



Città di Marsala
Medaglia d'oro al Valore Civile

OGGETTO: Avviso per la procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente Tecnico - Comparto Regioni ed Autonomie Locali ”.

IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE AA.GG., IST. R.U.

Visto il D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i. ed in particolare l'art.28 e 35;
Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;
Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
Visto il D.P.R. 09 maggio 1994 n. 487;
Visto il Decreto Regionale per gli Enti Locali dell'11 giugno 2002;
Visti il CC.CC.NN.LL Area Dirigenti Enti Locali;
Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera n.145 del 04/06/2012 modificato in ultimo con delibera G.M. n. 180 del 10/11/2015;
Visto il Regolamento Comunale di accesso ai posti della dotazione organica approvato con delibera di G.M. n.287 del 20/12/2016 e modificato dalla delibera di G.M. n.16 del 02/02/2017;
In attuazione della Delibera G.M. n.217 del 14/10/2016 di approvazione del Piano triennale del fabbisogno del personale 2016/2018;
Visto l'avviso di selezione per mobilità volontaria esterna per la copertura di 1 posto di Dirigente Tecnico, approvato con Determina Dirigenziale n.1355 del 29 dicembre 2015;
Vista la Determina Dirigenziale n. 126 del 15/02/2017 e la Determina Dirigenziale n.285 del 23/03/2017 di approvazione del presente Avviso;

RENDE NOTO

che il Comune di Marsala dopo aver ottemperato alla procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Tecnico - Comparto Regioni ed Enti Locali, intende indire procedura selettiva pubblica, **per titoli ed esami**, per la copertura del posto di Dirigente Tecnico, secondo le modalità stabilite dal regolamento Comunale di accesso ai posti della dotazione organica approvato con delibera di G.M. n. 287 del 20/12/2016, e successivamente modificato dalla delibera di G.M. n.16 del 02/02/2017

ART.1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico applicato è quello previsto dal CCNL personale con qualifica dirigenziale del Comparto Regioni Autonomie Locali.

La retribuzione di posizione sarà determinata sulla base della pesatura annua dell'incarico di funzione che verrà conferito con determina sindacale
Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste per legge a carico dell'ente.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'accesso all'impiego per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Tecnico - Comparto Regioni ed Enti Locali bisogna essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

A) possesso della Laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) o laurea vecchio ordinamento in Ingegneria o in Architettura o titolo equipollente per legge;

B) oltre al titolo di studio sopra specificato, è richiesto il possesso di uno dei seguenti requisiti:

- B 1) essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- B 2) essere dipendenti di ruolo delle amministrazioni dello Stato, se reclutati con la procedura del corso concorso, con almeno quattro anni di servizio in posizione funzionale per l'accesso alla quale sia richiesto il possesso del diploma di laurea;
- B 3) essere dirigenti di enti e strutture pubbliche non ricompresi tra quelli di cui al comma 2 dell'art. 1 del D. Lgs. 165/2001 che abbiano svolto le funzioni dirigenziali per almeno due anni;
- B 4) avere ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per almeno cinque anni;
- B 5) essere cittadini italiani forniti di idoneo titolo di studio che hanno maturato con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in funzioni apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- B 6) essere dirigenti di aziende private che abbiano svolto funzioni dirigenziali per almeno cinque anni.

C) Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;

D) possesso della Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dalla legge;

E) Et  non inferiore agli anni 18;

F) non essere stati esclusi dall'elettorale politico attivo;

G) non avere riportato condanne penali che possono determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni;

H) idoneità psico-fisica a svolgere l'impiego;

I) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

L) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i maschi nati entro il 1985);

M) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. D del D.P.R. 3/1957, per avere prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

N) non essere in una delle cause di incapacità previste della legge;

O) conoscenza di almeno una lingua straniera;

P) Capacità di utilizzo del computer e conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (es: Microsoft Office, Open Office, Autocad ecc.).

