



Città di Marsala

Medaglia d'oro al valore civile

ISTITUZIONE COMUNALE

“Marsala Schola”

Via V. Pipitone, 6 – 91025 Marsala (TP). Tel. 0923/951859-993660 Fax 0923/762242 - P.IVA 02244630816

Bando pubblico per l'accreditamento di ditte qualificate di autonoleggio con conducente per l'erogazione del servizio “trasporto scolastico” periodo ottobre – dicembre 2014.-

L'Istituzione “Marsala Schola” intende erogare il servizio di trasporto scolastico giornaliero mediante l'emissione di voucher agli utenti che ne hanno diritto, spendibili presso le ditte di autonoleggio accreditate (sistema dell'accreditamento ai sensi dell'art. 17 della legge 328/00, fruibile dagli utenti attraverso libera scelta tra i soggetti accreditati).

L'Istituzione, trattandosi di scelte effettuate dagli utenti, non garantisce alcun numero minimo di adesioni.

Servizio oggetto del patto di accreditamento

Trasporto scolastico giornaliero (andata e ritorno) degli alunni iscritti alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado residenti nel Comune di Marsala da casa o dai punti di raccolta alle sedi scolastiche e ritorno, da effettuarsi conformemente al calendario scolastico e agli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche, nei modi e nelle forme previsti dalla legge.

Soggetti che possono chiedere l'accreditamento

Possono presentare istanza di accreditamento le ditte di autonoleggio con conducente che siano in possesso dei requisiti di esperienza organizzativa -

gestionale e di tutti i requisiti prescritti dalla normativa per la partecipazione alle procedure di affidamento, di cui al D L.vo 163/2006.

Per l'iscrizione "all'albo dei soggetti accreditati" ogni ditta deve dichiarare, in conformità alle disposizioni del DPR 28 dicembre 2000 n.445 di:

- a) possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 comma 1 dlgs. n.163/2006;
- b) essere iscritta presso il registro delle imprese della C.C.I.A.A. della provincia di appartenenza, per il servizio di autonoleggio con conducente ed essere in possesso della autorizzazione all'esercizio di trasporto di viaggiatori su strada ai sensi del regolamento CE n.1071/2009 ed iscrizione al registro elettronico nazionale (REN) di cui all'art.16 del regolamento CE n.1071/2009 e all'art.11 del decreto dirigenziale del capo dipartimento per i trasporti, la navigazione ed i sistemi informativi e statistici del 25.11.2011, n.291;
- c) avere effettuato un fatturato minimo medio annuo di servizi di autonoleggio con conducente almeno pari ad €.20.000,00 negli ultimi tre anni;
- d) avere la proprietà o la disponibilità di mezzi adeguati ad assicurare lo svolgimento del servizio in considerazione della tipologia degli utenti beneficiari, omologati secondo le norme di legge per il trasporto specifico degli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, in perfetto stato di efficienza;
- e) avvalersi di personale dotato di professionalità atta a garantire il corretto svolgimento del servizio, nel rispetto delle normative di settore. In particolare, il personale addetto alla guida deve essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - patente di guida D e carta di qualificazione del conducente professionale (CQC) rilasciata dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile e comunque valida patente di guida di categoria corrispondente al mezzo;
 - idoneità psicofisica alla conduzione del mezzo;

- certificato del casellario giudiziale ai sensi del decreto legislativo 4 marzo 2014, n.39;
- f) essere a conoscenza che il servizio sarà retribuito in parte da Marsala Schola, al momento della presentazione della fattura, e in parte dall'alunno che usufruisce del servizio e che il valore economico del voucher è graduato in funzione del reddito ISEE delle famiglie beneficiarie del servizio: €.70,00, €.60,00, €.50,00 ed €.40,00, compreso Iva;
- g) essere a conoscenza che l'utente-beneficiario è libero di scegliere tra i soggetti accreditati dall'Istituzione e che l'Istituzione, trattandosi di scelte effettuate dagli utenti, non garantisce alcun numero minimo di adesioni;
- h) essere a conoscenza che le ditte individuate dal beneficiario, cui lo stesso si rivolgerà per l'erogazione del servizio, dovranno preliminarmente sottoscrivere il patto di accreditamento;
- i) essere a conoscenza delle linee guida adottate dall'Istituzione con delibera CdA 18 settembre 2014 n.06.

