

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai  
Sensi del comma 4° dell'art.151 del D.Lgs.267/2000 e s.m.i.

Il Responsabile dei Servizi Finanziari



## CITTA' DI MARSALA

*Medaglia d'oro al Valore Civile*

(Provincia di Trapani)

### DETERMINA DIRIGENZIALE

(PEG N. \_\_\_\_\_)

N. 492 del 29/04/2011

**OGGETTO: Approvazione graduatoria definitiva per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale "Operaio qualificato con mansione di muratore" di cat. B/1, da avviare nei cantieri di lavoro.**

#### Certificato di pubblicazione

Affissa all'Albo Pretorio il .....  
Il Responsabile dell'Albo Pretorio .....  
Defissa dall'Albo Pretorio il .....  
Il Responsabile dell'Albo Pretorio.....

Si certifica, su conforme dichiarazione del Responsabile, che la presente determinazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio dal.....al .....  
per 15 giorni consecutivi e che contro di essa non è pervenuto reclamo e/o opposizione alcuna.

Marsala, lì ..... Il Segretario Generale.....

#### IL DIRIGENTE

Richiamata la Determina Dirigenziale n.454 del 20/04/2011 che si intende integralmente riportata, con la quale è stata approvata la graduatoria provvisoria per eventuali assunzione a tempo determinato di personale "Operaio qualificato con la mansione di muratore", a completamento dei posti non coperti con la graduatoria approvata con D.D. n. 586/2010, da avviare nei cantieri lavoro da istituire ai sensi dell'art. 36 della legge regionale n. 6/2009;

Dare atto che la predetta graduatoria approvata con D.D. n. 454 del 20/04/2011, è stata pubblicata all'Albo pretorio per 7 giorni consecutivi a decorrere dal 20/04/2011 per le eventuali richieste di riesame, opposizioni e/o ricorsi e per lo stesso periodo la stessa è stata pubblicata sul sito Internet del Comune di Marsala;

Ritenuto di procedere all'approvazione del verbale del 29/04/2011 dal quale si può desumere l'iter procedurale seguito per giungere alla stesura della graduatoria definitiva per la selezione di personale "Operaio qualificato con la mansione di muratore", che si allega al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che la graduatoria che si approva con il presente atto sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet del Comune di Marsala e che tale forma di pubblicità avrà effetto di notifica per tutti i candidati;

Dato atto che prima di procedere all'assunzione, essendo richiesta la specifica professionalità di "Operaio qualificato con mansione di muratore", il candidato utilmente collocato in graduatoria

dovrà sostenere una prova pratica di idoneità allo svolgimento delle mansioni così come indicato nel bando;

Dato atto che coloro che saranno giudicati inidonei alla prova pratica dall'apposita commissione composta da tre dipendenti dell'ufficio tecnico comunale nominata dal Dirigente del Settore LL.PP., saranno esclusi dalla graduatoria finale;

Che l'eventuale assunzione a tempo determinato sarà fatta solo dopo la verifica della documentazione comprovante il possesso di tutto quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione di che trattasi;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei servizi approvato con delibera di G.M. n.278 dell'08/09/2008 da ultimo modificato con Delibera G.M. n.265 del 23/09/2010;

Visto il D.Lgs 165/01, successive modifiche ed integrazioni;

Vista la L.241/90 e s.m.i., così come recepita della L.R. n. 16/91;

Vista la L.R.15/04;

Visto l'art.36 della legge regionale 14 maggio 2009 n.6;

Vista la Circolare regionale n.1 del 5/10/2009;

Visto il CCNL comparto EE.LL. vigente;

Viste le leggi regionali 48/1991, 23/1998,30/2000 e 10/1991;

Visto il CCNL comparto EE.LL. Vigente;

## **D E T E R M I N A**

Per i motivi meglio indicati nelle premesse:

1. Approvare il verbale del 29/04/2011 che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Approvare conseguentemente la graduatoria definitiva relativa alla selezione di personale "Operaio qualificato con la mansione di muratore",cat. "B/1", allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, con validità triennale dalla data di approvazione della presente determina;
3. Stabilire che, fino alla scadenza del termine di validità della graduatoria approvata con D.D. n. 586/2010, la graduatoria che si approva con il presente atto sarà utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato a completamento dei posti non coperti con la graduatoria approvata con la citata D.D. n. 586/2010;
4. Dare atto che il termine di validità della graduatoria approvata con la richiamata Determina Dirigenziale n. 586/2010 resta invariato;
5. Dare atto che i candidati utilmente collocati in graduatoria prima di procedere all'assunzione, dovranno sostenere una prova d'idoneità che sarà effettuata da una commissione composta da tre dipendenti dell'ufficio tecnico comunale, essendo richiesta la specifica professionalità di "Operaio qualificato con mansione di muratore" cat.B/1, secondo quanto previsto dal bando;
6. Dare atto che, prima dell'assunzione si procederà a richiedere la documentazione comprovante il possesso di tutto quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione di che trattasi;

7. Dare atto che l'eventuale assunzione del personale collocato in posizione utile nella graduatoria è subordinata all'accertamento dell'idoneità all'impiego per "operaio qualificato con mansione di muratore";

8. Dare atto, altresì, che l'inserimento nella graduatoria di che trattasi non determina alcun obbligo di assunzione da parte di questa Amministrazione Comunale.

9. Pubblicare la graduatoria che si approva con il presente atto all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Marsala per 7 giorni consecutivi;

10. Stabilire che la pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente ha effetto di notifica per tutti gli interessati.

11. Notificare il presente provvedimento al Dirigente del Settore LL.PP., all'Assessore al Personale ed all'Assessore dei LL.PP. per quanto di propria competenza in relazione a quanto indicato nel bando.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(F.to Sig.ra Stefania Rotondo)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AA.GG. e R.U.

(F.to Dott.ssa Angela M.Ammoscato)