

[illegible]

- Che il proprio stato civile è :

- Coniugato
- Separato
- Divorziato
- Nubile/Celibe

- Che il minore è affidato allo/a scrivente

- **(se il caso)** - Che la madre o chi ne fa le veci (genere femminile), convivente con il minore, è regolarmente occupata, presso con la qualifica di , sede lavorativa;

- **(se il caso)** - che il padre o chi ne fa le veci (genere maschile) , convivente con il minore , è regolarmente occupato, presso con la qualifica di , sede lavorativa.....;

- **(se il caso)** che il minore frequenta il seguente istituto scolastico classe

- **(se il caso)** che il minore fruisce dell'insegnante di sostegno: SI ☐ NO ☐

- **(se il caso)** che il minore fruisce delle seguenti attività educative, ricreative e/o riabilitative **(indicare attività e servizio):**

Attività	Ente presso il quale svolge l'attività

- Indicare i seguenti ambiti d'intervento, in quanto maggiormente rispondenti al bisogno del minore:

(apporre una crocetta nell'ambito e/o ambiti più rispondenti al bisogno)

Ambito	Descrivere eventuali prestazioni
<input type="checkbox"/> Socio-Sanitario e riabilitativo	
<input type="checkbox"/> Integrazione scolastica	
<input type="checkbox"/> Integrazione socio-lavorativa	
<input type="checkbox"/> Integrazione sociale – tempo libero - sport e cultura.	

- di essere consapevole che l'immissione in graduatoria non implica l'erogazione diretta e consequenziale delle prestazioni, che verranno determinate a seguito di valutazione positiva dell'UVM.

**INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196
"CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"**

Per trattamento dei dati personali si intende la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, l'utilizzo, la comunicazione, la diffusione e la cancellazione delle informazioni riguardanti i soggetti di riferimento.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 D. Lgs. 196/2003, si informa che i dati forniti sono trattati su supporto cartaceo e informatico ai soli fini dello svolgimento degli adempimenti connessi alla presente richiesta. Titolare è il Comune di Marsala e/o Petrosino. L'interessata/o ha diritto all'aggiornamento dei dati e ad opporsi per motivi legittimi al trattamento, oltre agli altri diritti indicati all'art. 7 del D. Lgs. N. 196/2003.

L'Amministrazione utilizzerà i dati contenuti nella presente istanza esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D. LGS. n. 196 del 30/5/2003 "Codice trattamento dati personali"). I dati e la documentazione saranno trattati per il fine di gestire le funzioni, gli scopi e i processi organizzativi-gestionali, istituzionali e professionali del Comune di Marsala e del Distretto Socio Sanitario D52 volti al corretto svolgimento ed erogazione del servizio richiesto e/o erogato.

Ambito di comunicazione e diffusione dei dati:

I dati potranno, eventualmente, essere comunicati, al fine di una corretta valutazione ed erogazione del servizio:

- Uffici e servizi pubblici e/o istituzionali competenti per la definizione dell'iter procedurale tecnico ed amministrativo necessario per l'erogazione del servizio;
- UVM dell'ASP per definizione congiunta dell'istanza, presa in carico;
- Istituto scolastico del Minore;
- Personale dei servizi istituzionali incaricati dello svolgimento delle funzioni di controllo, verifica, monitoraggio, valutazione dei risultati in ordine al servizio erogato;
- Ente privato gestore-erogatore del servizio per conto del Distretto, per lo svolgimento di tutte le funzioni correlate all'erogazione del servizio specifiche consulenze e avvio di trattamenti psico-sociali specifici ritenuti opportuni per la gestione efficace del servizio.

Titolare del trattamento è il Comune di Marsala C.F. 00139550818;

Responsabili del Trattamento sono:

Settore Servizi al Cittadino/Sezione Solidarietà Sociale: la Dirigenza;

Incaricati del trattamento:

Referente Amministrativo: Dott. Elio Messineo

Staff Amministrativo: Dott.ssa Maria Pia Falco Sig.ra Vincenza Fici

Referenti Tecnici: Ass. Sociali M.R. Li Vigni e M. Contiliano e la Dott.ssa M.G. Barraco

Allega alla presente per l'accesso alla graduatoria e/o per l'attribuzione del punteggio:

- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità (**la mancata presentazione determina l'esclusione**) ;
- Copia dei certificati attestanti la situazione di handicap ai sensi della L. 104/92 art. 3 comma 1 e comma 3, rilasciati dalla Commissione Medica Integrata - ex legge 295/90 - per invalidità civili L104/92 e L.68/99, e/o dall' UMEE (Unità Multidisciplinare dell'età Evolutiva), ai sensi di quanto disposto dal D.P.C.M 185/2006;

- Eventuale copia del certificato d'invalidità civile (100%) in corso di validità di altro componente convivente con il minore per l'attribuzione del relativo punteggio;
- Eventuale copia del certificato che attesti l'handicap ai sensi della L. 104/92 art. 3 - 1° e 3° comma, in corso di validità, di altro componente convivente con il minore per l'attribuzione del relativo punteggio;
- Copia del modello ISEE anno 2011.

IL DICHIARANTE
