

INVITO AD UNA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG-LIST DI ESPERTI PER IL CONFERIMENTO DI EVENTUALI INCARICHI DI CONSULENZA PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI A VALERE SUI BANDI REGIONALI, MINISTERIALI, COMUNITARI.

ART. 1 PREMESSA

La Lilybeo Marsala srl intende dotarsi di una Long List nella quale individuare consulenti esterni ai quali affidare eventuali incarichi, a supporto delle professionalità interne all'Azienda ove queste risultassero insufficienti e/o non specializzate in particolari settori professionali.

A tal fine si rende pubblico il presente Avviso per l'individuazione di esperti di comprovata competenza da inserire in un apposita banca dati, Long-List, nella quale poter individuare soggetti cui conferire eventuali incarichi individuali temporanei di consulenza, per la realizzazione di progetti a valere sui bandi di pubblico interesse.

ART. 2 PROFILI PROFESSIONALI

I profili professionali delle risorse umane candidate all'inserimento nella long list sono distinte secondo classificazioni:

- **Esperto senior**, in possesso della Laurea magistrale o del vecchio ordinamento ed **almeno 6 anni** di esperienza comprovata nell'area tematica oggetto della candidatura, o iscritti ad albi professionali oggetto della candidatura e con esperienza comprovata nel settore di interesse di **almeno 6 anni**;
- **Esperto junior**, in possesso della Laurea magistrale o del vecchio ordinamento ed **almeno 3 anni** di esperienza comprovata nell'area tematica oggetto della candidatura, o iscritti ad albi professionali oggetto della candidatura e con esperienza comprovata nel settore di interesse di **almeno 3 anni**;

Le aree tematiche individuate per la selezione degli esperti sono:

1. **Economico/finanziaria**, con particolari competenze nella valutazione e monitoraggio dei piani d'investimento, degli investimenti pubblici, della contabilità aziendale, fiscale e del lavoro, della costruzione di pianificazione finanziaria, di piani strategici e di marketing aziendale e delle politiche pubbliche, della costruzione di modelli di controllo della gestione, della qualità e delle performance delle imprese, etc.
Requisiti: Laurea in Economia e/o Scienze statistiche o iscrizione ad albo professionale.
2. **Legale e legislativa**, con particolari competenze nell'ambito della normativa comunitaria, nazionale e regionale, dei controlli e della gestione di ricorsi legali, amministrativi e del contenzioso aziendale, dei contratti pubblici e privatistici, nella predisposizione e gestione dei bandi di gara, nella predisposizione di procedure relative ai LL.PP.
Requisiti: Laurea in Giurisprudenza e/o equipollenti.
3. **Progettazione e valutazioni tecniche**, con particolari competenze nelle progettazioni tecniche, nella valutazione di fattibilità e congruità dei progetti tecnici nell'ambito degli investimenti pubblici e/o privati, nella predisposizione di piani di ingegneria finanziaria, di consulenza tecnica in materia di sicurezza sul lavoro, degli edifici, del rispetto delle normative ambientali, nella valutazione dell'impatto ambientale, nella valutazione di piani di investimento in ambito rurale, etc.
Requisiti: Laurea in Ingegneria, Architettura, Agraria e/o equipollenti, o iscrizione ad albo professionale.
4. **Informatica**, con particolari competenze nell'ambito della gestione di reti informatiche complesse, dell'hardware e software, della progettazione e manutenzione dei siti internet, del web designer, della progettazione e manutenzione delle banche dati, etc.
Requisiti: Laurea in Ingegneria, Informatica e/o equipollenti, o iscrizione ad albo professionale, o esperienza comprovata.
5. **Progettazione comunitaria**, con particolare competenze nella progettazione, gestione, rendicontazione e monitoraggio dei programmi comunitari, nazionali e/o regionali nelle politiche di sviluppo economico e territoriale, nella programmazione negoziata, nella

pianificazione strategica, nelle tematiche di sviluppo locale, nell'assistenza tecnica agli EE.LL. sulle tematiche della partecipazione e/o gestione di programmi di iniziativa comunitaria, nazionale, regionale, etc.

