



## CITTA' DI MARSALA

Medaglia d'oro al Valore Civile

SETTORE "SERVIZI ALLA FAMIGLIA" - SEZIONE "SERVIZI SOCIALI"

### DETERMINA DIRIGENZIALE

(PEG N. 3004)

N. 426 DEL 11 APR. 2014

OGGETTO: Autorizzazione di spesa all'Economo per acquisto di materiale di consumo

#### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

**Premesso** che il Regolamento di Contabilità dell'Ente Comune di Marsala è stato approvato con Delibera di G.M. n. 69 del 14.05.2004;

**Considerato** che il Regolamento di Contabilità all'art 1 demanda l'acquisto del materiale, occorrente per il funzionamento degli uffici, a singole determinazioni dei Responsabili dei Servizi competenti;

**Atteso** che si rende necessario provvedere a far fronte ad eventuali piccole spese d'ufficio e quant'altro necessario per il regolare funzionamento del Settore Servizi al Cittadino/Solidarietà Sociale, a mezzo del Provveditore, il quale provvederà all'acquisto mediante fondi anticipati allo stesso, salvo rendicontazione da presentare, per la definitiva imputazione di spesa;

**Ritenuto** di poter anticipare all'Economo Municipale la somma € 450,00 al Cap. 519/001, con l'incarico di provvedere agli acquisti relativi esclusivamente a mezzo buono d'ordine a firma del Responsabile del P.E.G. e fino ad esaurimento fondo;

**Ritenuto** che può procedersi a provvedere alle varie piccole spese d'ufficio;

**Visto** il Regolamento Comunale di contabilità;

**Accertata** la conformità del presente provvedimento con gli atti di indirizzo politico-gestionali;

**Ritenuto** di autorizzare l'anticipazione del fondo economale nella misura sopra indicata;

**Attesa** la propria competenza ai sensi dell'art. 183 9° comma del D.Lgs 267/2000 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché dell'art 107 del D.Lgs. 267/2000;

**Vista** la L.R. n. 10/1991; **Vista** la L.R. n. 48/1991; **Vista** la L.R. n.23/1998; **Vista** la L.R. n.30/2000; **Vista** la L.R. n. 7/2002; **Vista** la L.R. n. 16/2010;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000; **Visto** il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.; **Visto** il D.Lgs. n. 163/2006;

**Visto** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Visto** l'art. 18 del D.L. 22/06/2012 n. 83 convertito nella L. n. 134/2012

**Visto** l'art. 3, comma 1, lett.d) del D.L. 174/2012, che ha sostituito l'art. 147 del TUEL come segue:

**Art. 147-bis.** - (Controllo di regolarità amministrativa e contabile). - 1. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa....";

**Preso Atto** che l'art. 15, comma 2, del regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 3/2013, nel recepire la su richiamata normativa, ribadisce che l'attestazione (..o parere) di regolarità tecnica deve essere riportata anche nelle premesse delle determinazioni dirigenziali e degli atti sindacali (determine - ordinanze);

**Preso Atto**, altresì, che il citato regolamento dei controlli interni chiarisce che il rilascio del parere di regolarità tecnica è subordinato alla verifica circa la conformità della determinazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale

dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità ed infine il collegamento con gli obiettivi dell'Ente, nonché il rispetto delle procedure;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000";

### DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa:

Impegnare, la somma di € 450,00 al cap. 519/001 – PEG 3004 - Bilancio corrente, dando atto che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del dirigente del Settore Finanze e Tributi;

Autorizzare il Responsabile del Servizio Provveditorato a provvedere mediante affidamento diretto per importi non superiori ad € 516,00 oltre IVA;

Dare atto che al capitolo indicato è stato prenotato l'impegno di spesa e che lo stesso rientra nelle disponibilità di Bilancio;

L'impegno provvisorio di spesa verrà trasformato in definitivo a seguito rendiconto che sarà presentato dal Responsabile del Servizio Provveditorato, a favore del quale sarà disposto il mandato per il rimborso delle spese sostenute.

"Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000"

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa M. Falco

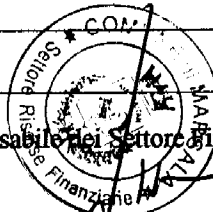
Il Responsabile dei Servizi Sociali  
Dott. R. Adamo

Il Dirigente del Settore Servizi al Cittadino  
Dott. A.L. Scialabba

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi degli art. 151, comma 4, e 147 Bis, comma, 1 del D.Lgs 267/2000;  
Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa

DESCRIZIONE	IMPORTO	CAPITOLO	ID IMPEGNO
Acquisto beni di consumo	€ 450,00	519/001	1562
Accredito economo municipale			

Il Responsabile del Settore Finanze e Tributi



*Di Girolamo  
21.04.2014*