



Comune di Petrosino



Città di Marsala



DISTRETTO SOCIO - SANITARIO N. 52 MARSALA- PETROSINO

Patto di Accreditamento per l'erogazione dei seguenti servizi:

- 1) **Potenziamento delle prestazioni di natura socio-assistenziale, attivate nell'ambito del Servizio di assistenza domiciliare integrata ai sensi del D.D.G. dell'Assessorato Regionale della Famiglia N. 619 del 15/05/2013;**
- 2) **Disabilità Gravissima ai sensi del D.D. dell'Assessorato Regionale della Famiglia n. 2805/S5 del 18/12/2014)**

Comune di Marsala C.F. 00139550818

Il CUP del Potenziamento delle prestazioni di natura socio-assistenziale, attivate nell'ambito del Servizio di assistenza domiciliare integrata, ai sensi del D.D.G. dell'Assessorato Regionale della Famiglia N. 619 del 15/05/2013 è..... :

Il CUP della Disabilità Gravissima, ai sensi del D.D. dell'Assessorato Regionale della Famiglia n. 2805/S5 del 18/12/2014, è

Il CIG del Potenziamento delle prestazioni di natura socio-assistenziale, attivate nell'ambito del Servizio di assistenza domiciliare integrata, ai sensi del D.D.G. dell'Assessorato Regionale della Famiglia N. 619 del 15/05/2013 è..... :

Il CIG della Disabilità Gravissima, ai sensi del D.D. dell'Assessorato Regionale della Famiglia n. 2805/S5 del 18/12/2014, è

L'anno, il giorno del mese di nei locali di proprietà comunale e sede del Distretto Socio-Sanitario n. 52, siti nella via G. Falcone N.5 in Marsala

Tra

-, **nella qualità di Dirigente del Comune Capofila del Distretto Socio-Sanitario n.52**

-, **nella qualità di Dirigente Vicario del Comune Capofila del Distretto Socio-Sanitario n.52**

-, **nella qualità di Coordinatore Tecnico del Distretto Socio-Sanitario n.52**

E

Il Sig./La Sig.ra nato/a a, il, residente in, nella/nel via/c.da/p.zza/v.lo, nella qualità di Legale Rappresentante della Soc....., con sede legale in nella/nel via/c.da/p.zza/v.lo, iscritta, giusta decreto n..... del, all'Albo Regionale, ex art.26, L.22/86, AREA INABILI , Tipologia ASSISTENZA DOMICILIARE, P.IVA/C.F. n., in seguito denominato Ente.

Preso atto della natura e dell'articolazione dei servizi in questione

Si concorda quanto segue:

Art.1- L'Ente Accreditato:

1. E' consapevole che i servizi oggetto del presente atto potranno essere avviati anche con una tempistica differente, e che per quanto concerne i pagamenti delle prestazioni si procederà nel seguente modo:
 - Il progetto di potenziamento delle prestazioni di natura socio-assistenziale, attivate nell'ambito del Servizio di assistenza domiciliare integrata ai sensi del D.D.G.1018 del 20/05/2012, è stato impegnato con Determina Dirigenziale n. 1461 del 30/12/2013;
 - Il progetto 'Disabilità Gravissima' (D.A. n. 1503 del 17/10/2013) il cui 50% dell'importo finanziato verrà trasferito dall'Assessorato Regionale non appena verrà data comunicazione dell'avvio del servizio, verrà impegnato non appena incamerate le somme e non appena verrà approvato il Bilancio corrente. Quindi i pagamenti verranno effettuati solo dopo l'approvazione del bilancio corrente.
2. Accetta la procedura di erogazione del servizio in questione per mezzo della modalità di accreditamento di più Enti del Terzo Settore e di assegnazione all'utente beneficiario di voucher sociale;
3. Attua il Piano assistenziale individualizzato redatto dall'Unità di Valutazione Multidimensionale del Distretto Sanitario di Marsala, seguendo altresì eventuali indicazioni del Medico di medicina generale;
4. Espletterà il servizio per mezzo di OSA con valido attestato di qualifica professionale, nel rispetto del pacchetto ore di prestazioni previste per ciascun soggetto beneficiario stabilito nel PAI;
5. Coordina e organizza, mediante il referente tecnico individuato, le attività degli OSA, oltre che le verifiche circa la qualità delle prestazioni rese;
6. Per ogni utente assistito, stilerà una scheda personale nella quale saranno trascritti i dati anamnestici, sociali e familiari; detta scheda comprenderà anche il Piano assistenziale individualizzato;
7. Svolgerà le prestazioni socio-assistenziali di aiuto, igiene e cura della persona e dell'ambiente domestico, oltre che di correlazione con il mondo esterno, sia in regime domiciliare che extradomiciliare;
8. Darà immediata comunicazione all'Ufficio Piano del DSS52, di qualsiasi evento di carattere straordinario in relazione al servizio;
9. Fornirà gli operatori di tesserino di riconoscimento con foto;
10. Osserverà le norme che disciplinano i contratti di servizio, il divieto di intermediazione e interposizione nei rapporti di lavoro, la prevenzione, l'infortunistica, i contratti di lavoro, le assicurazioni sociali, le norme sanitarie, le norme di inserimento al lavoro per soggetti svantaggiati, le norme antinquinamento e le norme inerenti la sicurezza del lavoro (D.lgs.626/94 e successive modifiche ed integrazioni);
11. Inserirà, in raccordo con il Distretto SS52, in ogni pubblicazione relativa al progetto, il logo del Distretto Socio Sanitario D52 e la dicitura "Realizzato con i Fondi dell'Assessorato Regionale della Famiglia";
12. Garantisce, utilizzando le proprie sedi ed attrezzature, l'organizzazione, la programmazione e il coordinamento sia degli interventi che del personale impegnato per l'attuazione del servizio;
13. Percepirà, per ciascun utente, 'voucher di servizio', relativo allo specifico servizio, corrispondente al periodo di erogazione, alla tipologia delle prestazioni e al relativo monte orario, computato secondo le tariffe orarie approvate nei singoli progetti;
14. Accetta i sistemi di verifica e di controllo circa l'appropriatezza e la qualità delle prestazioni complessive erogate, stabiliti, per le parti di competenza, dal Distretto e dall'U.V.M. .
15. Manterrà i requisiti di idoneità organizzativo-gestionale previsti dalla legge per l'erogazione del servizio;
16. Fornirà l'elenco degli operatori che intende incaricare, con copia conforme all'originale degli attestati di qualifica professionale, validi per legge;
17. Assume la responsabilità della qualità, della correttezza e dell'appropriatezza delle prestazioni socio-assistenziali e della relazione d'aiuto posta in essere dai propri operatori nei confronti dell'utenza, i quali con mezzi propri o dell'Ente dovranno garantire lo svolgimento del servizio in argomento;
18. Garantisce la riservatezza dei dati personali dell'utente ai sensi della normativa riguardante il trattamento dei dati personali e sensibili;
19. Applicherà, sul piano organizzativo e gestionale, le disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, rispondendo direttamente in caso di eventuali omissioni e irregolarità.
20. Stipulerà, in favore degli operatori impiegati per lo svolgimento del servizio, idoneo contratto assicurativo di copertura infortuni e Responsabilità Civile contro terzi, sollevando il Comune di Marsala, quale capofila, e il Distretto ss52 da ogni responsabilità per eventuali danni anche ad utenti o ad altri soggetti terzi derivanti dall'espletamento del servizio;
21. Collaborerà con tutti gli operatori e/o servizi con cui viene in contatto per l'attuazione del servizio e il buon

andamento dello stesso;

22. Osserverà, nei confronti dei lavoratori dipendenti, le norme nazionali e i CCNL in materia di lavoro subordinato e, in particolare, applicherà e rispetterà le vigenti disposizioni in materia di contrasto al lavoro non regolare;
23. Non chiederà, a nessun titolo, ai soggetti-utenti, somme remunerative il servizio erogato, che esulano dal titolo del voucher mensile, unico corrispettivo per le prestazioni rese;
24. Adotterà il diario nominativo mensile degli interventi, che dovrà riportare, per ciascun giorno di servizio svolto, l'utente assistito, l'operatore, la data di svolgimento, l'ora\ore erogate e la firma del soggetto beneficiario o di un familiare che attesti l'avvenuta prestazione;
25. Autorizza al trattamento dei dati dell'Ente per le finalità di esecuzione complessiva del servizio, ai sensi della normativa vigente;

Art.2 - Il Comune di Marsala, quale Ente capofila del Distretto n. 52 ,

- in attuazione delle funzioni di vigilanza e controllo sui servizi offerti, esercita d'ufficio, oltre che su richiesta dell'assistito e/o dei suoi familiari, verifiche sulla compiuta attuazione dei contenuti della presente convenzione, procedendo, in caso di gravi inadempienze, alla risoluzione del presente patto di accreditamento;
- corrisponde all'Ente gli importi orari previsti nei singoli progetti, sulla base delle ore di servizio effettivamente svolte. **Le ore di prestazione definite nel voucher di servizio - dovranno essere usufruite nell'arco del periodo di riferimento del buono di servizio. L'Ente pertanto, all'atto della richiesta di rimborso del buono di servizio, dovrà documentare con adeguate pezze giustificative le ore effettivamente fruite da parte dell'utente beneficiario. All'Ente verranno liquidate le ore di prestazioni professionali effettivamente erogate in favore del soggetto beneficiario.**

Art.3 - I pagamenti, differenziati per ciascun servizio, saranno effettuati, accertata, in capo all'Ente, la regolarità contributiva e quanto altro previsto per legge , su presentazione di fattura elettronica .

