



Città di Marsala
Medaglia d'oro al Valore Civile

AVVISO PUBBLICO

Avviso per la copertura di n. 2 posti con contratto a tempo indeterminato e parziale a n. 20 ore settimanali – Profilo professionale di “ESECUTORE OPERATIVO ” – Categoria “B/B1” (CCNL Regioni – Autonomie locali) – con le mansioni di “Applicato di segreteria e/o centralinista e/o addetto a compiti di archivi di biblioteca e/o notificatore” - **Selezione riservata** ai lavoratori impegnati in A.S.U., ai sensi del D.Lgs. n. 280/97 o della circolare assessoriale n.331/99, in possesso di una disabilità di cui all’art. 1 della legge 68/99, iscritti nelle apposite liste speciali previste all’art. 8 della stessa legge e che abbiano prestato presso l’ente, per almeno due anni, attività lavorativa.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AA. GG. E R.U.

Vista la legge regionale 26 novembre 2000 n. 24 e s.m.i;

Visto l’art. 25 della L. R. n. 21 /2003 e s.m.i;

Vista la circolare n. 39/2004/AG-V del 19.02.2004 dell’Assessorato del lavoro, della previdenza sociale della formazione professionale e dell’emigrazione, come integrata dalla la circolare n. 6/2010/AG-V 29.12.2010 dell’Assessorato del lavoro, della previdenza sociale della formazione professionale e dell’emigrazione;

Vista la legge n. 68/1999 e s.m. i. ;

Vista la Delibera di G.M. n. 268 del 16/11/2011 di Programmazione del fabbisogno del Personale per il triennio 2011/2013, come modificata in ultimo dalla Delibera di G.M. n. 325 del 20/12/2011;

Vista la Delibera di G.M. n. 282 del 24/11/2011 di Rimodulazione del Programma di fuoriuscita per n. 41 lavoratori utilizzati in ASU ai sensi del D. Lgs n. 280/97, della C.A. n. 331/99 e della LR. N. 85/95 e s.m.i., rimodulazione approvata dalla C.R.I. nella seduta di 21/12/2011 come comunicato via-email dall’Assessorato Regionale acquisita al prot. n. 86420 del 29/12/2011;

Vista la convenzione per l’inserimento lavorativo di soggetti disabili ai sensi dell’art. 11 della n. 68/99 stipulata con l’Assessorato regionale della famiglia, delle politiche sociali e del lavoro- U.P.L. di Trapani in data 21/12/2011 nella quale è prevista ai fini della copertura d’obbligo la stabilizzazione, mediante stipula di contratti a tempo indeterminato e parziale, dei soggetti utilizzati in ASU ai sensi del D. Lgs n. 280/97 e C.A. n. 331/99, in esecuzione della L. R. n. 21/03 art. 25, C.A. n. 39/2004/Ag-V e C.A. n. 6/2010/AG-V del 29.12.2010, utilizzando i contributi erogati a tal fine dalla Regione Siciliana;

Visto il vigente CCNL del Comparto Regioni - Autonomie Locali;

Vista la delibera G.M. n. 400 del 7/12/2010 di approvazione della dotazione organica dell’ente;

Visto il D.Lgs. n.198/2006 e s.m.i. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;

Vista la richiesta di finanziamento avanzata con nota prot. n. 78313 del 25/11/2011;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

Visto il D.P.R. 09 maggio 1994 n. 487;

In attuazione della Delibera di G.M. n. 329 del 23/12/2011 avente ad oggetto “Piano operativo per la stabilizzazione di n. 42 lavoratori utilizzati in ASU ai sensi della normativa regionale di riferimento”;

Vista la Determina Dirigenziale n. 1589 del 29/12/2011 di approvazione del presente Avviso;

Rende Noto

in applicazione dell’art. 25 della L. R. n. 21/03, della C.A. n. 39/2004/Ag-V e della C.A. n. 6/2010/AG-V e secondo i criteri di priorità ivi indicati, è indetta una selezione per la copertura di n. 2 posti con

contratto a tempo indeterminato e parziale a n. 20 ore settimanali – Profilo professionale di “ESECUTORE OPERATIVO ” – Categoria “B/B1” (CCNL Regioni – Autonomie locali) – con le mansioni di “Applicato di segreteria e/o centralinista e/o addetto a compiti di archivi di biblioteca e/o notificatore” - **Selezione riservata** ai lavoratori impegnati in A.S.U., ai sensi del D.Lgs. n. 280/97 o della circolare assessoriale n.331/99, in possesso di una disabilità di cui all’art. 1 della legge 68/99, iscritti nelle apposite liste speciali previste all’art. 8 della stessa legge e che abbiano prestato presso l’ente, per almeno due anni, attività lavorativa.

