



**Città di Marsala**  
Medaglia d'oro al valore civile  
**ISTITUZIONE COMUNALE**  
***“Marsala Schola”***

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA AI FINI DELLA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA BIENNALE PER ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO O PARZIALE, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE EDUCATIVO SOCIO CULTURALE/INSEGNANTE, CATEGORIA “C”, POSIZIONE ECONOMICA C1 - CCNL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI. ANNI SCOLASTICI 2012/2013-2013/2014.**

**Il Direttore**

In esecuzione a quanto previsto nel Regolamento della scuola dell'Infanzia G.Bacelli, adottato con verbale del CdA dell'Istituzione del 13 maggio 2010

Visto il Regolamento del personale e la dotazione organica del personale adottato con verbale del CdA dell'Istituzione n.18 del 16 giugno 2008

Vista la programmazione del fabbisogno annuale e triennale approvato con verbale del CdA dell'Istituzione n.05 del 19 aprile 2012

Visto il Decreto Legislativo n.165/01

Visto il Decreto legislativo n.368/01

Richiamato il provvedimento del Direttore n.19 del 21/05/2012

**Rende noto**

che è indetta selezione pubblica per la formulazione di una graduatoria biennale suddivisa in due fasce, per assunzioni di personale a tempo determinato e a tempo pieno o parziale, nel profilo professionale di **Istruttore Educativo socio Culturale/Insegnante**, categoria C, posizione economica iniziale C1, CCNL comparto Regioni ed autonomie locali, nei seguenti termini:

- **I Fascia** – Saranno inseriti gli aspiranti inclusi nella Graduatoria dell'Ufficio Scolastico Provinciale di Trapani, vigente al momento di pubblicazione del bando, con lo stesso punteggio riportato nella predetta graduatoria;
- **II Fascia** – Saranno inseriti gli aspiranti in possesso dell'abilitazione o dell'idoneità all'insegnamento, inclusi in una vigente Graduatoria dell'Ufficio Scolastico Provinciale diversa da Trapani, con il punteggio riportato nella graduatoria provinciale di riferimento.

Si procederà alle assunzioni a tempo determinato necessarie sia per la copertura di eventuali posti vacanti in organico, sia per le supplenze da assenza del titolare.

In conformità a quanto previsto nelle scuole statali, ai sensi del comma 7 dell'art.7 del DM 13/06/2007, in caso di supplenze pari o inferiori a 10 giorni, si darà luogo allo scorrimento prioritario assoluto nei riguardi dei soli aspiranti che abbiano fornito esplicita disponibilità all'accettazione di tale tipologia di supplenze brevi.

L'Istituzione Comunale “Marsala Schola” si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, disposizioni di legge, mancata disponibilità finanziaria nel bilancio, ovvero contrarie disposizioni regionali e/o comunali, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

E' prevista la tassa concorso di **€ 5,00** da versare tramite bollettino di c/c postale sul conto intestato all'Istituzione Comunale Marsala Schola n. conto 75339754.

Sono garantite le pari opportunità ai sensi della Legge 125/91 e s.m.i.

## Art.1

### Trattamento economico

Al personale assunto in base alla graduatoria di cui al presente avviso sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto per la categoria C/C1 previsto dal vigente CCNL comparto Regioni Autonomie Locali ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali previsti dalla legge. Spettano inoltre, l'indennità di comparto, l'indennità di tempo potenziato, la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto, e le altre indennità previste dal Ccnl vigente e dalla legge, rapportate al periodo di servizio prestato.

## Art. 2

### Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione pubblica per la formazione della graduatoria è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore a diciotto anni;
- b) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'unione Europea, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle vigenti leggi;
- c) idoneità all'impiego con esenzione da difetti fisici che possano influire sul rendimento del servizio;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- e) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) possesso dei titoli di studio e abilitazioni all'insegnamento, propedeutici all'inserimento nelle graduatorie provinciali per l'insegnamento presso la scuola dell'infanzia redatte dal Ministero della Pubblica Istruzione - Ufficio Scolastico Provinciale;
- i) essere incluso in una vigente graduatoria provinciale degli abilitati per l'insegnamento nella scuola dell'infanzia, redatta dal Ministero della Pubblica Istruzione - Ufficio Scolastico Provinciale.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di partecipazione.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi di quanto disposto dall'art.3, comma 6, della legge 15 maggio 1997 n. 127, come recepito dalla legge regionale 7 settembre 1998 n.23.

