



CITTA' DI MARSALA
Medaglia d'oro al Valore Civile

SETTORE "SERVIZI ALLA FAMIGLIA" - SEZIONE "SERVIZI SOCIALI"

DETERMINA DIRIGENZIALE

(PEG N. 3004)

N. 609 DEL 21 MAG. 2014

OGGETTO: Autorizzazione di spesa all'Economo per acquisto di materiale di consumo

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso che il Regolamento di Contabilità dell'Ente Comune di Marsala è stato approvato con Delibera di G.M. n. 69 del 14.05.2004;

Considerato che il Regolamento di Contabilità all'art 1 demanda l'acquisto del materiale, occorrente per il funzionamento degli uffici, a singole determinazioni dei Responsabili dei Servizi competenti;

Atteso che si rende necessario provvedere a far fronte ad eventuali piccole spese d'ufficio e quant'altro necessario per il regolare funzionamento del Settore Servizi al Cittadino/Solidarietà Sociale, a mezzo del Provveditore, il quale provvederà all'acquisto mediante fondi anticipati allo stesso, salvo rendicontazione da presentare, per la definitiva imputazione di spesa;

Ritenuto di poter anticipare all'Economo Municipale la somma € 1.290,00, in dodicesimi di bilancio, al Cap. 519/001, con l'incarico di provvedere agli acquisti relativi esclusivamente a mezzo buono d'ordine a firma del Responsabile del P.E.G. e fino ad esaurimento fondo;

Ritenuto che può procedersi a provvedere alle varie piccole spese d'ufficio;

Visto il Regolamento Comunale di contabilità;

Accertata la conformità del presente provvedimento con gli atti di indirizzo politico-gestionali;

Ritenuto di autorizzare l'anticipazione del fondo economale nella misura sopra indicata;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 183 9° comma del D.Lgs 267/2000 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché del'art 107 del D.Lgs. 267/2000;

Vista la L.R. n. 10/1991; **Vista** la L.R. n. 48/1991; **Vista** la L.R. n.23/1998; **Vista** la L.R. n.30/2000; **Vista** la L.R. n. 7/2002; **Vista** la L.R. n. 16/2010;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000; **Visto** il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.; **Visto** il D.Lgs. n. 163/2006;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 18 del D.L. 22/06/2012 n. 83 convertito nella L. n. 134/2012

Visto l'art. 3, comma 1, lett.d) del D.L. 174/2012, che ha sostituito l'art. 147 del TUEL come segue:

Art. 147-bis. - (Controllo di regolarità amministrativa e contabile). - 1. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa....";

Preso Atto che l'art. 15, comma 2, del regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 3/2013, nel recepire la su richiamata normativa, ribadisce che l'attestazione (..o parere) di regolarità tecnica deve essere riportata anche nelle premesse delle determinazioni dirigenziali e degli atti sindacali (determine - ordinanze);

Preso Atto, altresì, che il citato regolamento dei controlli interni chiarisce che il rilascio del parere di regolarità tecnica è subordinato alla verifica circa la conformità della determinazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale

dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità ed infine il collegamento con gli obiettivi dell'Ente, nonché il rispetto delle procedure;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000";

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa:

Impegnare, la somma di € 1.290,00, in dodicesimi di bilancio, al cap. 519/001 – PEG 3004 - Bilancio corrente, dando atto che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del dirigente del Settore Finanze e Tributi;

Autorizzare il Responsabile del Servizio Provveditorato a provvedere mediante affidamento diretto per importi non superiori ad € 516,00 oltre IVA;

Dare atto che al capitolo indicato è stato prenotato l'impegno di spesa e che lo stesso rientra nelle disponibilità di Bilancio;

L'impegno provvisorio di spesa verrà trasformato in definitivo a seguito rendiconto che sarà presentato dal Responsabile del Servizio Provveditorato, a favore del quale sarà disposto il mandato per il rimborso delle spese sostenute.

“Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000”

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa M. P. Falco

Il Responsabile dei Servizi Sociali
Dott. R. Adamo

Il Dirigente del Settore Servizi al Cittadino
Dott. A. L. Scialabba

D. Giallone
15.05.14

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi degli'art. 151, comma 4, e 147 Bis, comma, 1 del D.Lgs 267/2000;

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa

DESCRIZIONE	IMPORTO	CAPITOLO	ID IMPEGNO
Acquisto beni di consumo	€ 1.290,00	519/001	1569
Accredito economo municipale			

Il Responsabile del Settore Finanze e Tributi

