



## CITTA' DI MARSALA

SETTORE "SERVIZI ALLA FAMIGLIA" - UFFICIO SOLIDARIETA' SOCIALE

DETERMINA DEL DIRIGENTE

DEL 31 DIC. 2014

N. 1485

OGGETTO: Autorizzazione di spesa per la fornitura di moduli per il servizio inerente il contributo economico

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

**PREMESSO** che per poter effettuare il servizio relativo alla concessione dei contributi economici alle famiglie senza reddito, secondo il regolamento comunale vigente, si rende necessario ottenere la fornitura degli appositi modelli di domanda;

che, a tal fine, è necessaria, almeno, la fornitura immediata di n. 2000 moduli;

che, per la suddetta fornitura, data l'urgenza, si è proceduto, per le vie brevi, a chiedere apposito preventivo a n. 2 Ditte iscritte all'Albo dei Fornitori di cui all'art. 3 del Regolamento Comunale, Servizi e Forniture in Economia;

che la migliore offerta pervenuta è stata quella del Centro Stampa Rubino di € 780,00 più IVA di cui alla nota del 10/12/2014, prot. n. 101838 del 16/12/2014;

Visto la nota prot. n. 101914 del 16/12/2014, con la quale il Settore suddetto ha affidato l'aggiudicazione della fornitura al Centro Stampa Rubino;

Ritenuto che si possa procedere ad autorizzare la spesa di € 780,00 più IVA al 22%;

Vista la L.R. n. 10/1991; Vista la L.R. n. 48/1991; Vista la L.R. n.23/1998; Vista la L.R. n.30/2000; Vista la L.R. n. 7/2002; Vista la L.R. n. 16/2010;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000; Visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.; Visto il D.Lgs. n. 163/2006;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 18 del D.L. 22/06/2012 n. 83 convertito nella L. n. 134/2012;

Visto l'art. 3, comma 1, lett.d) del D.L. 174/2012, che ha sostituito l'art. 147 del TUEL come segue:

Art. 147-bis. - (Controllo di regolarità amministrativa e contabile). - 1. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa...."

Preso atto che l'art. 15, comma 2, del regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 3/2013, nel recepire la su richiamata normativa, ribadisce che l'attestazione (.o parere) di regolarità tecnica deve essere riportata anche nelle premesse delle determinazioni dirigenziali e degli atti sindacali (determine - ordinanze);

Preso atto, altresì, che il citato regolamento dei controlli interni chiarisce che il rilascio del parere di regolarità tecnica è subordinato alla verifica circa la conformità della determinazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità ed infine il collegamento con gli obiettivi dell'Ente, nonché il rispetto delle procedure;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000";

## DETERMINA

Per le motivazioni riportate in premessa:

Autorizzare la spesa di € 951,60, comprensiva di Iva al 22%, per la fornitura di n. 2000 modelli necessari per l'espletamento del servizio di assistenza economica, incarico affidato alla ditta Centro Stampa Rubino facendo gravare la spesa al cap. 539/005 Bilancio 2014;

Dare atto che si procederà alla liquidazione dopo la fornitura effettiva e l'acquisizione della documentazione relativa alla procedura di liquidazione;

Attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000"

Demandare all'Ufficio Segreteria Generale la numerazione della determina dirigenziale preposta e di trasmettere copia della presente all'albo pretorio on line per la relativa pubblicazione di cui all'art. 18 del D.Lgs 267/2000;

L'Istr. Dir. Amm. vo  
Dott.ssa M. A. Falco

Il Coordinatore Tecnico del Distretto n. 52  
Dott.ssa R. Adamo

Il Dirigente del Comune Capofila  
Dott. L. A. Scialabba

PELLEGRINO 24/12/2014

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa

DESCRIZIONE	IMPORTO	CAPITOLO	ID IMPEGNO
fornitura di moduli per il servizio inerente il contributo economico	€ 951,60	539/005	5301



Il Responsabile dei Servizi Finanziari e Contabili