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'equipollenza tra il titolo posseduto dal candidato e quello richiesto nel presente avviso deve essere dimostrata dallo stesso.

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale, a pena di esclusione, deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta tramite l'allegato schema a disposizione presso l'Ufficio Risorse Umane, e reperibile sul sito web istituzionale del Comune, gli/le aspiranti dovranno indicare e dichiarare sotto la propria personale responsabilità (false dichiarazioni comportano l'esclusione dalla selezione e la denuncia all'autorità giudiziaria) quanto segue:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita e residenza;
2. Codice Fiscale;
3. Il domicilio ove recapitare le eventuali comunicazioni a riguardo con indicazione del numero telefonico e/o cellulare;
4. Titolo di studio posseduto;
5. di essere in possesso di uno dei requisiti di cui al punto B) dell'art. 2 dell'avviso;
6. estremi del conseguimento dell'abilitazione richiesta;
7. di essere cittadino Italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
8. di avere già compiuto 18 anni;

9. di godere dei diritti civili e politici;
10. di non avere riportato condanne penali che possono determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni;
11. di possedere l'idoneità psico-fisica;
12. di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
13. di essere o di non essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i maschi nati entro il 1985);
14. di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. D del D.P.R. 3/1957, per avere prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
15. di non essere in una delle cause di incapacità previste dalla legge;
16. di conoscere almeno una lingua straniera;
17. di avere la capacità di utilizzo del computer e la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
18. di essere consapevole che la partecipazione alla selezione in corso non vincola l'Amministrazione all'assunzione;
19. di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti e da motivate esigenze di organizzazione;
20. di accettare incondizionatamente quanto previsto nell'Avviso;
21. dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs.196/03 e s.m.i., per l'espletamento della procedura di selezione per l'eventuale assunzione.
22. di essere in possesso di titoli per la precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del DPR n. 487/1994;

Il/la partecipante deve allegare alla domanda:

- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- Curriculum vitae, datato e firmato, riportante i titoli valutabili (di studio, professionali e di servizio) che si producono per la valutazione. Tali documenti possono essere prodotti in copia regolarmente autenticata nei modi di legge, ovvero dichiarati dall'interessato conformi all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. oppure autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.
- Ricevuta di pagamento della tassa di concorso pari a €. 5.16.

Attenzione: La domanda di partecipazione alla selezione pubblica dovrà essere sottoscritta dal/dalla partecipante, pena la nullità della stessa. A norma delle vigenti disposizioni di legge, la firma non deve essere autenticata (art. 39 DPR 445/2000) ma dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- a) la presentazione della domanda successivamente ai termini di scadenza dell'avviso di selezione;
- b) la mancata sottoscrizione della domanda;
- c) il mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso;
- d) la mancata allegazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità.
- e) L'invio della domanda inviata esclusivamente da casella di posta elettronica NON certificata.

f) Il mancato versamento della tassa di concorso come prevista

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso.

ART. 4 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione indirizzata al Comune di Marsala - Dirigente del Settore AA.GG. Ist. R.U., via Garibaldi - 91025 MARSALA (TP), deve essere trasmessa con le seguenti modalità:

- presentata *brevi manu*, in busta chiusa, direttamente al Comune di Marsala - Ufficio Protocollo, Via Garibaldi - 91025 MARSALA (TP)- negli orari di ufficio;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure mediante corriere;
- trasmessa attraverso una propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) alla casella PEC del Comune di Marsala protocollo@pec.comune.marsala.tp.it allegando alla PEC la domanda di partecipazione alla selezione e i relativi allegati richiesti, tutti in formato pdf e firmati digitalmente dal candidato con la propria firma digitale, rilasciata da uno degli Enti certificatori iscritti nell'elenco del CNICP (DigitPa). Sono ammesse domande provenienti SOLO da caselle di posta certificata.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata ricevuta di pagamento della tassa di concorso pari a € 5.16 da effettuare sul C/C postale n.12494910 intestato al Comune di Marsala -tesoreria comunale con la causale "Tassa di concorso Dirigente Tecnico" oppure tramite bonifico bancario sul conto bancario di Tesoreria Comunale IBAN n.IT 06 S 02008 25904 000101356506 intestato a COMUNE DI MARSALA con la causale "Tassa di concorso Dirigente Tecnico"