Il mancato possesso dei requisiti indicati nel presente articolo comporta l'esclusione dalla selezione.

## Art. 3

### Domanda di partecipazione

Per partecipare alla selezione i concorrenti dovranno presentare apposita domanda, può essere redatta sul modello predisposto dall'Ente (All. 1) .

La domanda dovrà contenere le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi di quanto previsto con D.P.R. n.445/2000:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- il codice fiscale;
- residenza e il recapito al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni da parte dell'Ente ed il numero telefonico, con impegno a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza che dia comunque titolo alla partecipazione;
- non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ..... ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il possesso del titolo di studio e l'abilitazione che consente la partecipazione alla presente selezione;
- l'inclusione nella vigente graduatoria degli abilitati dell'Ufficio Scolastico regionale di ....., per incarichi e supplenze nelle scuole dell'Infanzia degli abilitati, specificando il punteggio e la posizione;
- esplicita disponibilità all'accettazione di supplenze brevi (fino a 10 giorni);

- il possesso di eventuale titolo di specializzazione come insegnante di sostegno;
- l'autorizzazione all'utilizzo da parte dell'Amministrazione dei dati personali ai soli fini della selezione e l'assunzione;
- di accettare tutte le condizioni previste dal bando di selezione in oggetto;
- di aver proceduto al versamento della tassa concorso di €5,00.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere **sottoscritta dal candidato e dovrà essere allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena la nullità e l'esclusione della stessa.**

Alla domanda dovrà essere allegato:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- ricevuta del bollettino c/c postale comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di €5,00 a pena esclusione;
- copia del titolo di studio e dell'abilitazione all'insegnamento;
- copia dell'attestato di specializzazione per insegnante di sostegno;
- curriculum professionale.

**Comportano automaticamente l'esclusione dalla selezione:**

- la presentazione della domanda fuori termine;
- il mancato possesso di uno dei titoli di accesso alla presente selezione;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- la mancata indicazione nella busta della specifica dicitura del concorso;
- la mancata indicazione dei dati anagrafici del concorrente;
- la mancata accettazione delle condizioni e prescrizioni del bando;
- il mancato pagamento e la mancata presentazione della ricevuta di pagamento della tassa di concorso di €5,00.

Si precisa che le istanze di partecipazione alla selezione in questione non possono essere integrate oltre il termine di scadenza della presentazione delle domande.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

#### Art. 4

### Come presentare la domanda

La domanda di partecipazione dovrà essere trasmessa entro giorno 18 giugno 2012, come indicato nel presente avviso che sarà pubblicato presso l'albo pretorio del Comune di Marsala, sul sito internet del Comune di Marsala e all'albo dell'Istituzione. La domanda dovrà essere trasmessa con le seguenti modalità:

- spedita a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento all'indirizzo: All'Istituzione Comunale *Marsala Schola*, via Vincenzo Pipitone n.6 – 91025 Marsala entro e non oltre il 18 giugno 2012;
- presentata direttamente all'ufficio protocollo dell'Istituzione, via Vincenzo Pipitone n.6 entro e non oltre le ore 14 del 18 giugno 2012.
- mediante P.E.C. posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo.marsalaschola@pec.halleyconsulting.it](mailto:protocollo.marsalaschola@pec.halleyconsulting.it);

Sull'esterno della busta contenente la domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere indicata la dicitura, pena esclusione, “Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per assunzioni a tempo determinato nel profilo di Istruttore Educativo Socio Culturale/ Insegnante, cat. C/C1 CCNL Enti Locali”.

Al fine dell'ammissione delle domande farà fede il timbro postale recante la data di partenza dall'Ufficio postale. Tuttavia saranno escluse le domande che perverranno all'Ente oltre il 10° giorno la scadenza del bando.

L'Istituzione declina ogni responsabilità per le domande non pervenute per qualsiasi motivo ad essa non imputabile.

#### Art. 5

### Formazione e pubblicazione della graduatoria

La graduatoria, suddivisa in due fasce, predisposta dalla Direttrice della scuola dell'Infanzia G.Bacelli con l'attribuzione a ciascun candidato del punteggio dallo stesso posseduto nella vigente graduatoria dell'Ufficio Scolastico Provinciale di riferimento, sarà approvata con provvedimento del Direttore.