Art. 1 - Requisiti generali di ammissione

Possono avanzare richiesta, improrogabilmente **entro il 14/01/2012** a pena di esclusione, i lavoratori utilizzati al momento della selezione presso il Comune di Marsala in attività socialmente utili (A.S.U.), ai sensi del D. Lgs. n. 280/97 o della circolare assessoriale n.331/99, in possesso di disabilità di cui all’art. 1 della legge 68/99 ed iscritti nelle apposite liste speciali previste all’art. 8 della stessa legge, e che abbiano prestato presso il Comune, per almeno due anni, attività lavorativa, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno Stato membro dell’U.E.;
- b) godimento dei diritti politici e civili;
- c) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- d) titolo di studio: Licenza di Scuola Media Inferiore o assolvimento dell’obbligo scolastico ai sensi della normativa vigente;
- e) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva militare (per i soli candidati di sesso maschile) laddove è espressamente richiesto per legge .

Tutti i requisiti devono essere necessariamente posseduti – a pena di esclusione - dai candidati alla data di presentazione della domanda e devono, altresì, sempre essere a pena di esclusione posseduti anche al momento della stipula del contratto individuale di lavoro.

Resta ferma la facoltà dell’Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento l’esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

Art.2 - Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, a disposizione presso l’Ufficio Personale e il sito internet del Comune, deve essere indirizzata al Dirigente del Settore AA.GG. e R.U. del Comune di Marsala e trasmessa secondo le seguenti modalità:

- brevi manu, in busta chiusa, direttamente al Comune di Marsala – Ufficio Protocollo - Via Garibaldi – 91025 Marsala (TP) negli orari d’ufficio;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;

Sul retro della busta, in ambedue i casi, deve essere riportata la seguente dicitura: “*Contiene domanda di selezione per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e parziale per il profilo professionale di Esecutore Operativo - categ. B/B1 – riservato ai lavoratori ASU appartenenti alle categorie protette*”.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà pervenire al Comune entro e non oltre il 14/01/2012.

Non verranno, dunque, prese in considerazione le domande consegnate brevi manu oltre il termine di scadenza per la presentazione della domanda, mentre per quelle spedite per raccomandata farà fede il timbro postale, per cui saranno prese in considerazione quelle recanti il timbro postale apposto entro il predetto termine.

Qualora il termine scada in giorno festivo, esso è automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda i partecipanti alla selezione devono dichiarare ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) codice fiscale;
- c) residenza ed indicazione dell'esatto recapito, nonché eventuale numero telefonico ai fini dell'immediata reperibilità;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato dell'U. E.;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) il godimento dei diritti politici e civili;
- g) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva militare (per i soli candidati di sesso maschile);
- h) di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di aver procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- i) le eventuali condanne penali riportate con la specificazione del titolo del reato e della entità della pena principale e di quelle accessorie e/o gli eventuali carichi penali pendenti;
- j) di non essere stati/e destituiti/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- k) di essere in possesso del seguente titolo di studio: Licenza di Scuola Media Inferiore o assolvimento dell'obbligo scolastico ai sensi della normativa vigente;
- l) di essere disponibile alla stipula dei contratti di cui al presente avviso;
- m) di essere utilizzati al momento della selezione presso il Comune di Marsala in attività socialmente utili (A.S.U.), ai sensi del D.Lgs. n. 280/97 o della circolare assessoriale n.331/99;
- n) di essere in possesso della professionalità richiesta per il contratto da stipulare (specificare la professionalità acquisita e cioè il complesso di cognizioni ed esperienze acquisite inerenti il profilo professionale oggetto della selezione, come esplicitato nel prospetto dell'accorpamento dei profili professionali di cui allegato A) della Delibera di G.M. n. 286 del 11/09/2006);
- o) di avere una disabilità di cui all'art. 1 della legge 68/99, di essere iscritti nelle apposite liste speciali previste all'art. 8 della stessa legge e di avere prestato presso il Comune, per almeno due anni, attività lavorativa;
- p) di essere utilizzati in attività socialmente utili in mansioni uguali, analoghe o connesse a quelle richieste (Applicato di segreteria e/o centralinista e/o addetto a compiti di archivi di biblioteca e/o notificatore) (Per mansione s'intende l'attività effettivamente espletata nell'ente);
- q) il carico familiare;
- r) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i., per le finalità di gestione della procedura di selezione e per il trattamento finalizzato all'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro;
- s) l'accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Documenti da allegare alla domanda:

- copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Attenzione: La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere sottoscritta dal/dalla partecipante, pena la nullità della stessa. A norma delle vigenti disposizioni di legge, la firma non deve essere autenticata (art.39 del DPR 445/2000) ma dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00 e s.m.i. e di verificare direttamente i dati inerenti il possesso della professionalità acquisita dai partecipanti alla selezione e le mansioni svolte dagli stessi nell'ente.

Motivi di esclusione dalla selezione

- a) presentazione della domanda oltre il 14/01/2012;
- b) mancata indicazione dei dati anagrafici;
- c) mancata sottoscrizione della domanda;
- d) mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente avviso;
- e) mancata presentazione della copia del documento di riconoscimento;
- f) mancata dichiarazione anche di uno solo dei requisiti generali di ammissione;
- g) mancata accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

Art. 3 - Formazione e Pubblicazione della graduatoria

La graduatoria sarà stilata da una Commissione composta dal Dirigente del Settore AA. GG. e R.U. o da un suo delegato che la presiede e da due dipendenti individuati dal Dirigente del medesimo Settore.

La graduatoria sarà predisposta - sulla scorta di quanto documentato, dichiarato o certificato dai partecipanti nella domanda di partecipazione alla presente selezione - utilizzando i criteri selettivi indicati nella circolare assessoriale del 19/02/2004, n. 39, come integrati con la richiamata circolare n. 6/2010/AG e che di seguito vengono riportati:

1. soggetti che abbiano rassegnato la disponibilità alla stipula dei contratti in parola;
2. soggetti utilizzati in attività socialmente utili presso lo stesso ente al momento della selezione;
3. soggetti in possesso della professionalità richiesta per il contratto da stipulare; (Per professionalità richiesta si intende il complesso di cognizioni ed esperienze acquisite inerenti il profilo professionale oggetto della selezione, come esplicitato nel prospetto dell'accorpamento dei profili professionali di cui allegato A) della Delibera di G.M. n. 286 del 11/09/2006);
4. soggetti in possesso di una disabilità di cui all'articolo 1 della legge n. 68/99, iscritti nelle apposite liste speciali previste all'articolo 8 della stessa legge e che abbiano prestato presso l'ente, per almeno due anni, attività lavorativa ;
5. soggetti utilizzati nelle attività socialmente utili in mansioni uguali, analoghe o connesse a quelle richieste (Applicato di segreteria e/o centralinista e/o addetto a compiti di archivi di biblioteca e/o notificatore) (Per mansione s'intende l'attività effettivamente espletata nell'ente);
6. maggiore età;
7. carico familiare.

Ai fini della formazione della graduatoria a parità di condizioni - previste nei superiori punti da 1 a 5 - precede chi ha maggiore età, in caso di pari età precede chi ha maggiore carico familiare.

La graduatoria provvisoria sarà approvata con determinazione del Dirigente del Settore AA. GG. e R.U. e sarà resa nota tramite pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Marsala e nel sito Internet dell'Ente www.comune.marsala.tp.it. Tale forma di pubblicità avrà effetto di notifica per tutti gli aspiranti.

Potranno essere inviate dagli interessati richieste di riesame, opposizioni e/o ricorsi alla graduatoria entro e non oltre il termine stabilito dalla determina dirigenziale di approvazione della graduatoria

provvisoria. Decorso tale termine la graduatoria , in assenza di richieste , opposizioni e/o ricorsi , si intende definitiva.

La pubblicazione della determinazione dirigenziale che approva la graduatoria sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla L.241/90 e s.m.i.

