



# *Città di Marsala*

*Medaglia d'oro al Valore Civile*

**Settore Affari Generali e Risorse Umane**

**P.I. 00139550818**

*Personale ed Organizzazione - Gestione Amm.va*

*Protocollo n° 51736 del 09/08/2012*

*Sede Centrale – Via Garibaldi n° 1*

*91025 Marsala (TP) – Sicilia - Italy*

*Centralino tel. 0923993111*

---

**OGGETTO: Invito a partecipare al cottimo fiduciario per l'affidamento del “Servizio di registrazione, trascrizione, stampa e trasmissione telematica dei lavori consiliari e assistenza tecnica all'impianto di amplificazione di proprietà comunale”**

Alla Ditta (Diversi)

---

Questo Ente, deve procedere all'affidamento del servizio di cui all'oggetto mediante cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 comma 1, lett. b) del D. Lgs. 163/2006 e del vigente “Regolamento Comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia”.

**LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO :** Marsala

**CELEBRAZIONE DEL COTTIMO:** il giorno 30/08/2012 alle ore 13,00 presso i locali del Settore “Affari Generali e Risorse Umane” siti al 1° piano presso il Palazzo del Comune -Via Garibaldi- Marsala- Il luogo è aperto al pubblico.

## **OGGETTO E DURATA DELLA FORNITURA**

Il cottimo fiduciario ha per oggetto il servizio di registrazione, trascrizione, stampa e trasmissione telematica dei lavori consiliari del Comune di Marsala, nonché l'assistenza tecnica, mediante personale specializzato, all'impianto di amplificazione di proprietà comunale.

Il contratto avrà la durata di un anno e si risolverà di diritto prima della scadenza contrattuale in caso di esaurimento delle somme stimate per il periodo stesso.

La descrizione e le modalità di esecuzione del servizio di che trattasi, sono riportati nel capitolato d'oneri - **Allegato 1** - che si trasmette in uno alla presente.

(Per la partecipazione alla gara non è dovuto alcun contributo all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture). Il CIG sarà richiesto successivamente.

## **PREZZO POSTO A BASE DI GARA**

Il prezzo posto a base di gara per ogni ora o frazione superiore a trenta minuti di registrazione è fissato in **€45,00, (quarantacinque/00) oltre IVA.**

Resta inteso che la frazione di ora inferiore a trenta minuti non verrà considerata, mentre quella superiore a trenta minuti sarà calcolata come ora completa.

Il prezzo di aggiudicazione rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'appalto.

L'importo contrattuale, vincolante per le parti, è esclusivamente quello derivante dall'applicazione del ribasso sul prezzo a base d'asta per ogni ora o frazione superiore a trenta minuti di registrazione.

L'importo complessivo stimato per l'intera durata del contratto (di un anno) è di €7.800,00 oltre IVA.

## **REQUISITI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:**

Codesta ditta, se interessata ed in possesso dei requisiti previsti dal D. Lgs. 163/2006 per gli appalti sotto la soglia comunitaria e dei requisiti sotto specificati per l'assunzione della fornitura di che trattasi, dovrà far pervenire, a pena di esclusione, a mezzo del servizio postale anche non statale o a mano, o mediante agenzia di recapito autorizzata, presso l'Ufficio Protocollo di questo Comune- Via Garibaldi- 91025 Marsala (TP) almeno un'ora prima della celebrazione della gara e cioè entro e non oltre le ore 12,00 del 30/08/2012 un plico sigillato, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura contenente due buste, una con la documentazione (busta A) e l'altra contenente l'offerta economica (busta B). Il plico dovrà riportare all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, completa di indirizzo, la seguente dicitura: "NON APRIRE - OFFERTA PER IL COTTIMO FIDUCIARIO DEL GIORNO 03/09/2012 SERVIZIO DI REGISTRAZIONE, TRASCRIZIONE, STAMPA E TRASMISSIONE TELEMATICA DEI LAVORI CONSILIARI".

**ATTENZIONE: i requisiti di partecipazione e le modalità di presentazione dell'offerta sono tutti obbligatori e la loro eventuale mancanza e/o inosservanza comporterà l'automatica esclusione dalla gara.**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui l'amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo non venga recapitato in tempo utile.