Requisiti: Specializzazione post laurea in progettazione comunitaria, o esperienza comprovata.

6. **Turismo, sport, spettacolo**, con competenza nella promozione del territorio, nell'organizzazione di eventi, nel mondo dello spettacolo e dello sport.
Requisiti: Laurea, e/o esperienza comprovata nel settore di interesse.
7. **Sociale**: con particolare competenze nella progettazione, gestione, rendicontazione e monitoraggio dei programmi comunitari, nazionali e/o regionali nelle politiche di sviluppo economico e territoriale, nella programmazione negoziata, nella pianificazione strategica, nelle tematiche di sviluppo locale, nell'assistenza tecnica agli EE.LL. sulle tematiche della partecipazione e/o gestione di programmi di iniziativa comunitaria, nazionale, regionale, etc.
Requisiti: Laurea o iscrizione ad albo professionale.
8. **Biologia**, con competenza in biologia marina e scienze biologiche.
Requisiti: Laurea in Biologia e/o Biologia Marina
9. **Geologia**,
Requisiti: Laurea ed iscrizione ad albo professionale.
10. **Archeologia e Archeologia Navale**.
Requisiti: Laurea
11. **Scienza Motorie**.
Requisiti: Laurea o diplomi specifici
12. **Attività marittime, aeree e di navigazione interna**, sub-categorie:
 - a) Nautica (condotta della navigazione, attrezzatura e manovra delle navi).
 - b) Navi galleggianti in genere (costruzioni, picchettaggio, carenaggio, dipinture valutazione commerciale, cantieristica navale, maestro d'ascia, meccanico navale e capitano traffico locale).
 - c) Portuali, funzioni relative al traffico portuale, misuratori di bordo, misuratori di legname, stazzatori e stivatori di bordo, carico e scarico, sbarchi ed imbarchi).
 - d) Avarie, scafi ed apparecchi motori.
 - e) Perdite e danni derivanti da avarie marittime.
 - f) Aeronautica (condotta della navigazione, attrezzatura e manovra degli aerei)*Requisiti: nel caso di perito nautico deve essere in possesso di un titolo di studio tecnico (Laurea in ingegneria o architettura ad indirizzo navale, o Laurea in scienze nautiche o titolo di Capitano di lungo corso) o iscrizione ad albo professionale ed esperienza comprovata.*
13. **Promozione della salute**: con particolare esperienza in igiene e salute pubblica, prescrizione dell'attività fisica, fisiologia dell'esercizio fisico, nutrizione umana;
Requisiti: Laurea in medicina e chirurgia e specializzazioni relative alle aree di esperienza
14. **Educazione e sensibilizzazione ambientale ed ambiente**: con particolare esperienza in sensibilizzazione sulla tematica dei rifiuti, risparmio energetico, auto-produzione per riutilizzo di prodotti diversi usati
Requisiti: Laurea e/o corsi specifici e/o esperienza comprovata nel settore di interesse

Ai fini dell'iscrizione alla lista, i candidati dovranno produrre apposita documentazione che attesti il possesso di requisiti di carattere generale e di carattere specifico.

Con riferimento ai requisiti di carattere generale, i candidati dovranno produrre apposita autodichiarazione (allegato A), corredata da una copia di un documento di identità valido, attestante:

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- b) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- f) assenza di sentenza penale di condanna passata in giudicato, ovvero di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. che impediscono la costituzione di rapporti con la pubblica amministrazione.
- g) essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;

Con riferimento ai requisiti di carattere specifico, i candidati dovranno attestare il possesso dei seguenti requisiti mediante autocertificazione allegando il curriculum vitae, in formato europeo, da cui si evincano, con riferimento al profilo professionale per il quale si propone la propria candidatura, i titoli posseduti, le esperienze acquisite ed i progetti, bandi, iniziative finanziate direttamente e/o indirettamente al candidato, nonché la conoscenza informatica di base (Sistemi operativi Windows 98/2000, Applicativi MS office: word, excel, internet e posta elettronica).

