



## COMUNE DI MARSALA

### SETTORE AA.GG. Ist. E R.U.

**Selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Autista trasporto pubblico locale cat. "B3"- CCNL Comparto Regioni ed Enti Locali, ai sensi dell'art. 49, comma 4, della L.R. 15/2004 .**

#### IL DIRIGENTE DEL SETTORE AA.GG. Ist. e R.U.

Vista la legge regionale n. 15 del 5 novembre 2004 ed in particolare l'art 49;  
Visto il D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;  
Visti CC.NN.LL. Comparto Regioni ed Enti Locali;  
Visto il Decreto del Presidente della Regione del 5 aprile 2005 relativa a: "Criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art.49 della legge regionale 5 novembre 2004,n.15.";  
Visti i regolamenti Comunali;  
Vista la direttiva del Sindaco di Marsala prot. 16779 del 2/3/2016 in merito alle assunzioni a tempo determinato di cui in oggetto;  
Vista la nota del Settore S.P.L.;  
Vista la Determina Dirigenziale di approvazione del presente bando;

#### COMUNICA

che per far fronte alle esigenze immediate e straordinarie, in occasione del periodo della Pasqua 2016 e delle manifestazioni garibaldine, si provvederà alla formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato, di personale di categoria B3, profilo professionale di Autista trasporto pubblico locale presso il Comune di Marsala, secondo le modalità previste dall'art. 49, comma 4, della legge Regionale n. 15 del 5 novembre 2004.

#### TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico applicato è quello previsto dal CCNL del Comparto Enti Locali ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste per legge a carico dell'ente.  
Spettano inoltre, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità. L'assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuto, le indennità previste CCNL vigente e dalla legge.

#### REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per partecipare alla selezione è necessario che i/le candidati/e siano in possesso dei seguenti requisiti:

**Titolo di studio** : Titolo di studio richiesto: diploma di scuola media inferiore o assolvimento dell'obbligo scolastico se conseguito anteriormente al 1962;

**Titolo specifico**: possesso della patente di guida di categoria "D" o superiore e Carta di qualificazione del Conducente (CQC ex "KD") in corso di validità;

**Cittadinanza Italiana:** Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte eccezioni di cui al D.P.C. n. 174 del 07/02/1994;

**Idoneità fisica all'impiego:** e priva da difetti o imperfezioni che possono influenzare il rendimento del servizio;

**Godimento dei diritti civili e politici:** Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale.

**Immunità da condanne penali:** assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono, altresì, essere posseduti anche al momento dell'eventuale assunzione.

L'equipollenza tra il titolo posseduto dal candidato e quello richiesto nel presente avviso deve essere dimostrata dallo stesso.

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale, a pena di esclusione, deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

## DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta tramite l'allegato schema a disposizione presso l'Ufficio Risorse Umane, e reperibile sul sito web istituzionale del Comune, gli/le aspiranti dovranno indicare e dichiarare sotto la propria personale responsabilità, (false dichiarazioni comportano l'esclusione dalla selezione e la denuncia all'autorità giudiziaria) quanto segue:

1. Cognome e Nome, la data, il luogo di nascita, la residenza e la precisa indicazione del domicilio;
2. Codice Fiscale;
3. Stato di famiglia;
4. il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro della Unione Europea. Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
5. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. il godimento dei diritti civili e politici;
7. per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari e se prestato l'indicazione del periodo;
8. di essere fisicamente idonei all'impiego;
9. il possesso del titolo della scuola dell'obbligo richiesto per l'ammissione alla selezione con la data in cui è stato conseguito e l'autorità che lo ha rilasciato;
10. il possesso della Patente di guida di categoria "D" o superiore e Carta di qualificazione del Conducente (CQC ex "KD") in corso di validità;
11. il possesso di eventuali titoli formativi, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi 3;
12. il possesso di eventuali servizi prestati presso Enti pubblici, di durata non inferiore a 3 mesi;
13. il possesso di requisiti che danno diritto ad ulteriore precedenza e/o preferenza a parità di punteggio o a riserve secondo le leggi vigenti (art.20 della L.R. 27/91; art.12 del D.L.n.468/97, art.8 L.n.223/91 e art.5, commi 4 e 5 del D.P.R.487 del 9.5.1994);
14. le eventuali condanne penali riportate con la specificazione del titolo del reato e della entità della pena principale e di quelle accessorie e gli eventuali carichi penali pendenti;

15. di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
16. la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n. 675/96 e successive modifiche ed integrazioni, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
17. di accettare le condizioni previste dal bando di selezione in oggetto;
18. il domicilio dove recapitare le eventuali comunicazioni a riguardo con l'indicazione del CAP e numero telefonico e/o cellulare.