Si precisa che la suddetta tassa non è rimborsabile.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà pervenire al Comune entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sulla G.U.R.S. - Serie Speciale concorsi. Non saranno prese in considerazione le domande consegnate o pervenute oltre la data di scadenza del presente avviso.

Qualora il termine scada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il decimo giorno dalla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando.

La domanda di partecipazione, corredata del curriculum vitae, dovrà essere presentata secondo lo schema allegato a), con l'indicazione dei titoli necessari alla valutazione ed alla stessa dovrà allegarsi copia di un documento d'identità in corso di validità e la ricevuta della tassa di concorso.

Sull'esterno della busta contenente la domanda di partecipazione alla selezione oltre che riportare il nominativo del partecipante dovrà essere apposta la seguente dicitura:

"Avviso di procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente Tecnico - Comparto Regioni ed Autonomie Locali".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/della partecipante, oppure da mancata o tardiva

comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, né in tutti gli altri casi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La prova dell'avvenuta invio della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del/della partecipante a cui compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

L'Ufficio Protocollo avrà cura di trasmettere tutte le domande di partecipazione al Dirigente del Settore AA.GG. Ist. e Risorse Umane.

ART. 5 – PROCEDURA SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno trasmesse dall'Ufficio Risorse Umane alla Commissione che sarà nominata dal Dirigente delle Risorse Umane, con successivo atto, entro 90 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione di che trattasi .

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, la fase istruttoria delle istanze sarà effettuata dal settore Affari Generali - Risorse Umane - a cura del Dirigente pro tempore, al solo fine della verifica dei requisiti dell'ammissione dei candidati, sulla scorta delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata dal candidato, che comunicherà in caso agli stessi la non ammissione alla selezione tramite PEC se indicata nella domanda di partecipazione o, in caso contrario, con comunicazione personale.

Ove al concorso pubblico chiedano di partecipare più di duecento candidati, si procede ad una prova preliminare mediante quiz al fine di ammettere alle prove di esame un numero di concorrenti non superiore a cinque volte il numero dei posti messi a concorso compresi ex-aequo all'ultima posizione prevista.

Per l'effettuazione del quiz di cui al comma precedente, la Commissione può chiedere alla amministrazione di essere assistita da istituti o agenzie specializzate.

Il Comune di Marsala provvederà a pubblicizzare la data ed il luogo della preselezione mediante avviso pubblicato sulla GURS - Serie Speciale Concorsi e sul proprio sito internet istituzionale.

La Commissione, individuata secondo quanto previsto dall'art. 25 del Regolamento Comunale, dopo avere effettuato la verifica circa eventuali incompatibilità con i candidati procederà sulla base delle domande ritenute idonee ad invitare candidati a sostenere le prove scritte per l'assegnazione del relativo punteggio. Alle Commissioni possono essere aggregati componenti aggiunti per gli esami di lingua straniera e per le competenze informatiche.

Le funzioni di segreteria della Commissione sono svolte da dipendente a tempo indeterminato del Comune, inquadrato almeno nella cat. C.

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli prodotti dai candidati che hanno partecipato alle prove scritte e che siano stati ammessi alle prove orali.

