



Città di Marsala

Medaglia d'oro al Valore Civile

DETERMINA SINDACALE n. 35 del 05/07/2016

OGGETTO: Orario estivo: sospensione dei rientri pomeridiani ordinari dal 12 luglio al 02 Settembre 2016.

Il Sindaco

Premesso che l'art. 50, comma 7, del D.Lgs. n.267/2000, e s.m.i., recepito nell'ordinamento regionale siciliano con L.R. n.48/1991, demanda alla competenza del Sindaco la determinazione dell'orario di apertura al pubblico degli Uffici pubblici;

Considerato che durante il periodo estivo si riduce notevolmente l'accesso dei cittadini negli uffici comunali e pertanto si reputa opportuno disporre la chiusura pomeridiana al pubblico di tutti gli Uffici Comunali in concomitanza con la stagione estiva;

Ritenuto di disporre la chiusura pomeridiana degli Uffici Comunali dal 12 luglio al 02 settembre dell'anno 2016 e di conseguenza disporre la sospensione dei rientri pomeridiani ordinari del martedì e giovedì e degli istituti correlati;

Ritenuto, altresì, di demandare al Segretario Generale nella qualità di Dirigente del Settore AA.GG. Ist. E R.U. gli adempimenti di competenza finalizzati a dare applicazione a quanto stabilito con il presente provvedimento, ivi comprese le modalità del recupero ore lavorative non prestate da parte del personale interessato;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa, derivandone dallo stesso risparmio in termini di buoni pasto;

Visto il D.Lgs. 165/01 e s.m.i.;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto l'ordinamento degli enti locali in vigore;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'art. 3, comma 1, lett.d) del D.L. 174/2012, che ha sostituito l'art. 147 del TUEL come segue:

Art.147-bis – (Controllo di regolarità amministrativa e contabile) 1. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa....”

Preso atto che l'art. 15, comma 2, del regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 3/2013, nel recepire la su richiamata normativa, ribadisce che l'attestazione (..o parere) di regolarità tecnica deve essere riportata anche nelle premesse delle determinazioni dirigenziali e degli atti sindacali (determine – ordinanze);

Preso atto, altresì, che il citato regolamento dei controlli interni chiarisce che il rilascio del parere di regolarità tecnica è subordinato alla verifica circa la conformità della determinazione ai criteri ed

alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità ed infine il collegamento con gli obiettivi dell'Ente, nonché il rispetto delle procedure;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000”;

VISTO l'art. 7, comma 7, del piano anticorruzione vigente che prevede, tra le misure di prevenzione della corruzione, l'obbligo di astensione dall'adozione di pareri, di valutazioni tecniche di atti endoprocedimentali e del provvedimento finale da parte del responsabile del procedimento e del dirigente di settore che si trovino in situazioni nelle quali vi sia conflitto d'interessi anche potenziale;

DATO, pertanto, che il presente provvedimento, per le motivazioni di cui al precedente periodo, è stato istruito dal responsabile di posizione organizzativa – sostituto del dirigente del settore Affari Generali e R.U., con conseguente espressione di parere favorevole;

Tutto ciò premesso:

DETERMINA

Per le motivazioni superiormente:

Disporre la chiusura pomeridiana degli Uffici Comunali dal 12 luglio al 02 settembre dell'anno 2016 e di conseguenza disporre la sospensione dei rientri pomeridiani ordinari del martedì e giovedì e degli istituti correlati.

Demandare al Segretario Generale nella qualità di Dirigente del Settore AA.GG. Ist. E Risorse Umane gli adempimenti di competenza finalizzati a dare applicazione a quanto stabilito con il presente provvedimento, ivi comprese le modalità del recupero delle ore lavorative non prestate da parte del personale interessato.

Dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa derivandone dallo stesso risparmio in termini di buoni pasto.

Dare atto che della disposta chiusura verrà data informazione alle OO.SS..

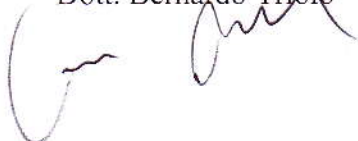
Demandare ai Sigg. Dirigenti di comunicare ai propri dipendenti quanto previsto dalla presente.

Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.L.gs 267/2000.

Trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Stampa ed all'Ufficio Ced al fine di diramare apposito avviso alla cittadinanza su quanto disposto con la presente.

Notificare il presente provvedimento, al Segretario Generale, ai Sigg.ri Assessori, e ai Sigg. Dirigenti.

Il Dirigente del Settore AA.GG. Ist. E R.Umane
Dott. Bernardo Triolo



Il Sindaco
(Dott. Albero Di Girolamo)