**Attenzione:** La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. A norma delle vigenti disposizioni di legge, la firma non deve essere autenticata (art. 39 DPR 445/2000) ma dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00.

**Alla domanda dovrà essere allegato :**

- la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Stato di famiglia o autocertificazione;

Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/le candidato/e, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 della Legge 445/2000, e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

La mancata regolarizzazione, in tutto o in parte, della domanda e l'inosservanza del termine perentorio accordato comportano l'esclusione dal concorso.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione:

- a) la presentazione della domanda successivamente ai termini di scadenza del bando di selezione come sopra indicato;
- b) la mancata indicazione dei dati anagrafici del concorrente;
- c) la mancata accettazione delle condizioni e prescrizioni del bando;
- d) la mancata sottoscrizione della domanda;
- e) il mancato possesso del titolo specifico richiesto, patente di guida di categoria "D" o superiore e Carta di qualificazione del Conducente (CQC ex "KD") in corso di validità;
- f) la mancata presentazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità;

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

**COME PRESENTARE LA DOMANDA**

La domanda di partecipazione indirizzata al Comune di Marsala - Dirigente del Settore AA.GG. Ist. R.U., via Garibaldi - 91025 MARSALA (TP), deve essere trasmessa con le seguenti modalità:

- presentata *brevi manu*, in busta chiusa, direttamente al Comune di Marsala - Ufficio Protocollo, Via Garibaldi - 91025 MARSALA (TP)- negli orari di ufficio **ENTRO IL GIORNO 19 Marzo 2016** (decimo giorno dalla pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune);

- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure mediante corriere, **ENTRO IL GIORNO 19 Marzo 2016** (decimo giorno dalla pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune);
- trasmessa attraverso una propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) alla casella PEC del Comune di Marsala [certificati@pec.comune.marsala.tp.it](mailto:certificati@pec.comune.marsala.tp.it) allegando alla PEC la domanda di partecipazione alla selezione e i relativi allegati richiesti, tutti in formato pdf e firmati digitalmente dal candidato con la propria firma digitale, rilasciata da uno degli Enti certificatori iscritti nell'elenco del CNIGP (DigitPa). Sono ammesse domande provenienti SOLO da caselle di posta certificata. ENTRO IL GIORNO 19 Marzo 2016 (decimo giorno dalla pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune);

Sull'esterno della busta contenente la domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere apposta la dicitura:

SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI AUTISTA Trasporto Pubblico Locale, Cat. B/3.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/la concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda, oppure per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, o a causa di forza maggiore.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del/della partecipante a cui compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

## FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il Dirigente del Settore AA.GG. Ist. e R.U. nominerà un gruppo di lavoro, con successivo provvedimento, che procederà alla valutazione dei titoli dei candidati attribuendo un punteggio ai titoli di studio, ai titoli professionali ed ai servizi prestati, avendo riguardo ai criteri stabiliti dal Decreto del Presidente della Regione del 5 aprile 2005, pubblicato nella G.U.R.S. n° 18 Parte Prima del 29 aprile 2005 e secondo le linee guida qui di seguito riportati:

### art.1

*I titoli che concorrono alla formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art.49 della legge regionale 5 novembre 2004, n.15, sono i titoli di studio, i titoli formativi e i servizi prestati in enti pubblici con punteggio massimo attribuibile pari rispettivamente a 20%,30% e 50%.*

### Art.2

*Il punteggio relativo al titolo di studio(20 punti su 100) è così attribuito:*

*a) diploma di scuola media inferiore punti 20*

*b) licenza di scuola elementare punti 15.*

*Il titolo di studio superiore a quello richiesto nel bando non viene valutato.*

*I titoli di cui sopra non si sommano.*

### Art.3

*Il punteggio relativo ai titoli formativi ( 30 punti su 100) è così attribuito:*

*a)corsi di formazione professionale,con attestato di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato, della Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi 3: punti 0,20 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 30.*