Il candidato dovrà, inoltre, dichiarare (Allegato A), di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. N. 196 del 2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi di cui al presente **avviso**.

I soggetti idonei saranno iscritti in una Long List sulla base dell'area tematica indicata nella domanda di iscrizione. **Ogni candidato potrà scegliere una sola area tematica a pena di esclusione.**

La costituzione dell'elenco di cui al presente Avviso non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e non prevede graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito ma semplicemente individua i soggetti che hanno i requisiti richiesti sulla base della documentazione presentata.

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico di consulenza dalla Società Lilybeo Marsala srl.

L'eventuale affidamento di incarico agli esperti in nessun caso potrà essere considerato come svolta alle dipendenze della Lilybeo Marsala Srl, e non potrà configurare rapporto di lavoro subordinato o qualsiasi altra forma di rapporto giuridico, nè alcuna pretesa giuridica ed economica, neanche a titolo di rimborso spese, potrà essere avanzata da parte dei soggetti proponenti e/o selezionati nei confronti della Lilybeo Marsala Srl.

ART. 3 – PERIODO DI VALIDITA' DELLA LISTA E MECCANISMI REGOLATORI

Non saranno tenute in considerazione le candidature pervenute in relazione a precedenti avvisi.

La long list sarà pubblicata sul sito www.comune.marsala.tp.it e nell'apposito spazio riservato allo Sportello Imprese presente nella Home Page del sito del Comune di Marsala.

La Società si riserva di modificare in qualunque tempo le condizioni del presente avviso nonché di revocare lo stesso così come previsto dal successivo articolo 11.

L'avviso segue la procedura a "sportello valutativo".

ART. 4 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per iscriversi alla Lista, è condizione necessaria che i candidati inviino la documentazione di seguito descritta in una delle seguenti modalità:

- mediante trasmissione da **casella di posta elettronica certificata** all'indirizzo lilybeomarsala@pec.it con sottoscrizione di *tutta* la documentazione tramite l'utilizzo della firma digitale;
- mediante trasmissione cartacea, firmata in originale, con **raccomandata AR** indirizzata a Lilybeo Marsala Srl via Garibaldi n.1 presso Comune di Marsala - 91025 Marsala.
- mediante trasmissione cartacea con **raccomandata a mano** direttamente consegnata presso gli uffici della Lilybeo Marsala.

Occorre indicare nell'oggetto, l'area tematica per la quale ci si candida e la classificazione del profilo professionale (junior/senior). Ogni candidato potrà scegliere una sola area tematica pena l'esclusione dalla long list.

Sul plico contenente la documentazione dovrà essere apposta la dicitura "AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG-LIST DI ESPERTI PER IL CONFERIMENTO DI EVENTUALI INCARICHI DI CONSULENZA PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI A VALERE SUI BANDI REGIONALI, MINISTERIALI, COMUNITARI".

Non saranno tenute in considerazione domande pervenute prima della pubblicazione.

La Società non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande, dipendente dal mancato funzionamento del servizio di posta certificata, inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o per eventuali disguidi postali o comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Devono essere compilati ed inviati i documenti di seguito descritti ed allegati al presente Avviso:

- **Allegato A:** Domanda di candidatura e di autocertificazione, firmata digitalmente o spedita o consegnata in originale;
- **Allegato B:** *curriculum vitae* in formato europeo, firmato digitalmente o spedito o consegnato in originale.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di iscrizione e nel *curriculum vitae* si riconosce valore di autocertificazione, pertanto, non è necessario allegare la documentazione.

Per l'invio o la consegna della documentazione cartacea, l'autentica della firma per la domanda, l'autocertificazione ed il *curriculum vitae* può essere effettuata ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445, allegando copia di un documento di identità chiaro e leggibile firmato in originale dal candidato.

