



**CITTA' DI MARSALA**  
*Medaglia d'oro al Valore Civile*

**SETTORE "SERVIZI ALLA FAMIGLIA" - SEZIONE "SERVIZI SOCIALI"**

**DETERMINA DIRIGENZIALE**

(PEG N. 3004)

N. 609 DEL 21 MAG. 2014

**OGGETTO:** Autorizzazione di spesa all'Economo per acquisto di materiale di consumo

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

**Premesso** che il Regolamento di Contabilità dell'Ente Comune di Marsala è stato approvato con Delibera di G.M. n. 69 del 14.05.2004;

**Considerato** che il Regolamento di Contabilità all'art 1 demanda l'acquisto del materiale, occorrente per il funzionamento degli uffici, a singole determinazioni dei Responsabili dei Servizi competenti;

**Atteso** che si rende necessario provvedere a far fronte ad eventuali piccole spese d'ufficio e quant'altro necessario per il regolare funzionamento del Settore Servizi al Cittadino/Solidarietà Sociale, a mezzo del Provveditore, il quale provvederà all'acquisto mediante fondi anticipati allo stesso, salvo rendicontazione da presentare, per la definitiva imputazione di spesa;

**Ritenuto** di poter anticipare all'Economo Municipale la somma € 1.290,00, in dodicesimi di bilancio, al Cap. 519/001, con l'incarico di provvedere agli acquisti relativi esclusivamente a mezzo buono d'ordine a firma del Responsabile del P.E.G. e fino ad esaurimento fondo;

**Ritenuto** che può procedersi a provvedere alle varie piccole spese d'ufficio;

**Visto** il Regolamento Comunale di contabilità;

**Accertata** la conformità del presente provvedimento con gli atti di indirizzo politico-gestionali;

**Ritenuto** di autorizzare l'anticipazione del fondo economale nella misura sopra indicata;

**Attesa** la propria competenza ai sensi dell'art. 183 9° comma del D.Lgs 267/2000 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché del'art 107 del D.Lgs. 267/2000;

**Vista** la L.R. n. 10/1991; **Vista** la L.R. n. 48/1991; **Vista** la L.R. n.23/1998; **Vista** la L.R. n.30/2000; **Vista** la L.R. n. 7/2002; **Vista** la L.R. n. 16/2010;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000; **Visto** il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.; **Visto** il D.Lgs. n. 163/2006;

**Visto** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Visto** l'art. 18 del D.L. 22/06/2012 n. 83 convertito nella L. n. 134/2012

**Visto** l'art. 3, comma 1, lett.d) del D.L. 174/2012, che ha sostituito l'art. 147 del TUEL come segue:

**Art. 147-bis.** - (Controllo di regolarità amministrativa e contabile). - 1. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa....";

**Preso Atto** che l'art. 15, comma 2, del regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 3/2013, nel recepire la su richiamata normativa, ribadisce che l'attestazione (..o parere) di regolarità tecnica deve essere riportata anche nelle premesse delle determinazioni dirigenziali e degli atti sindacali (determine - ordinanze);

**Preso Atto**, altresì, che il citato regolamento dei controlli interni chiarisce che il rilascio del parere di regolarità tecnica è subordinato alla verifica circa la conformità della determinazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale

dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità ed infine il collegamento con gli obiettivi dell'Ente, nonché il rispetto delle procedure;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000";

### DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa:

Impegnare, la somma di € 1.290,00, in dodicesimi di bilancio, al cap. 519/001 – PEG 3004 - Bilancio corrente, dando atto che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del dirigente del Settore Finanze e Tributi;

Autorizzare il Responsabile del Servizio Provveditorato a provvedere mediante affidamento diretto per importi non superiori ad € 516,00 oltre IVA;

Dare atto che al capitolo indicato è stato prenotato l'impegno di spesa e che lo stesso rientra nelle disponibilità di Bilancio;

L'impegno provvisorio di spesa verrà trasformato in definitivo a seguito rendiconto che sarà presentato dal Responsabile del Servizio Provveditorato, a favore del quale sarà disposto il mandato per il rimborso delle spese sostenute.

“Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000”

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa M. P. Falco

Il Responsabile dei Servizi Sociali  
Dott. R. Adamo

Il Dirigente del Settore Servizi al Cittadino  
Dott. A. L. Scialabba

*D. Giallone  
15.05.14*

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi degli'art. 151, comma 4, e 147 Bis, comma, 1 del D.Lgs 267/2000;

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa

DESCRIZIONE	IMPORTO	CAPITOLO	ID IMPEGNO
Acquisto beni di consumo	€ 1.290,00	519/001	1569
Accredito economo municipale			

Il Responsabile del Settore Finanze e Tributi