La ditta deve produrre, insieme all'istanza di accreditamento, un **piano descrittivo delle modalità organizzative, gestionali e qualitative del servizio**. Nel piano dovranno essere descritte la tipologia e le modalità organizzative e gestionali del servizio trasporto scolastico in favore degli alunni, nonché la descrizione degli elementi qualitativi dello stesso, tenendo conto di:

- a) tempi di attivazione del servizio dalla data di scelta effettuata dell'utente beneficiario del voucher;
- b) strumenti di valutazione della qualità del servizio: possesso di strumenti consolidati di verifica dei risultati; coinvolgimento degli utenti tramite valutazione periodica;
- c) mezzi di trasporto che si utilizzeranno (marca, modello, immatricolazione). I mezzi dovranno essere idonei, omologati e abilitati all'uso, al fine di garantire la sicurezza del servizio;

d) gestione reclami e disservizi: procedure di gestione reclami e di rimozione delle cause del disservizio.

Presentazione della istanza di accreditamento

L'istanza, corredata dalla documentazione richiesta, deve essere inoltrata entro le **ore 10 del 29 settembre** in busta chiusa e indirizzata all'Istituzione Marsala Schola Via V.Pipitone, 6/a - Marsala con indicato in alto a sinistra la dicitura "ISTANZA DI ACCREDITAMENTO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO" ed il nome, l'indirizzo, il numero di telefono e l'indirizzo di posta elettronica della ditta mittente.

Punti di contatto

Ufficio scuolabus - telefono 0923.951859/993687 - e.mail: ***marsalaschola@comune.marsala.tp.it.***

Sito internet amministrazione aggiudicatrice e profilo di committente: ***www.marsalaschola.it*** - Istituzione comunale Marsala Schola.

I documenti sono pubblicati e possono essere scaricati dal sito internet sopra indicato e dal sito internet del Comune di Marsala alla sezione "bandi di gara".

Il concorrente ha l'obbligo di indicare, all'atto di presentazione dell'offerta, il domicilio eletto per le comunicazioni, l'indirizzo di posta elettronica al fine dell'invio delle comunicazioni.

Valutazione delle istanze per l'accreditamento

Una apposita commissione valuterà il possesso dei requisiti di cui agli articoli precedenti.

Saranno accreditate le ditte, che ne faranno richiesta, per le quali risulterà accertato il possesso dei requisiti e la relativa valutazione del piano descrittivo delle dimensioni organizzative, gestionali e qualitative del servizio.

Stipula del patto di accreditamento

L'Amministrazione provvederà a sottoscrivere con la ditta accreditata, a seguito di scelta dell'utente - beneficiario, l'atto denominato patto di accreditamento, secondo lo schema allegato.

Obblighi del soggetto accreditato nell'esecuzione del servizio

Il servizio di cui al presente bando dovrà essere espletato con la massima cura e diligenza e senza interruzione per l'intera durata dello stesso, nel rispetto puntuale delle indicazioni e con le modalità contenute nel patto di accreditamento. Il servizio dovrà essere effettuato secondo le esigenze preventivamente rappresentate dagli interessati e/o dai loro familiari, nonché nel rispetto di quanto indicato nel piano descrittivo delle modalità organizzative, gestionali e qualitative del servizio.

La Ditta, per l'espletamento del servizio, dovrà impegnarsi a:

1. rispettare il piano descrittivo delle modalità organizzative, gestionali e qualitative del servizio presentato con la richiesta di accreditamento;
2. assegnare a ciascun mezzo il personale qualificato necessario all'espletamento del servizio in relazione al tipo di utenza.