Le prove di esame verteranno sui seguenti argomenti

- conoscenza di competenze sulla gestione delle risorse umane, sulla gestione del PEG, conoscenze sugli aspetti più importanti dell'ordinamento finanziario e contabile in vigore,

- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento all'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs.267/2000 e s.m.i.);
- Funzioni e Responsabilità della dirigenza (art. 107 del D.L.267/2000 e s.m.i.);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, di accesso agli atti e di documentazione amministrativa – Diritto penale, con riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Normativa in materia di Trasparenza e Anticorruzione (D.lgs. 190/2012 e s.m.i.);
- Normativa sui contratti pubblici (decreto legislativo n.163/2006 e s.m.i. e DPR 207/2010 e D.L. 50/2016);
- Normativa sui lavori pubblici e di assetto del territorio, norme tecniche di costruzione;
- Legislazione comunitaria, nazionale e regionale in materia di appalti di opere pubbliche;
- Legislazione comunitaria, nazionale e regionale su urbanistica, espropriazione, edilizia privata, economica e popolare, piani regolatori e strumenti urbanistici attuativi, regolamenti edilizi;
- Normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- Costruzione e manutenzione strade, impianti di pubblica illuminazione, acquedotti e fognature, edifici comunali – legislazione in materia ambientale;-
- D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 per quanto riguarda il trattamento dei dati personali in ambito pubblico.
- il nuovo Codice degli appalti e vigente legislazione in materia di programmazione, progettazione, esecuzione e collaudo di OO.PP. ;
- la vigente legislazione in materia di forniture nella P.A.;
- le norme tecniche per la progettazione e la manutenzione di costruzioni edili ed annessi impianti tecnologici;
- la vigente disciplina in materia di tutela e valorizzazione dei beni architettonici culturali e dell'ambiente- il nuovo Codice dei Beni Culturali – il nuovo Codice dell'Ambiente;
- Elementi generali della lingua straniera scelta del candidato nella domanda di partecipazione;
- Elementi generali d'informatica e conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;

ART. 6 SVOLGIMENTO PROCEDURA

I candidati in possesso dei requisiti previsti al punto 2) del presente bando saranno avvisati dalla Commissione giudicatrice del calendario delle prove di scritte mediante PEC se indicata dai candidati nell'istanza di partecipazione o tramite comunicazione personale (Raccomandata A.R.).

La comunicazione di cui sopra sarà effettuata agli interessati almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove scritte e venti giorni prima dell'inizio della prova orale.
Le prove scritte avranno durata non superiore a sei ore.

L'Amministrazione si riserva, in sostituzione della comunicazione individuale di cui ai precedenti periodi, di comunicare il diario delle prove mediante avviso pubblicato nella GURS -Serie Speciale Concorsi e sul sito internet istituzionale dell'ente www.comune.marsala.tp.it - Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi.

Con le medesime modalità sarà comunicato il giorno, l'ora ed il luogo in cui si svolgerà la prova orale.

I candidati ammessi alle prove di esame dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità nei giorni e nei luoghi ivi indicati. La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicato verrà considerata rinuncia a partecipare alla selezione.

ART. 7 PROVE DI ESAME

Le prove d'esame si articolano in due prove scritte e una orale.

Prima prova scritta:

- Elaborato a contenuto teorico dottrinale vertente sulle materie di cui all'art.5 ed in particolare sulle seguenti materie:

- il nuovo Codice degli appalti e vigente legislazione in materia di programmazione, progettazione, esecuzione e collaudo di OO.PP. ;
- la vigente legislazione in materia di forniture nella P.A.;
- le norme tecniche per la progettazione e la manutenzione di costruzioni edili ed annessi impianti tecnologici;
- la disciplina normativa in materia di espropriazioni con particolare riferimento al T.U. D.P.R. 327/2001 e ss.mm.ii.;
- la vigente disciplina in materia di tutela e valorizzazione dei beni architettonici culturali e dell'ambiente - il nuovo Codice dei Beni Culturali – il nuovo Codice dell'Ambiente;
- Legislazione comunitaria, nazionale e regionale su urbanistica, espropriazione, edilizia privata, economica e popolare, piani regolatori e strumenti urbanistici attuativi, regolamenti edilizi;
- la vigente normativa in materia di sicurezza nei cantieri, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Seconda prova scritta:

- Elaborazione di un progetto di edificio di pubblica utilità finalizzata all'accertamento delle capacità del candidato ad applicare le conoscenze teoriche alle esigenze istituzionali nell'ambito dell'Ufficio, del possesso delle caratteristiche di capacità di analisi, riflessione critica e dell'attitudine al ruolo.

