



# Città di Marsala

Medaglia d'oro al valore civile

-----  
Selezione pubblica per titoli ed esami riservata a n. 1 (uno) Istruttore Direttivo Socio/Culturale di cat. D in servizio con contratto a tempo determinato e parziale ai sensi della L.R. n. 5/2014 e s.m.i. presso il Comune di Marsala, finalizzata alla copertura di posti a tempo indeterminato a 24 ore settimanali - in cat. "D", pos. ec. D1, CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 - mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D. Lgs n. 75/2017 e art. 26 della L.R. n. 8/2018.-

VERBALE N. 4 del giorno 27/12/2018

Il giorno 27 del mese di dicembre dell'anno 2018, alle ore 08:30, presso il Palazzo dei Pubblici Uffici di Via Garibaldi n. 5, si è riunita la Commissione giudicatrice del concorso di cui in oggetto, per la predisposizione dei quesiti oggetto della prova orale.

Sono presenti, come da nomina avvenuta con determinazione dirigenziale Settore "AA.GG. e R.U" n. 1184 del 10 novembre 2018, i componenti:

PRESIDENTE : Dr. Giuseppe Fazio;

COMPONENTE: Dott. Francesco Gucciardi;

COMPONENTE: Sig.ra Giuseppina Saladino;

SEGRETARIO VERBALIZZANTE: Sig.ra Antoniella Occhipinti.

La Commissione, richiamati i precedenti verbali e con riferimento al bando in oggetto specificato, stabilisce che la prova orale consisterà nella somministrazione alla candidata di 40 (quaranta) domande attinenti alle materie oggetto di concorso, nonché 5 domande per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera scelta dalla candidata (inglese) e 4 domande per l'accertamento dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più comuni.

La Commissione, a tal riguardo, predispone 6 (sei) buste, regolarmente chiuse e controfirmate, con all'interno di ognuna di esse le domande all'uopo predisposte, così per singola materia riassunte:

- n. 10 per la materia di beni culturali;
- n. 10 per l'ordinamento enti locali e costituzionale;
- n. 10 per l'ordinamento contabile, trasparenza, norme di comportamento e penale;
- n. 10 per la materia di diritto amministrativo.
- n. 5 per la verifica della conoscenza della lingua straniera (inglese);
- n. 4 per la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche

Viene dato atto che la candidata sarà chiamata a scegliere una domanda da ogni singola busta di riferimento e rispondere in riferimento alla stessa, per come estratta.

A questo punto, la Commissione si trasferisce, con a seguito il materiale oggetto di concorso, presso il Complesso Multimediale di San Pietro di via L.A. Correale s.n., individuata come sede di svolgimento della prova orale, per il proseguo dell'attività di competenza.

Alle ore 9.53, raggiunta la sede del Complesso Monumentale San Pietro, il Presidente, alla presenza dei componenti della Commissione e della candidata partecipante alla selezione, procede ad illustrare le modalità di svolgimento della prova orale e ai correlati criteri di valutazione della stessa.

La candidata sceglie di iniziare la prova orale dalla busta riportante la dizione "Materia di Diritto Amministrativo", dalla quale estrae la seguente domanda: "Il rapporto di pubblico impiego alla luce delle norme sulla privatizzazione del lavoro";

Come seconda prova, la candidata sceglie la busta riportante la dizione "L'ordinamento contabile, trasparenza, norme di comportamento e penale", dalla quale estrae la seguente domanda: "Il principio di trasparenza nell'attività della pubblica amministrazione".

Come terza prova, la candidata sceglie la busta riportante la dizione "Ordinamento enti locali e costituzionale", dalla quale estrae la seguente domanda: "Il Presidente della Regione Siciliana";

Come quarta prova, la candidata sceglie la busta riportante la dizione "Materia di Beni culturali", dalla quale estrae la seguente domanda: "Misure di conservazione dei beni culturali".

A questo punto, la prova continua con l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, con riferimento alla quale la candidata estrae una domanda che contempla la lettura e traduzione di un testo inglese-italiano.

Con riferimento alla prova afferente la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, la candidata estrae la seguente domanda: "Scrivania virtuale del Comune: principali funzioni - Lo scanner".