**Non fa fede la data di spedizione.**

**Ai fini della partecipazione al suddetto cottimo fiduciario la presente lettera d'invito completa degli allegati, sarà pubblicata all'Albo pretorio del Comune e sul sito web istituzionale: [www.comune.marsala.tp.it](http://www.comune.marsala.tp.it) al link Bandi e Avvisi.**

### **Documentazione da presentare :**

Il plico deve contenere al suo interno **2 (due) buste** sigillate, controfirmate su tutti i lembi di chiusura, e recante l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

**“ Busta A - Documentazione “ ;**

**“ Busta B - Offerta economica “;**

**Busta A - documentazione:** devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti e dichiarazioni (il possesso dei requisiti può essere autodichiarato ai sensi del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n° 445, e s.m.i., in tal caso dovrà essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia di valido documento di riconoscimento):

- 1) Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. per la categoria adeguata e pertinente all'oggetto del presente cottimo fiduciario di data non anteriore a 6 mesi o copia autenticata ai sensi di legge, con dicitura di non fallenza e dicitura antimafia;
- 2) Certificato generale del Casellario Giudiziale, di data non anteriore a mesi sei da quella fissata per la gara. Tale certificato deve essere prodotto dal titolare della ditta, dal legale

rappresentante o dai legali rappresentanti, in caso di società, e dal responsabile tecnico, qualora quest'ultimo sia la figura professionale prescritta dalla legge ai fini dell'esercizio dell'attività.

- 3) Certificato Durc (documento unico di regolarità contributiva) rilasciato per partecipazione a gare di appalto, emesso in data non anteriore a mesi tre rispetto alla data di celebrazione della gara. Giova precisare che al D.U.R.C. dovrà essere allegata copia del codice identificativo pratica da cui si evinca la tipologia per cui è stato richiesto.

**Dichiarazioni rese secondo il modello, allegato 2) alla presente lettera d'invito, contenente :**

- 1) di non trovarsi in nessuna delle condizioni indicate dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. (da ultimo art. 4 del D.L. 13/05/2011, n. 70) che comportano l'impossibilità alla stipula del contratto;
- 2) di assoggettarsi a quanto prescritto nella presente lettera invito ed alle condizioni e modalità ivi previsti nonché di uniformarsi alle vigenti disposizioni;
- 3) di essere disponibile e nelle condizioni di poter effettuare il servizio nei modi e nei termini previsti dalla lettera d'invito e dal capitolato d'oneri;
- 4) di impegnarsi al rigoroso rispetto delle disposizioni vigenti in materia di obblighi sociali e di sicurezza del lavoro, pena la risoluzione del contratto;
- 5) di non essere coinvolti in risoluzioni contrattuali o revoche dell'aggiudicazione in occasione di forniture per cui è richiesta l'iscrizione all'Albo dei fornitori di fiducia dell'Ente e di non avere in corso una procedura in merito
- 6) **di possedere la capacità economica e finanziaria:** - dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa (IVA esclusa) e l'importo (IVA esclusa) relativo a forniture nel settore oggetto del presente cottimo realizzate negli ultimi tre esercizi (2009/2010/2011). L'importo delle forniture similari a quelle oggetto della presente realizzato negli ultimi tre esercizi dovrà essere, a pena di esclusione, almeno pari al doppio dell'importo complessivo stimato, per l'intera durata del contratto della fornitura di che trattasi, al netto dell'I.V.A..

In caso di affidamento la prova di quanto dichiarato dovrà essere dimostrata mediante certificazione rilasciata da Amministrazione o Enti Pubblici o da dichiarazione di Privati, e da documentazione civilistico-fiscale ed occorrendo, mediante bilanci o estratti di bilancio dell'impresa, con particolare riferimento ai suoi allegati dai quali si possa evincere la veridicità di quanto dichiarato. Valgono le norme di cui all'art. 41, commi 3 e 4, del D.Lgs 12/04/2006, n. 163.

- 7) **di possedere la capacità tecnica e professionale ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 163/2006:** La capacità tecnica va dimostrata mediante elenco delle principali forniture, relative alla tipologia di attività oggetto del presente cottimo, effettuate negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle forniture stesse (specificamente gli anni: 2009/2010/2011). L'importo complessivo delle forniture nel triennio anzidetto deve essere almeno pari al doppio dell'importo complessivo stimato, per l'intera durata del contratto della fornitura di che trattasi, al netto dell'I.V.A..

I requisiti di cui sopra (capacità economico-finanziaria e capacità tecnico-professionale) possono essere provati in sede di presentazione dell'offerta mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445; all'affidatario sarà richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato con la presentazione dell'offerta. In caso di affidamento, se trattasi di servizi effettuati a favore di Amministrazioni o Enti Pubblici, sono provati da certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni o dagli Enti medesimi; se trattasi di servizi effettuati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente. L'Amministrazione potrà richiedere chiarimenti ai sensi dell'art. 46 del d. Lgs n° 163/2006 e s.m.i., in relazione esclusivamente ai contratti già indicati. Non saranno accettate integrazioni, mediante l'indicazione di nuovi contratti, successivamente al termine di presentazione dell'offerta.