Il giorno delle due prove scritte la Commissione opererà una scelta di tre temi tra cui, alla presenza dei candidati, sarà estratto al momento dell'inizio della prova quello su cui verterà la stessa.

Per lo svolgimento delle prove la commissione assegna, in relazione all'importanza di ciascuna prova, il termine massimo che dovrà essere comunicato ai concorrenti prima dell'inizio della prova.

Il detto termine dovrà essere indicato dalla commissione in calce a ciascun tema o elaborato e comunicato ai concorrenti contestualmente alla dettatura del testo del tema o elaborato da svolgere.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di testi di legge, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non sarà inoltre consentito introdurre nella sede di svolgimento delle prove palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali/informatiche, a pena di esclusione.

Prova orale:

- Colloquio vertente sulle materie delle prove scritte ed inoltre su:

- Elementi di Diritto Costituzionale e Diritto Amministrativo, con particolare riferimento all'Ordinamento degli Enti Locali (D.lg. 267/2000) ed all'organizzazione del lavoro nelle pubbliche ammi-

nistrazioni (D.lgs.165/2001), nonché al procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti (Legge 241/1990);

- Diritto Penale: delitti contro la Pubblica Amministrazione;

- Accertamento della conoscenza della lingua straniera a scelta del candidato (tale scelta deve essere effettuata ed espressa già in sede di domanda di partecipazione) e di elementi d'informatica applicata alla gestione dei servizi e degli uffici e conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse

La commissione, prima dell'inizio della prova orale, determina i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie di esame. Tali quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

Al termine di ogni seduta dedicata alle prove orali, la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, elenco che sarà affisso nella sede degli esami.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare le date previste per il concorso, di modificarle o di revocarle, per qualsiasi motivo.

Il superamento di ciascuna delle previste prove di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno punti 28/40 per ciascuna prova scritta e di almeno 24/40 nella prova orale.

Nel fissare le date delle prove concorsuali, la Commissione deve tenere conto dell'esigenza del rispetto del riposo sabbatico e delle festività ebraiche, ai sensi dell'art. 5 della Legge 8 Marzo 1989, n. 101 e del D.M. 06.04.1989.

ART. 8 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La formazione della graduatoria finale di merito sarà predisposta dalla Commissione giudicatrice, in base alla valutazione dei titoli prodotti dai candidati che hanno partecipato alle prove scritte e che siano stati ammessi alle prove orali, sulla scorta di quanto documentato, dichiarato o certificato nella domanda di partecipazione alla presente selezione e in base ai punteggi ottenuti nelle prove di esame sostenute dai candidati ammessi, come di seguito specificato.

La Commissione dovrà, inoltre tenere presente, in caso di parità di punteggio fra candidati delle norme sulla preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 Maggio 1994, n 487, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693 e all'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191.

Formata la graduatoria a parità di merito e degli altri titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D. 487/94, di cui sopra, verrà preferito il/la candidato più giovane d'età.

Il punteggio ottenuto per le prove scritte, ai fini della formulazione della graduatoria, è determinato dalla media aritmetica dei punteggi di entrambe le prove scritte.

Al termine dei colloqui verrà stilata una graduatoria sulla base dei seguenti punteggi:

Prova scritta	MASSIMO PUNTI 40
Prova orale	MASSIMO PUNTI 40
Titoli	MASSIMO PUNTI 20

Il Segretario della Commissione giudicatrice provvederà alla pubblicazione del verbale, redatto dalla Commissione giudicatrice e sottoscritto dalla stessa, contenente la graduatoria della selezione all'Albo pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi, nonché sul sito istituzionale dell'ente www.comune.marsala.tp.it - Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi. Le superiori forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti gli interessati. Potranno essere inviate dagli interessati richieste di riesame, opposizioni e /o ricorsi alla graduatoria entro e non oltre il periodo di pubblicazione della stessa all'albo pretorio on line dell'ente.