La graduatoria provvisoria verrà affissa all'albo dell'Istituzione, all'albo pretorio del Comune di Marsala, e pubblicata sul sito internet del Comune di Marsala per 15 quindici giorni consecutivi, al fine di dare opportunità ai candidati di prenderne visione ed eventualmente presentare osservazioni e opposizioni. Le eventuali osservazioni e opposizioni dovranno pervenire presso l'Ufficio protocollo dell'Istituzione entro e non oltre 15 giorni dalla data di inizio pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Qualora entro il suddetto termine dei 15 giorni, non venga riscontrato alcun elemento di irregolarità e/o illegittimità, la graduatoria provvisoria diventa automaticamente definitiva, altrimenti, previo espletamento delle procedure indicate nel regolamento del personale, con successivo provvedimento del Direttore sarà approvata la graduatoria definitiva che verrà pubblicata all'albo dell'Istituzione, all'albo pretorio del Comune di Marsala, e pubblicata sul sito internet del Comune di Marsala.

Tale forma di pubblicità avrà effetto di notifica per tutti gli aspiranti.

La graduatoria verrà formulata con periodicità biennale previa pubblicazione di un bando pubblico che avverrà ogni due anni entro il mese di maggio.

### **Assunzione del personale/Supplenze**

La graduatoria sarà utilizzata per ogni anno scolastico per l'assunzione a tempo determinato, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e delle disponibilità finanziarie del bilancio, come previsto dall'art.21 del vigente Regolamento della scuola dell'Infanzia:

*“ Le assunzioni di personale potranno essere disposte scorrendo l'ordine della graduatoria, sia con rapporto di lavoro a tempo pieno che a part-time, per un periodo e per un numero di persone che sarà determinato dalle esigenze di servizio e quindi anche per supplenze brevi e per le ragioni di volta in volta indicate nel contratto individuale di lavoro che si andrà a stipulare ai sensi del vigente C.C.N.L. comparto Regioni e Autonomie Locali.*

*Il Direttore, all'inizio di ogni anno scolastico, procede alla copertura dei posti per:*

*1) Incarichi per la copertura di eventuali posti vacanti in organico;*

*2) Supplenze per la durata dell'assenza del titolare: la durata del contratto va dalla data di assunzione in servizio sino al rientro del titolare (o al subentro dell'avente diritto).*

*SUPPLENZE ANNUALI. Sono quelle inerenti alla copertura dei posti che risultano effettivamente vacanti e disponibili per l'intera durata dell'anno scolastico.*

*Convocazione per vacanza d'organico. La scuola interpella gli aspiranti a supplenza e ne riscontra la disponibilità o meno ad accettare la proposta di assunzione, contattandoli mediante i recapiti indicati dall'aspirante stesso. La proposta di assunzione deve contenere tutte le informazioni riguardanti il rapporto di lavoro (la data di inizio, la durata, l'orario di prestazione settimanale), deve indicare il giorno e l'ora della convocazione e deve essere trasmessa con preavviso di almeno tre giorni rispetto la data di convocazione. Può avvenire tramite telegramma, fonogramma, per S.M.S. con avviso di ricezione, per e-mail all'indirizzo di posta elettronica (D.M.56 del 28/5/2009).*

*La rinuncia alla proposta di assunzione, l'accettazione condizionata o con riserva e l'assenza alla convocazione comportano la perdita della possibilità di conseguire la supplenza per tutto il periodo cui si riferisce la proposta di assunzione. Gli aspiranti a supplenza convocati possono farsi rappresentare, ai fini dell'accettazione della proposta di assunzione, da persona di propria fiducia munita di valida delega scritta.*

*Non hanno titolo a conseguire la supplenza gli aspiranti che non siano presenti alla convocazione e che non si siano giovati di alcuna delega. L'insegnante nominato ha l'obbligo di firmare il contratto di supplenza entro 48 ore dall'avvenuta nomina.*

*Eventuali rinunce non giustificate comportano il depennamento dalla graduatoria d'istituto.*

*La mancata assunzione del servizio dopo l'accettazione, o l'abbandono del servizio, per ingiustificato motivo, comportano lo slittamento in coda alla graduatoria per l'intero anno scolastico di riferimento.*