- 8) Di acconsentire, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., al trattamento dei dati personali con le modalità e per le finalità indicate nella informativa contenuta nella lettera di invito, e comunque strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale.
- 9) Indicazione del recapito telefonico, fax ed e-mail.

#### **Busta B - Offerta:**

Offerta, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, contenente l'indicazione del prezzo complessivo per ogni ora di servizio in cifre ed in lettere. Il prezzo offerto deve essere indicato al netto dell'IVA. In caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per il Comune. La predetta offerta deve essere sottoscritta con firma per esteso dal titolare, in caso di ditta individuale, dal legale rappresentante, in caso di società. Non saranno ammesse offerte incomplete, duplici, condizionate o espresse in modo indeterminato, parziali o contenenti uno sconto uguale a zero o in aumento.

L'offerta economica dovrà essere chiusa senza altri documenti, pena l'esclusione, in apposita busta, sigillata sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione "OFFERTA". La predetta busta dovrà essere inserita nel plico.

#### **AGGIUDICAZIONE E CONDIZIONI CONTRATTUALI:**

Il giorno dell'apertura delle buste, ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento Comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia, verrà redatto un apposito verbale.

Si procederà all'aggiudicazione anche quando fosse pervenuta una sola offerta valida. e, nel caso di offerte uguali, si procederà a norma di legge mediante sorteggio. Il servizio sarà aggiudicato, previa presentazione e verifica di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente, con determinazione dirigenziale del Dirigente Settore "Affari Generali e Risorse Umane", con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso di cui all'art. 82, 2° comma, lett. a), del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e all'art. 17, comma 1, lett. b) del vigente Regolamento Comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia.

L'aggiudicatario, a richiesta, è tenuto a presentare i documenti originali, in luogo dei quali, in sede di partecipazione alla gara, sono state presentate dichiarazioni sostitutive.

Ai fini della verifica delle offerte anormalmente basse vengono applicate le disposizioni legislative di cui agli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Solo col successivo provvedimento dirigenziale si procederà all'affidamento formale del servizio.

Stante l'entità dell'importo, si procederà alla stipula del contratto con apposito atto redatto dal Settore "Affari Generali e Risorse Umane" nella forma della scrittura privata.

La stipula del contratto è tuttavia subordinata all'avvenuta approvazione del bilancio di previsione 2012 ed all'inserimento nel medesimo della somma complessiva prevista per l'espletamento del servizio. Nel caso in cui a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2012 la copertura finanziaria complessiva dovesse risultare inferiore a quella stimata, la durata del contratto sarà commisurata sulla base delle somme effettivamente stanziare, e pertanto nessun diritto potrà vantare la ditta che si aggiudicherà il servizio nel caso in cui le somme necessarie non siano previste nel bilancio 2012 e pluriennale 2013/2014.

In sede di stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà comunicare il numero di conto corrente dedicato ai fini di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136.

Ai sensi dell'art. 29 del "Regolamento Comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia" vige l'esonero dalla costituzione di cauzione provvisoria e di cauzione definitiva.

Il pagamento della prestazione avverrà secondo quanto stabilito all'art. 8 del capitolato d'oneri, **allegato 1** alla presente lettera.

Per tutte le questioni che possono sorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione della presente fornitura è competente il Foro di Marsala.

Si allega Modello dichiarazione sostituzione prevista dall'art. 6 dell'allegato al D.A. dei Lavori Pubblici 24/02/2006.

Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art.10 del D.Lgs.163/2006, è l'Istruttore Direttivo Amministrativo Dott. Gianfranco Panicola - Tel. 0923 -993211 oppure 0923-993280.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 si informa che :

- i dati personali forniti saranno trattati e raccolti esclusivamente per gli adempimenti funzionali allo svolgimento del procedimento in oggetto;
- il trattamento dei dati sarà effettuato da dipendenti e/o collaboratori all'uopo incaricati mediante l'utilizzo di supporti informatici o cartacei;
- il conferimento dei dati è indispensabile per la partecipazione;
- i dati che ne sono oggetto non saranno comunicati a soggetti terzi pubblici o privati, né diffusi se non in conformità od in forza di obblighi derivanti da disposizioni normative;
- titolare del trattamento è il Comune di Marsala;
- responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Affari Generali e Risorse Umane;
- in qualunque momento potranno essere esercitati i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 nei confronti del soggetto titolare del trattamento, rivolgendosi al Comune di Marsala.,

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Gianfranco Panicola

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
AA. GG. E RISORSE UMANE  
Dott. L. Aldo.Scialabba