ART. 5 – AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE

Le candidature sono ritenute ammissibili se:

- Sono inviate all'indirizzo indicato nel precedente articolo 4;
- Sono presentate da un soggetto in possesso dei requisiti richiesti dall'articolo 2.
- Sono complete della documentazione cartacea di cui al precedente art. 2.

Le candidature contenenti le indicazioni previste ai punti precedenti saranno sottoposte all'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissibilità da parte della Società.

Qualora da queste verifiche dovessero emergere incongruità tra la dichiarazione e l'accertamento, la Società provvederà all'immediata cancellazione dalla lista del soggetto risultato in difetto e all'adozione di ogni altra azione prevista per legge.

ART. 6 – FORMAZIONE DELLA LONG LIST

A conclusione della fase di valutazione dell'ammissibilità delle domande, la *Long List* aggiornata sarà pubblicata sul sito www.comune.marsala.tp.it nell'apposito spazio riservato allo Sportello Imprese presente nella Home Page del sito del Comune di Marsala.

Si chiarisce che la costituzione della Lista non prevede la predisposizione di graduatorie e l'inserimento in essa non fa maturare, in alcun caso, diritti, pretese, aspettative da parte del soggetto in ordine all'affidamento dell'incarico. Non sussiste infatti obbligo, per la Società di avvalersi delle prestazioni professionali degli iscritti alle liste medesime, né sussiste un obbligo di chiamata nei confronti di tutti gli iscritti.

ART. 7 – CANCELLAZIONE DALLA LISTA

La cancellazione dalla Lista dei soggetti iscritti si effettua d'ufficio nel caso:

- si accerti grave inadempienza nell'espletamento di un incarico conferito da ogni singolo soggetto beneficiario;
- di volontà da parte dell'interessato;
- di mancata accettazione per tre volte consecutive di un incarico proposto da uno o più soggetti beneficiari;
- si accerti la falsità delle dichiarazioni rese dal candidato ai fini dell'iscrizione alla long list.

ART. 8 – UTILIZZO DELLA LONG LIST

Ogni qual volta la Società maturi l'esigenza di attivare collaborazioni esterne in relazione all'attività da svolgere procederà all'individuazione di esperti inseriti nella lista secondo la seguente procedura:

- a) individuazione del profilo professionale di interesse in relazione all'incarico da conferire;
- b) analisi comparativa dei curricula degli iscritti secondo i seguenti criteri:
 - corrispondenza tra esperienza professionale pregressa e contenuto dell'incarico da conferire;
 - titoli ed esperienze professionali acquisite.

La valutazione dei curricula, ai fini della verifica dei requisiti richiesti per l'inserimento nella *Long List*, sarà effettuata da apposita commissione di valutazione.

La Società effettuerà il controllo circa la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum prodotto, anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato, e si riserva di chiedere chiarimenti ed integrazioni alla documentazione presentata ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs 163/06 e s.m. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta la cancellazione dalla *Long List*, l'eventuale decadenza della nomina e, ove già attivato, l'immediata interruzione del rapporto di collaborazione.

Art. 9 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico è conferito con provvedimento del Presidente del Consiglio di Amministrazione ed è peraltro subordinato all'accettazione da parte dell'esperto individuato e al rilascio da parte del medesimo di apposita dichiarazione attestante la insussistenza delle condizioni di incompatibilità rispetto all'incarico da conferire.

Gli incarichi saranno conferiti nel rispetto del criterio della rotazione e della pertinenza della competenza rispetto all'oggetto dell'incarico e/o all'eventuale regolamentazione che il C.d.A. della Società intenderà adottare.

La determinazione di conferire l'incarico è comunicata per iscritto agli interessati i quali sono chiamati a sottoscrivere un contratto di prestazione d'opera professionale, in cui sono disciplinati, tra l'altro, l'oggetto dell'incarico, le modalità specifiche di realizzazione e di verifica delle prestazioni, il luogo in cui viene svolta la collaborazione, la durata della stessa. Il conferimento dell'incarico di consulenza non darà luogo in alcun modo a rapporti di lavoro subordinato.