L'accREDITAMENTO non comporta l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro fra la P.A. ed i singoli operatori impiegati per l'espletamento del servizio;

3. fornire, per quanto concerne i mezzi, copia del libretto di circolazione e della polizza assicurativa comprensiva della garanzia anche per i trasportati;
4. comunicare con immediatezza eventuali variazioni del personale e dei mezzi indicati;
5. garantire mezzi e personale al fine di assicurare la buona qualità delle prestazioni, l'efficienza e la celerità;
6. garantire la continuità del servizio per l'intera durata dell'accREDITAMENTO;
7. garantire il possesso, da parte degli operatori, di idonea professionalità assicurando altresì, ove se ne ravvisi la necessità, la sospensione dal servizio degli

operatori non idonei, con impegno alla immediata sostituzione. Il personale deve avere un comportamento adeguato che tenga conto dell'età degli utenti;

8. comunicare all'Istituzione le eventuali difficoltà di qualsiasi natura nell'espletamento del servizio;

9. fornire gli operatori di tesserino di riconoscimento con foto;

10. garantire la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori relativamente al servizio prestato, esonerando la P. A. da ogni responsabilità in merito;

11. osservare le norme che disciplinano i contratti di servizio, il divieto di intermediazione e interposizione nei rapporti di lavoro, la prevenzione, l'infortunistica, i contratti di lavoro, le assicurazioni sociali, le norme sanitarie, le norme di inserimento al lavoro per soggetti svantaggiati, le norme antinquinamento e le norme inerenti la sicurezza del lavoro (D.lgs 81/2008 e successive modifiche e integrazioni);

12. garantire l'adempimento di tutte le clausole contenute nel presente atto e riportate nel patto di accreditamento;

13. mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti e al rispetto della normativa sulla privacy con riferimento agli obblighi imposti dal D.lgs n.196/03. La Ditta è tenuta a comunicare per iscritto all'Istituzione il nominativo del responsabile del trattamento dei dati personali.

Controlli dell'Istituzione

L'Istituzione comunale Marsala Schola si riserva la facoltà di verificare attraverso il proprio personale l'andamento del servizio prestato dal soggetto accreditato.

Modalità di pagamento dei buoni servizio (voucher)

L'Istituzione liquiderà alla ditta accreditata, il valore dei buoni servizio (voucher) su presentazione di fatture mensili.

Alle fatture, oltre al prospetto mensile, dovrà essere allegata una scheda riepilogativa con identificazione dell'utente, del giorno, ora e luogo di destinazione,

del mezzo e del personale impiegato, corredata dai buoni servizio (voucher), debitamente firmati dal beneficiario o dal familiare o chi lo rappresenta legalmente. Non saranno oggetto di rimborso i buoni servizio (voucher) mancanti dei predetti elementi.

L'Istituzione Comunale, dopo l'acquisizione della suddetta documentazione, del DURC e, in caso occorra, del nullaosta rilasciato da EQUITALIA, procederà alla liquidazione con determinazione dirigenziale.

E' fatto obbligo alla ditta, nel rispetto delle disposizioni di legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di comunicare per iscritto il conto corrente bancario o postale "dedicato", su cui dovranno essere accreditati i relativi mandati di pagamento, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

In caso di inadempimento da parte della ditta all'assolvimento dei predetti obblighi, si rinvia alle sanzioni previste dalla normativa sia statale che regionale in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Informazioni in materia di tutela dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. lgs del 30/06/2002 n. 196 e della vigente normativa, si informa che i dati acquisiti con il presente procedimento, anche sensibili, potranno essere comunicati alle Amministrazioni che esercitano funzioni in materia di appalti pubblici ai sensi del D. lgs nr. 163/2006 (Autorità di vigilanza sui contratti pubblici, Osservatorio regionale sui contratti, Prefetture) nonché alle Amministrazioni competenti per la verifica delle autocertificazioni.

IL DIRETTORE
Dott. Nicola Fiocca



Città di Marsala

Medaglia d'oro al valore civile

ISTITUZIONE COMUNALE "Marsala Schola"

Via V. Pipitone, 6 – 91025 Marsala (TP). Tel. 0923/951859-993660 Fax 0923/762242 -P.IVA 02244630816

Linee Guida per l'erogazione del servizio per il servizio "trasporto scolastico" periodo ottobre 2014 – dicembre 2014 mediante l'accreditamento di ditte qualificate per l'erogazione del servizio di trasporto scolastico.-

L'Istituzione "Marsala Schola" intende erogare il servizio di trasporto scolastico giornaliero, mediante l'emissione di voucher agli utenti che ne hanno diritto spendibili presso le ditte di autonoleggio accreditate (sistema dell'accreditamento ai sensi dell'art.17 della legge 328/00, fruibile dagli utenti attraverso libera scelta tra i soggetti accreditati).

