax/.....
e-mail

(n.b. ogni pagina dovrà essere siglata dall'interessato)

ALTRI CONVIVENTI

	Nome e Cognome	Luogo e data di nascita	Stato civile

(segnare con una crocetta le caselle corrispondenti alla propria situazione individuale/familiare e reddituale/patrimoniale):

- di essere cittadino italiano e di essere residente nel Comune di Marsala dal _____ ;
- di essere in possesso del permesso di soggiorno ed essere residente nel Comune di Marsala dal _____
- di non godere di altri contributi e/o prestazioni erogate da questa amministrazione anno 2015 (indicare la tipologia del contributo) _____
- di non godere di altri contributi e/o prestazioni erogate da altre amministrazioni anno 2015 (indicare la tipologia del contributo e l'amministrazione erogante) _____
- di essere iscritto al Centro dell'impiego in quanto disoccupato o inoccupato dal _____
- che nel corso dell'anno 2014/2015 si è verificata una situazione familiare e personale che ha ridotto le risorse economiche del proprio nucleo familiare (indicare la motivazione) _____
- di essere convivente con _____ :
(indicare le generalità e/o il grado di parentela) _____ ;
- di formare un nucleo mono-genitoriale (art. 6 del Regolamento comunale citato), con figlio primogenitori anni 7 iscritto nel proprio stato di famiglia anagrafico dal _____ (Indicare le generalità del figlio primogenito _____ per la seguente motivazione:
 - 1. vedovo/a;
 - 2. nubile/celibe, con figlio primogenito non riconosciuto dall'altro genitore;
 - 3. situazioni di allontanamento o abbandono del coniuge, con figlio primogenito minore;
 - 4. legalmente separato/a, divorziato/a (In caso di affidato condiviso ai sensi della L.54/2006, può inoltrare domanda il genitore che ha il figlio iscritto nel proprio stato di famiglia anagrafico)
 - 5) nubile/celibe, con figlio primogenito riconosciuto dall'altro genitore non convivente.
 - 6) stato di detenzione del coniuge*
 - altro _____ (dichiarazioni utili per comprovare la propria condizione di necessità)

ALLEGA

i seguenti documenti (segnare con una crocetta la casella corrispondente alla propria situazione personale)

- attestazione I.S.E.E. (anno 2014) ai sensi della normativa vigente (art.1 del D.P.R.del 5/12/2015)
- copia del codice fiscale;
- copia IBAN;
- Copia del permesso di soggiorno, se trattasi di soggetto immigrato;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.
- Certificato di disponibilità al lavoro rilasciato dal Centro dell'Impiego
- Certificato di immissione in libertà per ex detenuto
- Certificato di detenzione o arresti domiciliari del coniuge
- Certificato medico rilasciato dal medico di medicina generale
- Altro:** _____

(indicare la documentazione allegata utile)

DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE:

- i requisiti di ammissione al Servizio, pena la non ammissibilità al servizio stesso, devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e devono permanere per tutto il periodo fino alla conclusione del servizio civico;
- la perdita, anche di uno solo dei requisiti, comporta l'esclusione dal beneficio o la riduzione dei mesi di assegnazione del servizio ed erogazione del contributo, a partire dalla data della perdita del requisito stesso;
- qualora uno dei requisiti si modifichi nel periodo intercorrente tra la presentazione dell'istanza e l'assegnazione del servizio/contributo, il dichiarante deve comunicarlo per iscritto;
- **il contributo economico per il servizio civico anno 2015 potrà essere erogato ai cittadini nel rispetto della posizione posseduta in graduatoria, entro l'anno 2016 in alternativa ed in sostituzione di ogni forma di assistenza economica prevista anche nel regolamento" interventi economici e di solidarietà sociale" fatta salva quella straordinaria (art 18 comma 1/2 /3/6/8 per l'anno cui si riferisce)**
- l'Amministrazione Comunale, a seguito di apposita graduatoria, secondo lo stanziamento previsto nel bilancio annuale, stabilirà il periodo di assegnazione del servizio, da un max di 60 giorni ad un minimo di 30 giorni secondo la modalità indicata all'art. 14 del Regolamento comunale "interventi economici e di solidarietà sociale" approvato dal Consiglio Comunale con Delibera n° 106 del 15/04/2015)
- Il quantum economico mensile da corrispondere a ciascun soggetto immesso in graduatoria per il Servizio Civico non potrà essere superiore a € 250,00 per 10 ore settimanali;
- l'Amministrazione Comunale potrà determinare, per ciascun servizio di pubblica utilità ulteriori Settori comunali da coinvolgere per lo svolgimento delle attività sociali-
- Avverso ogni provvedimento negativo può essere presentata richiesta di riesame al Dirigente del Settore Servizi alla Famiglia Cittadino, **entro e non oltre 15 giorni** dalla data di ricezione della comunicazione di rigetto della domanda. Il Dirigente, valutata la richiesta di riesame, sentito il responsabile del procedimento amministrativo e tecnico esprimerà parere entro 30 giorni dalla data di presentazione della medesima richiesta.

-TUTTI I DOCUMENTI INDICATI NEL REGOLAMENTO E NELL'AVVISO PUBBLICO DOVRANNO ESSERE PRESENTATI ENTRO E NON OLTRE IL 12/11/2015 DATA DI SCADENZA INDICATA NELL'AVVISO PUBBLICO ANNO 2015. IN MANCANZA DI CIÒ LA PRATICA SARÀ DEFINITIVAMENTE ARCHIVIATA D'UFFICIO

- EVENTUALI INFORMAZIONI POTRANNO ESSERE ACQUISITE PRESSO:

- *L'Ufficio di Segretariato Sociale, via G. Falcone n.5, nei giorni di Lunedì/ Mercoledì/ Venerdì/ dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e di Martedì e Giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.00
Tel.0923/993709-993111*

-Responsabile del Procedimento Amministrativo:

Sig.ra Antonina Baiata

-Responsabile del Procedimento Tecnico:

Assistente Sociale Dott.ssa M. T. Borruso

IL PRESENTE MODULO DI DOMANDA ERA PUBBLICATO AL SEGUENTE SITO INTERNET:
www.comune.marsala.tp.it

Marsala li,

FIRMA _____

Tutela delle persone e di altri soggetti al trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n° 196 del 30 giugno 2003 si informa che i dati personali forniti a questo Ente Comunale nell'ambito del procedimento cui è inserita la presente istanza, saranno oggetto di trattamento, svolto con o senza l'ausilio di sistemi informatici, nel pieno rispetto della normativa istitutiva dal Comune di Marsala. Di tale trattamento è titolare il Comune di Marsala.

I dati saranno resi disponibili a terzi, nei limiti e nelle modalità previsti dalla normativa vigente.

MARSALA LÌ, _____

FIRMA _____