L'eventuale compenso è condizionato all'ottenimento del decreto di finanziamento del progetto, in base al bando al quale si partecipa, pertanto, nessuna pretesa giuridica ed economica, neanche a titolo di rimborso spese, potrà essere avanzata da parte dei soggetti proponenti e/o selezionati nei confronti della Lilybeo Marsala srl.

ART. 10 – TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003, e successive modifiche ed integrazioni, si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale;
- il trattamento dei dati sarà effettuato dalla Lilybeo Marsala Srl, con sede in Marsala nella Via Garibaldi n.1, 91025 Marsala, nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;
- i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e l'eventuale affidamento dell'incarico professionale; il rifiuto di rispondere comporta il mancato inserimento nell'elenco e il non affidamento dell'incarico;
- all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 della Legge 196/2003 "Codice in materia di dati personali".

ART. 11 – NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente Avviso può essere modificato, sospeso o revocato per esigenze amministrative e giuridiche dalla Società, senza che i candidati che abbiano presentato istanza possano vantare alcuna pretesa.

ART. 12 – INFORMAZIONI

Il presente Avviso è pubblicato, unitamente ai suoi allegati, sul sito internet del Comune di Marsala www.comune.marsala.tp.it e nell'apposito spazio riservato allo Sportello Imprese presente nella Home Page del sito del Comune di Marsala.

Per assicurare a tutti i potenziali partecipanti parità di condizioni informative eventuali domande di chiarimento in merito ai contenuti del presente Avviso devono essere inoltrate per iscritto al seguente indirizzo e-mail: lilybeomarsala@pec.it.

Le risposte ai chiarimenti pervenuti sono trasmesse sempre via mail ai richiedenti.

ART. 13 – ALLEGATI

Il presente Avviso si compone di n. 2 allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale.

Allegato A "Schema di domanda"

Manifestazione di interesse per l'iscrizione nella Long List e dichiarazione sostitutiva ex artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000

Lilybeo Marsala srl
Via Garibaldi n.1
91025 Marsala

_____, sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. _____
il _____ residente a _____ in Via/Piazza _____
n. _____, Codice Fiscale _____; laurea in _____
_____/ o iscrizione presso albo professionale _____
_____/o esperienza nel settore _____ dal _____

MANIFESTA

il proprio interesse ad essere iscritto/a nella Long List di esperti cui conferire eventuali incarichi individuali di consulenza.

Il profilo professionale per il quale si è interessati a collaborare è il seguente (specificare il profilo di cui all'art. 2 dell'avviso "junior o senior"):
per la seguente area tematica (specificare l'area di cui all'art. 2 dell'avviso)

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76, D.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ex art. 75 del medesimo D.P. R.

DICHIARA

1. di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza;
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
5. di non aver riportato condanne penali passate in giudicato, anche con sentenza in applicazione di pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 codice di procedura penale, che impediscono la costituzione di rapporti con la pubblica amministrazione;
6. di sapere di non essere sottoposto a procedimento penale;
7. di essere in possesso del titolo di studio richiesto, o di essere iscritto presso albo professionale, per l'accesso alla presente lista e/o di avere maturato una esperienza di almeno n.6 anni (per profilo Senior) e n. 3 anni (per profilo Junior) nel settore per cui si intende presentare la candidatura;
8. di dare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L. 196/2003, per l'espletamento della procedura prevista dalla manifestazione di interesse.

Dichiara, inoltre, di accettare senza riserve tutte le disposizioni contenute nell'Avviso relativo alla creazione della lista di esperti, e che potranno essere eseguiti controlli sulla veridicità di quanto dichiarato ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, di accettare tutti gli articoli del presente avviso in particolare l'art.1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13.

Si allega:

- curriculum vitae et studiorum o documentazione comprovante l'esperienza;
- copia del documento di identità.

luogo e data (firma)

(Allegato B)

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [**COGNOME**, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo [**Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese**]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita [**Giorno, mese, anno**]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità

- professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

8

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA [Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

- Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI [Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/2003, e s.m.i.

Li _____ Firma _____