

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai
Sensi del comma 4° dell’art.151 del D.Lgs n.267/2000.

Il Responsabile dei Servizi Finanziari



CITTA' DI MARSALA
(Provincia di Trapani)
DETERMINA DIRIGENZIALE

N.1589

DEL 29/12/2011

OGGETTO :

Approvazione dell’avviso per la copertura di n. 2 posti con contratto a tempo indeterminato e parziale a n. 20 ore settimanali – Profilo professionale di “ESECUTORE OPERATIVO” – Categoria “B/B1” (CCNL Regioni – Autonomie locali) – con le mansioni di “Applicato di segreteria e/o centralinista e/o addetto a compiti di archivi di biblioteca e/o notificatore” - **Selezione riservata** ai lavoratori impegnati in A.S.U., ai sensi del D.Lgs. n. 280/97 o della circolare assessoriale n.331/99, in possesso di una disabilità di cui all’art. 1 della legge 68/99, iscritti nelle apposite liste speciali previste all’art. 8 della stessa legge e che abbiano prestato presso l’ente, per almeno due anni, attività lavorativa.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con delibera G.M. n. 268 del 16/11/2011, è stata approvata la Programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2011/2013”, successivamente modificata con delibere G.M. n. 308 del 7/12/2011 e n. 325 del 20/12/2011;
- con Delibera di G.M. n. 282 del 24/11/2011 è stato rimodulato il piano di fuoriuscita dal bacino dei lavori socialmente utili in favore dei lavoratori destinatari del regime transitorio dei LSU con oneri a carico del bilancio regionale presso il Comune di Marsala autorizzando la richiesta di un contributo quinquennale pari ad €30.987,41 per ciascun lavoratore;
- con nota n. 78313 del 25/11/2011 è stata avanzata la richiesta di accesso al superiore contributo, approvata dalla C.R.I. della seduta di 21/12/2011 come comunicato via-email dall’Assessorato Regionale acquisita al prot. n.86420 del 29/12/2011;
- che al fine di avviare le procedure selettive per l’attuazione del superiore piano di fuoriuscita con delibera G.M. n. 329 del 23/12/2011 sono stati individuati i profili professionali e le categorie d’inquadramento da attribuire ai lavoratori ASU in sede di stipula dei relativi contratti individuali di lavoro, ciò anche al fine di quantificare la relativa spesa;
- ai fini della stabilizzazione ai sensi della circolare dell’Assessorato regionale famiglia, delle politiche sociali e del lavoro n. 6/2010/AG di n. 10 unità disabili utilizzati in ASU, in data 21/12/2011 è stata stipulata la convenzione ai sensi dell’art. 11 della L. 68/99 per l’inserimento lavorativo dei soggetti disabili con l’Assessorato regionale della famiglia, delle politiche sociali e del lavoro – U.P.L. di Trapani;

Vista la circolare n. 39/2004/AG-V del 19.02.2004 dell’Assessorato del lavoro, della previdenza sociale della formazione professionale e dell’emigrazione, come integrata dalla circolare n. 6/2010/AG-V del 29.12.2010 dell’Assessorato regionale della famiglia, delle politiche sociali e del lavoro;

Vista la legge n. 68/1999 e s.m. i. ;

Ritenuto, pertanto, di dover approvare l’avviso di selezione per la copertura di n. 2 posti con contratto a tempo indeterminato e parziale a n. 20 ore settimanali – Profilo professionale di “ESECUTORE OPERATIVO” – Categoria “B/B1” (CCNL Regioni – Autonomie locali) – con le mansioni di “Applicato di segreteria e/o centralinista e/o addetto a compiti di archivi di biblioteca e/o notificatore” - Selezione riservata ai lavoratori impegnati in A.S.U., ai sensi del D.Lgs. n. 280/97 o della circolare assessoriale n.331/99, in possesso di una disabilità di cui all’art. 1 della legge 68/99, iscritti nelle apposite liste speciali previste all’art. 8 della stessa legge e che abbiano prestato presso l’ente, per almeno due anni, attività lavorativa, che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Ritenuta la propria competenza, ai sensi dei principi introdotti dall'art. 107 del decreto legislativo n. 267/2000, per l'indizione della procedura di selezione di che trattasi;
Visto il vigente CCNL del Comparto Regioni - Autonomie Locali;
Vista la delibera G.M. n. 400 del 7/12/2010 di approvazione della dotazione organica dell'ente;
Visto il D.Lgs. n.198/2006 e s.m.i. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
Visto il D.Lgs. n.165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
Visto il D.P.R. 09 maggio 1994 n. 487;
Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.;
Viste le l.r. n. 48/91, n. 23/98 e n. 30/2000;
Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera n.181 del 20/06/03 successivamente modificato ed integrato e da ultimo con delibera G.M.n. 265/2010;
Vista la L. 241/1990 e s.m.i., così come recepita dalla l.r. 10/91;
Visto lo Statuto Comunale;
Tutto ciò premesso

DETERMINA

Per quanto sopra riportato in premessa:

Approvare l'avviso di selezione per la copertura di n. 2 posti con contratto a tempo indeterminato e parziale a n. 20 ore settimanali – Profilo professionale di “ESECUTORE OPERATIVO” – Categoria “B/B1” (CCNL Regioni – Autonomie locali) – con le mansioni di “Applicato di segreteria e/o centralinista e/o addetto a compiti di archivi di biblioteca e/o notificatore”- Selezione riservata ai lavoratori impegnati in A.S.U., ai sensi del D.Lgs. n. 280/97 o della circolare assessoriale n.331/99, in possesso di una disabilità di cui all'art. 1 della legge 68/99, iscritti nelle apposite liste speciali previste all'art. 8 della stessa legge e che abbiano prestato presso l'ente, per almeno due anni, attività lavorativa, che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Indire la selezione pubblica di cui al suddetto avviso e **pubblicare** lo stesso all'Albo Pretorio on line e nel sito Internet del Comune www.comune.marsala.tp.it fino al termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione per garantirne la massima diffusione.

Stabilire che le domande di partecipazione alla selezione di che trattasi dovranno essere presentate entro il termine perentorio di gg. 15 dalla pubblicazione del relativo avviso all'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente;

Riservarsi il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti;

Dare atto che il presente provvedimento vale come nomina di responsabile del procedimento individuando a tal fine la dipendente Dott.ssa Maria Cristina Bottone, demandando alla stessa la trasmissione dell'informativa alle OO.SS.;

Trasmettere all'Ufficio Stampa ed all'Ufficio U.R.P. l'Avviso di selezione che si approva con il presente provvedimento, con l'allegato schema di domanda, affinché possa esserne assicurata la massima diffusione.

Il Responsabile del Procedimento
F.to (Dott.ssa Maria Cristina Bottone)

IL DIRIGENTE
F.to(Dr. Angela Ammoscato)