La Commissione alla scadenza del termine di pubblicazione della graduatoria della selezione, esaminati gli eventuali rilievi o opposizioni trasmette il verbale dal quale si evince il percorso seguito per la formazione della graduatoria finale al Responsabile del settore competente in materia di personale

Il Responsabile del settore competente in materia di personale provvederà con atto formale all'approvazione della graduatoria di merito e alla nomina e all'assunzione in servizio del vincitore della selezione.

ART. 9 – VALUTAZIONE TITOLI

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed in complessivi 20 punti sono così ripartiti:

I^ Categoria - Titolo di studio richiesto per l'accesso al posto max punti: 10

II^ Categoria - Titolo di studio superiore : max punti: 2

III^ Categoria - Titoli di Servizio max punti: 6

IV^ Categoria – Corso di formazione, idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami max punti: 2

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione dei titoli dopo le prove scritte e prima che si proceda alla prova orale.

ART. 10 - VALUTAZIONE TITOLI DI STUDIO

La Commissione giudicatrice attribuirà i complessivi 14 punti disponibili per i titoli di studio come segue:

a) Titolo di studio richiesto. Diploma di Laurea: Puntaggi 0,22 per ogni punto superiore a 66 / 110 – punti 0,32 per la lode. (I° categoria)

I punteggi dei titoli di studio recanti valutazioni su base numerica diversa, saranno rapportati rispettivamente a base 100 ed a base 110;

b) Al titolo di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione, indipendentemente dal punteggio, saranno attribuiti punti 1, se non pertinente al profilo professionale, punti 2, se pertinente (II° categoria)

c) La valutazione dei corsi di formazione, con attestazione di superamento di esami finali, organizzati da Enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti, e non inferiori a mesi 3 (tre) od a trenta ore saranno attribuiti punti 0,50 sino ad un massimo di punti 2. (IV° categoria)

d) All'idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami, per posti di pari categoria, saranno attribuiti punti 1, sino ad un massimo di punti 2. (IV° categoria)

Il punteggio complessivo di cui alle lettere c) e d) non potrà essere, comunque, superiore a punti 2.

ART. 11 - VALUTAZIONE TITOLI DI SERVIZIO

La Commissione giudicatrice attribuirà i 6 punti disponibili per titoli di servizio come di seguito riportato, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni:

a) servizio prestato presso enti pubblici:

-stessa categoria o superiore in area professionale corrispondente a quella del posto per cui si concorre: punti 0,125 fino ad un massimo di punti 5;

-in categoria immediatamente inferiore: punti 0,025 fino ad un massimo di punti 1;

b) il servizio militare è valutato come se fosse stato prestato in area professionale corrispondente a quella del posto per cui si concorre. Costituirà unico documento probatorio per l'attribuzione di detto punteggio la presentazione della copia del foglio matricolare dello stato di servizio .

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione;

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Il punteggio complessivo di cui alle lettere a) e b) non potrà essere, comunque, superiore a punti 6.

ART. 12 - PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria dei partecipanti redatta dalla Commissione sarà approvata con determinazione del Dirigente del Settore AA.GG. Ist. R.U. e sarà resa nota tramite pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di Marsala, nonché inserita sul sito web Istituzionale dell'Ente www.comune.marsala.tp.it -Amministrazione Trasparente- Bandi e Concorsi:

Le superiori forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti gli interessati.

La graduatoria avrà validità triennale e potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni che si potranno rendere necessarie durante il periodo di validità della stessa.

