



CITTA' DI MARSALA

Medaglia d'oro al Valore Civile

SETTORE V° "SERVIZI ALLA FAMIGLIA" - SEZIONE "SERVIZI SOCIALI"

DETERMINA DIRIGENZIALE

(PEG N. 3004)

FILE ZC90D33162

N. 1502

DEL

31 DIC. 2013

OGGETTO: Impegno di spesa per la fornitura di Materiale di Cancelleria, di cartucce per stampanti e toner per fotocopiatrici. Affidamento alla Ditta Punto e Virgola di Laudicina Nunzio Alessandro, P.za F. Pizzo 22 - Marsala

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SOLIDARIETA' SOCIALE - SERVIZI AL CITTADINO

Premesso che, per il buon svolgimento del servizio svolto da questo Settore, e reso ai cittadini, si rende necessario l'acquisto di cartucce e toner e di almeno due swich per il funzionamento di stampanti e fotocopiatrici, di ulteriori post it e raccoglitori per il funzionamento della Segreteria del Settore;

Che, a tal uopo, attraverso una ricerca di mercato, questo Settore ha acquisito il preventivo di spesa della Ditta Punto e Virgola, di Laudicina Nunzio Alessandro, P.za F. Pizzo, 22 - Marsala, che è risultato il più vantaggioso, per, la fornitura di quanto necessario, per l'importo di € 5.000,10, IVA compresa;

Considerato che, è urgente procedere alla fornitura a libero mercato e ciò al fine di garantire un servizio utile al cittadino;

Che, visto il preventivo di spesa prodotto dalla Ditta Punto e Virgola, di Laudicina Nunzio Alessandro, P.za F. Pizzo, 22 - Marsala, dal quale si evince che la spesa occorrente per la suddetta fornitura ammonta a complessivi € 5.000,10, comprensivi di IVA;

Che, l'importo di € 5.000,10, IVA compresa, trova capienza al Cap. 519/00, PEG 3004 del bilancio corrente; Verificato che i prezzi applicati dalla Ditta in oggetto sono quelli applicati alle forniture dell'Economato Municipale;

Visti i prezzi applicati dalla Consip;

Ritenuto che può procedersi alla fornitura di quanto occorrente, affidando la stessa alla predetta Ditta;

Visto il Regolamento Comunale di contabilità;

Accertata la conformità del presente provvedimento con gli atti di indirizzo politico-gestionali;

Ritenuto di autorizzare l'anticipazione del fondo economale nella misura sopra indicata;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 183 9° comma del D.Lgs 267/2000 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché del'art 107 del D.Lgs. 267/2000;

Vista la L.R. n. 10/1991; Vista la L.R. n. 48/1991; Vista la L.R. n.23/1998; Vista la L.R. n.30/2000; Vista la L.R. n. 7/2002; Vista la L.R. n. 16/2010;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000; Visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.; Visto il D.Lgs. n. 163/2006;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 18 del D.L. 22/06/2012 n. 83 convertito nella L. n. 134/2012

Visto l'art. 3, comma 1, lett.d) del D.L. 174/2012, che ha sostituito l'art. 147 del TUEL come segue:

Art. 147-bis. - (Controllo di regolarità amministrativa e contabile). - 1. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa....";

Preso Atto che l'art. 15, comma 2, del regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 3/2013, nel recepire la su richiamata normativa, ribadisce che l'attestazione (... parere) di regolarità tecnica deve essere riportata anche nelle premesse delle determinazioni dirigenziali e degli atti sindacali (determine - ordinanze);

Preso Atto, altresì, che il citato regolamento dei controlli interni chiarisce che il rilascio del parere di regolarità tecnica è subordinato alla verifica circa la conformità della determinazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità ed infine il collegamento con gli obiettivi dell'Ente, nonché il rispetto delle procedure;

Ritenute che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000".

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa:

Approvare il preventivo di spesa allegato dalla Ditta predetta;

Imputare la somma di € 5.000,10, IVA compresa, al cap. 519/001, PEG 3004, bilancio corrente, necessaria per la fornitura in premessa specificata;

Dare atto che al capitolo indicato è stato prenotato l'impegno di spesa e che lo stesso rientra nelle disponibilità di Bilancio;

Affidare la fornitura alla Ditta Punto e Virgola di Laudicina Nunzio Alessandro, P.za F. Pizzo 22 - Marsala;

Dare atto che alla liquidazione e al pagamento si procederà con successivo provvedimento su presentazione di fattura;

Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000".

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa M. P. Falco

Il Dirigente del Settore Servizi al Cittadino
Dott. A. L. Scialabba

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.151, comma 4 e 147 bis, comma 1 del D.Lgs. n.267/2000;

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa

DESCRIZIONE	IMPORTO	CAPITOLO	ID IMPEGNO
Acquisto beni di consumo - Affidato diretto	€ 5.000,1	519/001	GHS6
FORNITURA MATERIE DI CANCELLERIA			

Il Responsabile dei Servizi Finanziari e Contabili

