

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi del comma 4 dell'art.151 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

Il Responsabile dei Servizi Finanziari



**CITTA' DI MARSALA**

*Medaglia d'oro al Valore Civile*  
(Provincia di Trapani)

## **DETERMINA DIRIGENZIALE**

(PEG N.\_\_\_\_)

**N. 1095 del 14/10/2011**

**OGGETTO:** Progressione economica orizzontale anno 2010 ai sensi del CCNL  
Enti locali vigente – Approvazione graduatoria cat. “D” dalla  
posizione economica “D2” alla posizione economica “D3”.

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE AA.GG. e R.U.**

#### **PREMESSO:**

- che il CCNL Enti Locali del 31 marzo 1999 all'art 5 prevede che gli Enti possono attuare la progressione economica dei dipendenti attraverso la previsione dopo il trattamento tabellare iniziale di successivi incrementi economici secondo quanto previsto dal CCNL vigente al momento;
- che l' art. 35 del CCNL Enti locali 22 gennaio 2004 prevede che il numero delle posizioni economiche è integrato con la previsione di nuove posizioni di sviluppo economico meglio evidenziate nella tabella C allegata allo stesso CCNL;

#### **CONSIDERATO:**

- che, in data 9 gennaio 2009, sono stati concertati con le OO.SS. i criteri per le selezioni per la progressione economica orizzontale dei dipendenti comunali a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente e che gli stessi sono stati ratificati dall'A.C. con delibera di G.M. n.8 del 30 gennaio 2009, esecutiva;
- che, con Determina Dirigenziale n° 956 del 15 settembre 2010, è stato costituito il Fondo Risorse Decentrate per l'anno 2010 di cui all'art. 31 e 32 del CCNL 22/01/2004 e s.m.i.;
- che, nella seduta di delegazione trattante del 5 ottobre 2010, è stato modificato, in attuazione dell'art.23, comma 3 del D. Lgs. n.150/2009, il requisito minimo di permanenza nella posizione economica in godimento da ventiquattro a trentasei mesi ed è stata inoltre individuata la somma di €40.000,00 per la PEO anno 2010;
- che le risorse finanziarie per la PEO sono state rese disponibili nell'ambito del fondo miglioramento servizi dell'anno 2010 e sono previste nel capitolo 17001 del bilancio 2011 – RR.PP. 2010 ;
- che, con determina dirigenziale n. 602 del 23/05/2011, è stato definito il numero delle progressioni economiche orizzontali realizzabili nell'anno 2010 ed avviato il relativo procedimento e per quanto riguarda il percorso dalla posiz. Econ. “D2” alla posiz. Econ. “D3” sono state destinate le risorse finanziarie necessarie per effettuare n. 1 passaggio;
- che i dirigenti di tutti i settori hanno compilato le schede di valutazione dei dipendenti di ruolo partecipanti alla selezione;
- che sulla base dei criteri concertati con le OO. SS. e secondo le modalità selettive di cui alla D.D. n 602/2011 è stata redatta la graduatoria per la categoria “D” dalla posizione economica

“D2” alla posizione economica “D3” e che tale graduatoria sarà pubblicata all’albo pretorio per 10 giorni consecutivi a decorrere dalla data di approvazione della presente determina per consentire eventuali richieste di riesame, ricorsi e/o opposizioni e tale forma di pubblicità avrà effetto di notifica per tutti i candidati;

- che decorsi i termini di cui sopra senza che siano stati presentati, opposizione, ricorsi e/o richieste di riesame, la graduatoria si intenderà definitiva;
- che per una maggiore diffusione la graduatoria di che trattasi sarà altresì pubblicata sul sito istituzionale dell’Ente nel link “Personale – Concorsi pubblici e interni”;
- che in graduatoria è stata inclusa la dipendente Li Vigni Maria Rosa in quanto, a seguito della determina dirigenziale n.1512 del 21/12/2010, è stata inquadrata provvisoriamente nella cat.D3 a far data dal 1/1/2009, per cui la stessa ha diritto alla relativa valutazione per l'anno 2010;

RITENUTO, pertanto, di approvare la graduatoria per l’attribuzione di n. 1 posto relativo alla selezione per progressione orizzontale categoria ”D” dalla posizione economica “D2” alla posizione economica “D3”, che si allega alla presente determina;

DATO ATTO che con successivo provvedimento sarà attribuita la nuova posizione economica ai dipendenti collocati in posizione utile e saranno corrisposti gli emolumenti contrattuali arretrati con conseguente aggiornamento della scheda contabile, previdenziale e contributiva;

#### **Tutto ciò premesso**

**Visto** il vigente Contratto collettivo decentrato integrativo dell’Ente stipulato in data 05/11/2005 e i criteri per la selezione per la P.E.O.;

**Visto** il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il CCNL comparto EE.LL. vigente

**Visto** il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera n.181 del 20/06/03 da ultimo modificato con delibera G.M. n°. 265 del 23/09/2010;

**Vista** la struttura organizzativa dell’Ente approvata con delibera G.M. n° 400 del 07/12/2010;

**Viste** le Leggi Regionali 48/1991,10/1991, 23/1998 e 30/2000;

## **D E T E R M I N A**

Per i motivi meglio indicati nelle premesse, sulla base di quanto contenuto nel vigente C.C.D.I. dell’Ente, dei criteri per la P.E.O. ratificati con delibera GM n. 08 del 30 gennaio 2009 e successivamente modificati in seguito all'accordo integrativo del 5/10/2010 ed infine da quanto stabilito dalla D.D. n. 602 del 23/05/2011:

1) **Approvare** la graduatoria per la P.E.O. relativa al passaggio di n. 1 dipendente comunale a tempo indeterminato in servizio nell’Ente alla data del 1° gennaio 2010, per la categoria “D” dalla posizione economica “D2” alla posizione economica “D3”, che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) **Dare atto** che le risorse finanziarie per la PEO sono state rese disponibili nell'ambito del fondo miglioramento servizi dell'anno 2010 e sono previste nel capitolo 17001 del bilancio 2011 – RR.PP. 2010;

3) **Dare atto** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa mentre con successiva determina sarà attribuita la nuova posizione economica al dipendente collocato in posizione utile e saranno corrisposti gli emolumenti contrattuali arretrati con conseguente aggiornamento della scheda contabile, previdenziale e contributiva;

4) **Pubblicare** la graduatoria allegata all’Albo Pretorio dell’Ente per 10 giorni consecutivi;

5) **Dare atto che**, decorsi i termini di cui sopra senza che siano stati presentati opposizione, ricorsi e/o richieste di riesame, la graduatoria si intenderà definitiva;

6) **Dare atto che**, la pubblicazione all’Albo Pretorio ha effetto di notifica a tutti gli interessati;

7) **Pubblicare**, per una maggiore diffusione, la graduatoria di che trattasi sul sito istituzionale dell’Ente nel link “Personale – Concorsi pubblici e interni”;

8) **Notificare** ai Dirigenti interessati, la presente graduatoria incaricando gli stessi di informare i dipendenti di ruolo inseriti nella graduatoria stessa.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(F.to Sig.ra Rotondo Stefania)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AA.GG. e R.U  
( F.to Dott.ssa Angela M.Ammoscato)