*Sono valutabili più titoli formativi richiesti nel bando.*

Saranno valutati, esclusivamente, i corsi di formazione professionali attinenti al profilo professionale della presente selezione, e per i quali è stata indicato in maniera chiara ed esplicita, l'ente promotore del corso, la durata come sotto meglio specificato ed il superamento di esami finali. Nell'autocertificazione dovrà essere specificatamente indicata la data di inizio(GG/MM/AA) e la data di fine corso (GG/MM/AA) o la durata del corso indicata specificamente in mesi, non saranno valutati i corsi la cui durata è espressa solamente in ore. Per anno formativo o anno scolastico, indicato nelle autocertificazioni, si attribuirà il punteggio corrispondente a nove mesi, salvo verifica successiva prima di approvare la graduatoria definitiva per i concorrenti inviati a far pervenire la



**documentazione comprovante quanto dichiarato nelle autocertificazioni, come specificamente previsto nel presente bando.**

#### **Art.4**

*Il punteggio relativo ai servizi prestati presso enti pubblici (50 punti su 100) è così attribuito:*

- a) servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore, punti 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di 20 punti ;*
- b) servizi prestati in qualifica professionale corrispondente, punti 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di 30 punti ).*

*I servizi inferiori a 3 mesi non sono valutabili.*

*Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre.*

*I servizi prestati in qualifica superiore non vengono considerati.*

#### **Art.5**

*Ai sensi dell'art 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997,n.127 e successive modifiche ed integrazioni, a parità di punteggio, è preferito il candidato di **più giovane età**.*

*In caso di ulteriore parità di punteggio sarà applicato l'art. 5, comma 4 e 5, del D.P.R. 487/1994.-*

La graduatoria finale sarà determinata dalla somma dei punteggi attribuiti.

**L'Ente, ai sensi dell'art. 49, comma 4, della L.R. n.15/2004, darà priorità ai candidati che vantano il requisito della minore distanza tra il luogo di svolgimento dell'attività e la propria residenza, pertanto i candidati che risultano residenti nella città di Marsala avranno la priorità all'assunzione rispetto agli altri candidati inseriti nella graduatoria.**

**Prima dell'eventuale assunzione in servizio, il Dirigente del Settore S.P.L. con una apposita commissione sottoporrà i candidati inseriti in graduatoria e utilmente collocati, fino alla concorrenza dei posti eventualmente disponibili, a specifica prova pratica, ai sensi dell'art. 49 della L.R. n.15/04, comma 5, per valutare l'idoneità all'impiego nel profilo professionale di "Autista Trasporto Pubblico Locale" cat. B3, per coloro che non saranno giudicati idonei non si procederà alla relativa assunzione.**

Sono fatte salve le riserve di legge per le assunzioni nei pubblici concorsi e quelle previste a favore delle categorie di soggetti di cui all'art 8, comma 3, della L. 23/7/91 n.223 e dell'art. 12, comma 4, del DLgs n.468/97 e art.20 della L.R. n.27/91, successive modifiche ed integrazione, a condizione che ne facciano menzione nella domanda di partecipazione alla selezione e producono la documentazione necessaria per la valutazione di che trattasi.

### **PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE**

La graduatoria dei/delle candidati/e idonei/e sarà approvata con determinazione del Dirigente del Settore AA.GG. Ist e R.U. e sarà resa nota tramite pubblicazione all'Albo pretorio on-line del Comune di Marsala e inserita nel sito Internet dell'Ente [www.comunemarsala.it](http://www.comunemarsala.it) Amministrazione Trasparente- Bandi e Concorsi, e trasmessa al Dirigente del Settore S.P.L. per le incombenze di Sua competenza. Tale forma di pubblicità avrà effetto di notifica per tutti gli aspiranti.

Gli atti saranno depositati presso l'Ufficio Risorse Umane del Settore AA.GG. Ist.e R.U.- via Garibaldi - Marsala.

L'eventuale assunzione a tempo determinato sarà fatta solo dopo la verifica della documentazione comprovante il possesso di tutto quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione di che trattasi.

Potranno essere inviate dagli interessati richieste di riesame, opposizioni e/o ricorsi alla graduatoria entro e non oltre il termine stabilito dalla determina dirigenziale di approvazione della graduatoria provvisoria. La graduatoria definitiva sarà approvata con successiva Determina Dirigenziale..