Art.4- Stipula del contratto di lavoro.

I candidati utilmente collocati nella graduatoria definitiva potranno essere assunti con contratto a tempo indeterminato e parziale a 20 ore settimanali.

I predetti candidati della selezione dovranno produrre i documenti di rito improrogabilmente entro la scadenza del periodo di prova.

Si precisa che l'idoneità all'espletamento delle mansioni resta demandata agli esiti sanitari delle competenti commissioni mediche di cui al 2° comma dell'art. 6 della L. 68/99.

La stipula del contratto di lavoro è subordinata all'impegno di spesa per la copertura finanziaria del medesimo contratto. In ogni caso l'immissione in servizio, ai fini del computo nella quota d'obbligo ai sensi della L.68/99, resta subordinata al rilascio del necessario nulla osta all'avviamento da parte dell' U.P.L. di Trapani.

Qualora il candidato non sia disponibile alla stipula del contratto di che trattasi sarà considerato rinunciario e la mancata disponibilità sarà comunicata al competente Centro per l'Impiego.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti.

Art. 5 - Trattamento Economico

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria "B"- posizione economica "B1" - in applicazione del CCNL del Comparto delle Regioni - Autonomie Locali- personale non dirigente - in proporzione alle ore lavorative settimanali.

Spettano, inoltre, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'assegno nucleo familiare se e in quanto dovuto, le indennità previste dal CCNL vigente e dalla legge.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste per legge a carico dell'ente.

Art.6 - Diritto all'Informazione

La presentazione della domanda da parte del partecipante alla selezione implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale addetto all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva.

L'avviso e il relativo schema di domanda di partecipazione sono disponibili presso l'Ufficio Personale del Comune di Marsala – via Garibaldi - 91025 Marsala TP (*dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00 e martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 18,00*) e pubblicato sul sito web del Comune di Marsala all'indirizzo www.comune.marsala.tp.it.

Gli atti della selezione saranno depositati presso il Settore AA. GG. e R.U. del Comune. Ai sensi della Legge regionale n.10/91 e successive modifiche ed integrazioni, l'unità organizzativa competente per l'istruttoria delle domande e per ogni altro adempimento meramente procedimentale è il servizio del personale, nella persona della dott.ssa Maria Cristina Bottone. L'adozione dei provvedimenti finali è di competenza del Responsabile del Settore – Affari generali ed Risorse Umane - dott.ssa Angela Maria Ammoscato.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale - Settore AA.GG. e R.U. - del Comune di Marsala Via Garibaldi n°1 tel. 0923/993400 – fax 0923/993280 – casella posta elettronica ammoscato.angela@comune.marsala.tp.it

Art. 7 - Norme finali

Il presente avviso è emanato conformemente al D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165.

Con riferimento all'obbligo di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i., in materia di privacy, al presente bando viene allegata idonea informativa.

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si fa presente che avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della L.241/90 e successive modifiche ed integrazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del/della partecipante, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle leggi statali e regionali, nonché alle disposizioni del CCNL di comparto e del Regolamento degli Uffici e servizi del Comune.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per i partecipanti alla selezione insorga alcuna pretesa o diritto.

Marsala lì
Il Responsabile del Procedimento
F.to (Dott.ssa Maria Cristina Bottone)

IL DIRIGENTE DEL AA. GG. E R.U.
F.to (Dott.ssa Angela Ammoscato)

Gentile Signore/a,

Desideriamo informarLa che il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo ai dati da Lei conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n.196/2003 e s. m. i. , pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
2. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dalla procedura di selezione.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione *Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale).*

Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili, ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura di selezione, di che trattasi, e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato.

I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione.

La informiamo che il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.

5. Il titolare del trattamento è il SINDACO del COMUNE DI MARSALA

Il responsabile del trattamento è il DIRIGENTE DEL SETTORE AA. GG. e Risorse Umane del COMUNE di MARSALA.

6. Possono venire a conoscenza dei dati, oltre ai soggetti che redigeranno la graduatoria e il responsabile del procedimento, i dipendenti dell'Ufficio del Personale del Settore AA. GG. e Risorse Umane .

7. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003 e s.m.i. , che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n. 196/2003 e s. m. i. , Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti :

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell' origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.