La pubblicazione della determinazione dirigenziale che approva la graduatoria sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla L.241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

Gli atti saranno depositati presso l'Ufficio Risorse Umane – Settore AA. GG. Ist. R.U. del Comune – via Garibaldi – Marsala.

ART. 13 - ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE

Il candidato utilmente collocato in graduatoria finale sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali, che va consegnata al lavoratore entro 30 giorni dalla data di assunzione.

Il Dirigente dell'Ufficio delle risorse umane, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando di concorso, assegnandogli un termine non inferiore a quindici giorni, che può essere incrementato di ulteriori trenta giorni in casi particolari. Nello stesso termine il destinatario, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lg. n. 165 del 2001 s.m.i..

Il vincitore dovrà prendere servizio, a pena di decadenza dalla graduatoria, entro il termine indicato dall' Ente nella convocazione di assunzione in servizio.

Il dipendente assunto in servizio a seguito del presente avviso dovrà svolgere un periodo di prova pari a giorni 180.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti.

L'assunzione è comunque disciplinata dalle disposizioni di legge in vigore al momento della stessa.

Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- non produca, nei termini assegnati la documentazione prevista dall'avviso;
- non assuma servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale, in tal caso il contratto ancorché stipulato s'intende risolto;
- sia in condizione d'incompatibilità con l'impiego presso il Comune;
- comunichi la rinuncia alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Nel caso il candidato rinunci alla stipula del contratto l'Amministrazione potrà scorrere la graduatoria già formata.

L'Amministrazione Comunale dovrà accertare se il funzionario da assumere ha l'idoneità fisica necessaria per potere esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente avviso trovano applicazione le disposizioni del Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, del DPR 9.5.1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei

concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi". ed in quanto applicabile ogni altra norma legislativa vigente in materia.

Con riferimento all'obbligo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i. in materia di privacy, al presente bando viene allegata idonea informativa.

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si fa presente che avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della L.241/90 e successive modifiche ed integrazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del/della partecipante, attraverso la sua domanda di partecipazione.

**ART. 15 -
DIRITTO ALL'INFORMAZIONE**

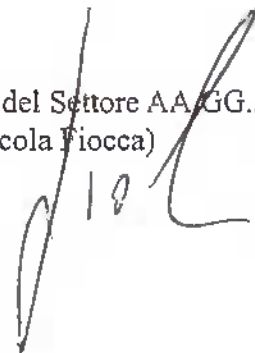
L'Avviso ed il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso: l'Ufficio Risorse Umane del Comune sito in via Garibaldi 91025 Marsala (TP), nonché all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Marsala all'indirizzo: [www.comune.marsala.tp.it.-Amministrazione trasparente- Bandi e Concorsi](http://www.comune.marsala.tp.it.-Amministrazione%20trasparente-Bandi%20e%20Concorsi).

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 è possibile rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Settore AA.GG.Ist.R.U. del Comune di Marsala (tel. 0923/993211 - 0923/993206) secondo il seguente orario:

- *dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.00*
- *martedì e giovedì dalle 16.00 alle 18.00*

Marsala, 26/05/2017

Il Dirigente ad interim del Settore AA.GG., Ist. e R.U.
(dr. Nicola Fiocca)



INFORMATIVA EX ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003

Gentile Signore/a,

Desideriamo informarLa che il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo ai dati da Lei conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato
2. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dal concorso.

4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione *Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale).*

Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili, ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura di selezione, di che trattasi, e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato.

I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione.

La informiamo che il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.

5. Il titolare del trattamento è il SINDACO del COMUNE DI MARSALA

Il responsabile del trattamento è il DIRIGENTE DEL SETTORE AA.GG.Ist. R.U. del COMUNE di MARSALA.

7. Possono venire a conoscenza dei dati oltre ai dipendenti dell'Ufficio Risorse Umane e il responsabile del procedimento i componenti della Commissione giudicatrice.

8. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n.196/2003, Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell' origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