La pubblicazione della determinazione dirigenziale che approva la graduatoria sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla L.241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

L'assunzione è condizionata, altresì, dall'approvazione da parte del Dirigente del Settore S.P.L. di apposito provvedimento di impegno della spesa necessaria, nel rispetto del *fabbisogno annuale e triennale vigente*, attingendo alla graduatoria di merito e alle condizioni previste dal vigente *Regolamento per l'accesso agli impieghi*, nonché ai sensi della normativa e C.C.N.L. in vigore all'atto dell'assunzione.

Il Dirigente del Settore S.P.L. stipulerà i contratti individuali di lavoro con coloro che saranno avviati, ai sensi della normativa e del C.C.N.L. in vigore all'atto dell'assunzione.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì il diritto di non procedere ad assunzioni anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione.

Si precisa che l'assunzione è comunque subordinata alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

Al momento dell'avvio al lavoro i concorrenti collocati in posizione utile dovranno produrre al Dirigente del Settore S.P.L. certificato medico di idoneità all'impiego per Autista Trasporto Pubblico Locale- Cat. B/3. -

L'Ente, ai fini dell'accertamento del possesso dell'idoneità fisica alla mansione, si riserva la possibilità di sottoporre il/la concorrente collocato in posizione utile da assumere a visita medica all'atto dell'immissione in servizio tenuto conto di quanto previsto dalla normativa vigente;

**Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:**

- non produce, nei termini assegnati, la documentazione richiesta e prevista dal bando, e dichiarata dal candidato nell'autocertificazione;
- rinunci ad accettare l'incarico a tempo determinato;
- non prenda servizio entro i termini fissati dall'Amministrazione comunale;
- si dimetta anticipatamente dall'incarico;
- si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o inadempienze;
- sia in condizione d'incompatibilità con la sua assunzione presso il Comune;

<b>DISPOSIZIONI FINALI</b>
----------------------------

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni del Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, del DPR 9.5.1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", ed in quanto applicabile ogni altra norma legislativa vigente in materia.

Con riferimento all'obbligo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, in materia di privacy, al presente bando viene allegata idonea informativa.

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si fa presente che avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il presente bando è finalizzato alla selezione per reclutare unità lavorative a tempo determinato aventi la qualifica di Autisti trasporto pubblico locale. Non vi è alcun obbligo per l'Ente di procedere a effettuare alcuna assunzione.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento ai sensi della L.241/90, successive modifiche ed integrazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

## DIRITTO ALL'INFORMAZIONE

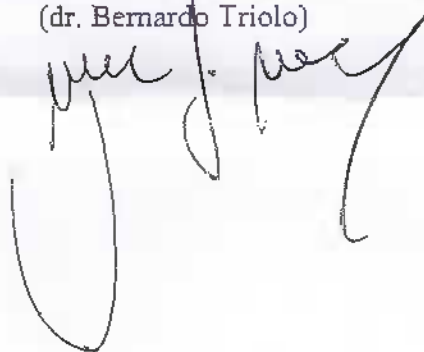
L'Avviso ed il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso: l'Ufficio Risorse Umane del Comune sito in via Garibaldi 91025 Marsala (TP), nonché all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Marsala all'indirizzo: [www.comune.marsala.tp.it](http://www.comune.marsala.tp.it) -Amministrazione trasparente- Bandi e Concorsi.

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 è possibile rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Settore AA.GG.Ist.R.U. del Comune di Marsala (tel. 0923/993211 - 0923/993206 ) secondo il seguente orario:

- ☐ dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.00
- ☐ martedì e giovedì dalle 16.00 alle 18.00

Marsala, 08.03.2016

Il Segretario Generale n.q. di  
Il Dirigente ad interim Settore AA.GG., Ist. e R.U.  
(dr. Bernardo Triolo)



Gentile Signore/a,

Desideriamo informarLa che il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo ai dati da Lei conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato
2. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dal concorso.

4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione *Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale).*

Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili, ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura di selezione, di che trattasi, e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato.

I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione.

La informiamo che il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.

5. Il titolare del trattamento è il SINDACO del COMUNE DI MARSALA

Il responsabile del trattamento è il DIRIGENTE DEL SETTORE AA.GG.Ist. R.U. del COMUNE di MARSALA.

7. Possono venire a conoscenza dei dati oltre ai soggetti che redigeranno la graduatoria e il responsabile del procedimento i dipendenti dell'Ufficio Risorse Umane del Settore AA.GG.Ist. R.U e i dipendenti del settore S.P.L. Che provvederanno all'assunzione.

8. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n.196/2003, Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell' origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.