Alla fattura dovranno essere allegati:

- relazione inerente la regolare esecuzione degli interventi effettuati, i risultati raggiunti e le criticità riscontrate, controfirmata dal personale tecnico dell'Ente,
- i prospetti contabili, controfirmati dal Rappresentante Legale dell'Ente, dai quali deve evincersi, per ogni utente assistito, il nominativo, i giorni ed il numero di ore svolte e gli estremi dell'operatore impiegato;
- copia conforme all'originale, controfirmata dal Rappresentante Legale dell'Ente, del diario nominativo mensile degli interventi, che dovrà riportare, per ciascun giorno di servizio svolto, l'utente assistito, l'operatore, la data di svolgimento, l'ora\ore erogate e la firma del soggetto beneficiario o di un suo familiare che attesti l'avvenuta prestazione.

Ai sensi dell'art.3 della L. n.136 del 13/10/2010, è fatto obbligo all'Ente di aprire, o indicare se esistente, un conto corrente unico sul quale farà confluire tutte le somme relative al servizio in oggetto e di avvalersi di tale conto corrente per tutte le operazioni relative al servizio, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo di bonifico bancario e che il mancato rispetto dell'obbligo di cui al presente comma comporta la risoluzione per inadempimento contrattuale.

Inoltre dovrà comunicare quali altri soggetti sono autorizzati ad operare sul conto corrente indicato .

Art.4 - La presente Convenzione ha validità di mesi 12 a decorrere dalla sottoscrizione.

Ove nulla osti, si darà attuazione ai servizi sino alla concorrenza dell'utilizzo delle somme complessivamente finanziate.

L'Ente può recedere dalla presente convenzione con formale rinuncia scritta e con preavviso di almeno 60 giorni.

L'Ente del Terzo Settore non avrà nulla a pretendere dal Distretto n. 52 per qualsiasi causa che dovesse determinare la conclusione anticipata del servizio.

La presente convenzione si intende risolta nelle seguenti fattispecie:

- in caso di gravi violazioni degli obblighi previsti nella presente convenzione e/o per utilizzo di personale che, per negligenza, scorrettezza e mancato possesso di titolo professionale richiesto, risulta essere non idoneo per lo svolgimento del servizio;
- in caso di mancata erogazione delle prestazioni previste;
- al venir meno dei requisiti di legge, oltre che organizzativi e gestionali richiesti per l'autorizzazione all'erogazione del servizio;
- a seguito di cancellazione dall'Albo Distrettuale degli Enti del Terzo Settore;
- per esaurimento e/o revoca dei fondi finanziati o per cause di forza maggiore, debitamente motivate dal Distretto, senza nulla pretendere dall'Ente sottoscrittore il presente patto di accreditamento.

L'Ente così come richiesto, ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. 163/2006, ha costituito garanzia fideiussoria dell'importo di €....., rilasciato da..... N.....del.....

La garanzia, allegata al presente patto, copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

In caso di inadempimento, sarà intimato all'Ente, a mezzo raccomandata A.R., di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 15 giorni. L'Ente dovrà comunicare le sue eventuali contro deduzioni entro 10 giorni dalla data di ricevimento della contestazione.

Nel caso in cui il predetto procedimento in contraddittorio dovesse concludersi negativamente, con mancato accoglimento delle contro deduzioni presentate dall'Ente, saranno immediatamente sospesi gli eventuali pagamenti in corso. Nel caso in cui il soggetto aggiudicatario non dovesse comunque adempiere entro il termine di 30 gg. dal ricevimento della comunicazione dell'esito del procedimento di contestazione, verrà incamerata la cauzione definitiva con risoluzione di diritto del patto di accreditamento.

Il Distretto comunicherà, con lettera raccomandata A.R., all'Ente Gestore la risoluzione della convenzione specificandone la motivazione.

Art.5-

L'Ente non avrà nulla a pretendere, nel caso in cui non dovesse essere prescelto da alcun utente.

L'Ente non avrà nulla a pretendere nel caso in cui il servizio in questione dovesse essere sospeso o risolto prima della scadenza indicata nella presente convenzione, per esaurimento, revoca e/o riduzione dei fondi concessi o per cause di forza maggiore, debitamente motivate dal Distretto.

Art. 6 -

Il patto di accreditamento sarà sottoscritto in forma privatistica da sottoporre a registrazione fiscale solo in caso d'uso. La Registrazione fiscale è a carico dell'Ente.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo

Il Coordinatore del Distretto SS52

Il Dirigente Vicario

Il Dirigente