*SUPPLENZE TEMPORANEE. La convocazione per supplenza non programmabile è effettuata durante la fascia oraria di reperibilità che va dalle ore 8,00 alle ore 9,00 utilizzando il recapito di telefono cellulare o, in mancanza e in via subordinata, di telefono fisso indicati in via obbligatoria dagli aspiranti medesimi.*

*Nel caso in cui il contatto non abbia riscontro immediato, la risposta utile deve pervenire entro le ore 10,00 della medesima giornata.*

*Il supplente nominato si deve presentare nella sede assegnata entro un'ora dalla nomina, pena la decadenza dalla nomina stessa.*

*L'uso del mezzo telefonico, sia fisso che mobile, deve assumere la forma di fonogramma, da registrare agli atti della scuola, con l'indicazione del giorno e dell'ora della comunicazione, del nominativo di chi l'effettua e della persona che abbia dato risposta o l'annotazione della mancata risposta e dell'ora.*

*Di tali comunicazioni, sotto qualsiasi modalità effettuate, va predisposta apposita registrazione agli atti della scuola.*

**Supplenze sino a 10 giorni.** *Nella scuola dell'infanzia, in conformità a quanto previsto per le scuole statali, ai sensi del comma 7 dell'art.7 del DM 13/6/2007, in caso di supplenze pari o inferiori a 10 giorni, si dà luogo allo scorrimento prioritario assoluto della rispettiva graduatoria nei riguardi dei soli aspiranti che abbiano fornito esplicita disponibilità all'accettazione di tale tipologia di supplenze brevi. Nel caso di prosecuzione dell'assenza del titolare si dà luogo alle operazioni di proroga o di conferma del supplente assunto con criteri di priorità solo se il periodo di ulteriore assenza non è superiore a 10 giorni. Per supplenze di durata superiore, si dovrà scorrere la normale graduatoria.*

*In caso di rinuncia di una supplenza temporanea si rimanda a quanto applicato per le supplenze annuali”.*

E' ammessa la dichiarazione sostitutiva di certificazione del possesso di stati, fatti o qualità personali e la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi della vigente normativa. Al fine della validità delle dichiarazioni sostitutive dovrà essere allegata copia di un documento in corso di validità. L'autocertificazione prodotta dal candidato dovrà consentire all'amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce, con identificazione specifica di tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione. I documenti e i titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero attestati con dichiarazione sostitutiva.

Si precisa che dal 1 gennaio 2012 sono entrate in vigore le nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 recate dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183 (direttiva funzione pubblica n. 14/2011), e pertanto il candidato dovrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso PP.AA.

L'Amministrazione si riserva di accertare la dichiarazione resa dai concorrenti in ordine al possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai vincitori. Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del succitato decreto 445, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, i vincitori decadranno dall'assunzione.

I vincitori dovranno assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione, qualora non producono uno o tutti i documenti richiesti o che senza giustificato motivo non assumano servizio alla data fissata, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro e saranno dichiarati decaduti dalla graduatoria concorsuale.

Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- non produce, nei termini assegnati, la documentazione richiesta e prevista dal bando ed indicata dal candidato nell'autocertificazione;
- rinunci ad accettare l'incarico o si dimette;
- non prenda servizio entro i termini fissati dall'Istituzione;
- non produca al momento dell'avvio il certificato di idoneità psico fisica rilasciato dalla competente AUSL;
- si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o inadempienze;
- sia in condizioni d'incompatibilità con la sua assunzione presso l'Istituzione Comunale “Marsala Schola”.

#### **Art. 7**

### **Tutela della privacy**

Secondo quanto previsto dal D.lgs 196 del 30 giugno 2003 i dati personali richiesti ai candidati saranno raccolti e trattati presso l'ufficio personale dell'Istituzione, esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e l'assunzione.

#### **Art. 8**

### **Ufficio responsabile**

La struttura amministrativa responsabile del presente avviso è:

- Istituzione Comunale *Marsala Schola* – via Vincenzo Pipitone n.6 Marsala (TP)
- Responsabile: Dott.ssa Ornella Adamo tel. 0923/952953

IL DIRETTORE  
Dott. Nicola Fiocca