Terminata la prova, la Commissione invita la candidata e i presenti a lasciare la sala e, di conseguenza, procede, a porte chiuse, alla valutazione della prova espletata dalla stessa, attribuendo il punteggio complessivo di 36/40.

Del che, viene fatto affiggere alla porta d'ingresso della sala il punteggio riportato dalla candidata.

La Commissione prosegue i lavori predisponendo il prospetto riassuntivo del punteggio complessivo ottenuto dalla candidata, pari a punti 89,24, di cui punti 39,00 per la prova scritta, punti 36,00 per le prove orali e punti 14,24 di valutazione dei titoli, che si allega al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale.

A questo punto, il Presidente dispone che il segretario della Commissione provveda ai seguenti adempimenti:

- trasmissione del presente Verbale all'Ufficio Albo Pretorio per la pubblicazione on line unitamente al prospetto riassuntivo della valutazione conseguita;
- pubblicazione della superiore documentazione nel sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente"- sottosezione "Bandi di concorso";
- trasmissione all'area informatica dei suddetti documenti per la pubblicazione sul sito istituzionale alla sezione "avvisi importanti".
- trasmissione dell'intero carteggio al Dirigente del Settore "AA.GG., Ist. e R.U" per il proseguo dell'attività di competenza.

I lavori terminano alle ore 10:45.

Letto, confermato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE : Dr. Giuseppe Fazio

IL COMPONENTE: Dott. Francesco Gucciardi

IL COMPONENTE: Sig.ra Giuseppina Saladino

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE: Sig.ra Antonietta Occhipinti

The image shows four handwritten signatures in black ink, each written over a horizontal line. From top to bottom, the signatures correspond to the President (Giuseppe Fazio), the two members (Francesco Gucciardi and Giuseppina Saladino), and the secretary (Antonietta Occhipinti). The signatures are fluid and cursive.

Medaglia d'oro al valore civile

Selezione pubblica per titoli ed esami riservata a n. 1 (uno) "Istruttore Diettivo Socio/Culturale" di cat. "D" in servizio con contratto a tempo determinato e parzialmente a tempo indeterminato ai sensi della L.R. n. 5/2014 e s.m.i. presso il Comune di Marsala, finalizzata alla copertura di posti a tempo indeterminato a 24 ore settimanali - in cat. "D" pos. ec. D1 del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 - mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D. L. n. 75/2017 e art. 26 della L.R. n. 8/2018.

VALUTAZIONE COMPLESSIVA

CANDIDATO	CULT/COR/IDON SERVIZIO	TOT.TITOLI	PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	TOT. PUNTEGGIO
<b>Cudia Milena</b>	10,24	4,00	14,24	36	89,24

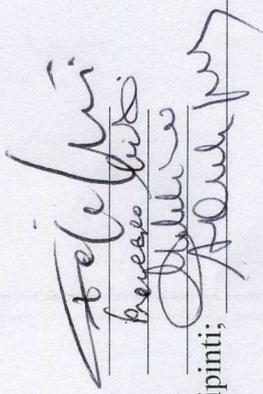
Letto, confermato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE : Dr. Giuseppe Fazio;

IL COMPONENTE: Dr. Francesco Gucciardi;

IL COMPONENTE: Sig.ra Giuseppina Saladino;

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE: Sig.ra Antonietta Occhipinti;



# Comune di Marsala

Medaglia d'oro al valore Civile

-----  
zione pubblica per titoli ed esami riservata a n. 1 (uno) Istruttore Direttivo Socio/Culturale di cat. "D" in servizio contratto a tempo determinato e parziale ai sensi della L.R. n. 5/2014 e s.m.i. presso il Comune di Marsala, piazzata alla copertura di posti a tempo indeterminato a 24 ore settimanali - in cat. D pos. ec. D1 CCNL Funzioni ali del 21/05/2018 - mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D. Lgs n. 75/2017 e 26 della L.R. n. 8/2018.-

## GRADUATORIA

1	Cudia Milena	89.24
---	--------------	-------

LA COMMISSIONE

*[Handwritten signatures]*