L'Istituzione, trattandosi di scelte effettuate dagli utenti, non garantisce alcun numero minimo di adesioni.

Servizio oggetto del patto di accreditamento

Trasporto scolastico giornaliero (andata e ritorno) degli alunni iscritti alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado residenti nel Comune di Marsala da casa o dai punti di raccolta alle sedi scolastiche e ritorno, da effettuarsi conformemente al calendario scolastico e agli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche, nei modi e nelle forme previsti dalla legge.

Destinatari del servizio

Gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado di Marsala, residenti nelle zone extraurbane del territorio comunale di Marsala ed in quelle che distano almeno 600 mt. (infanzia e primaria) o oltre un chilometro (secondarie 1°) dalla scuola più vicina e le cui famiglie hanno un reddito ISEE compreso tra €.0,00 ed €.11.000,00.

Sono esclusi gli alunni che frequentano scuole diverse da quelle territorialmente di pertinenza.

Richiesta fruizione servizio

La richiesta di fruizione del beneficio relativamente al trasporto scolastico potrà essere presentata su apposito modulo, direttamente dal genitore/tutore, all'Istituzione Marsala Schola.

Il richiedente dovrà dichiarare:

- a) di essere residente nel Comune di Marsala
- b) che la scuola scelta per il proprio figlio è territorialmente di pertinenza
- c) di essere a conoscenza del valore del voucher e che lo stesso non copre totalmente il costo dell'abbonamento presso le ditte di autonoleggio con conducente accreditate, ma una parte, secondo il proprio reddito ISEE. La differenza sarà corrisposta direttamente alla ditta di autonoleggio scelta per il servizio.

Il richiedente deve produrre dichiarazione ISEE non superiore ad €11.000,00 e fotocopia del documento di riconoscimento.

La richiesta non vincola l'Istituzione.

L'Istituzione, previa istruttoria e valutazione delle istanze, definisce le priorità e procede all'emissione dei buoni servizio (voucher) tenuto conto delle risorse finanziarie disponibili.

Valore Voucher

Il valore economico di un voucher (buono servizio) è determinato in:

- €70,00 per le famiglie il cui reddito ISEE non superi €3.000,00
- €60,00 per le famiglie il cui reddito ISEE è compreso tra €3.001,00 ed €5.000,00
- €50,00 per le famiglie il cui reddito è compreso tra €5.001,00 ed €7.000,00
- €40,00 per le famiglie il cui reddito è compreso tra €7.001,00 ed €11.000,00

Il valore economico del voucher è comprensivo di IVA, come per legge.

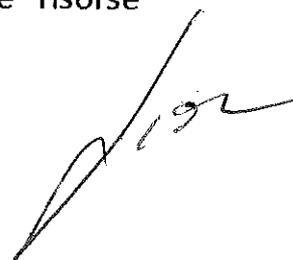
Il valore così determinato corrisponde ad una percentuale del prezzo di abbonamento per un mese presso le ditte accreditate.

Il voucher deve contenere l'indicazione del nome dell'alunno, con la specifica "non trasferibile" in quanto è personale e sarà utilizzabile per un trasporto consistente in andata e ritorno.

A ciascun utente sarà consegnato un elenco aggiornato delle ditte accreditate.

Soggetti che possono chiedere l'accreditamento

Possono presentare istanza di accreditamento le ditte di autonoleggio con conducente che siano in possesso dei requisiti di esperienza organizzativa -



gestionale e di tutti i requisiti prescritti dalla normativa per la partecipazione alle procedure di affidamento, di cui al D Lgs 163/2006.

Le ditte devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) di ordine generale (art.38 dlgs 163/2006), le ditte devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 comma 1 dlgs. n.163/2006, ed a tal fine la ditta attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del DPR.28 dicembre 2000 n.445;
- b) di idoneità professionale, le ditte devono essere iscritte presso il registro delle imprese della C.C.I.A.A. della provincia di appartenenza, per il servizio di autonoleggio con conducente e devono essere in possesso della autorizzazione all'esercizio di trasporto di viaggiatori su strada ai sensi del regolamento CE n.1071/2009 ed iscrizione al registro elettronico nazionale (REN) di cui all'art.16 del regolamento CE n.1071/2009 e all'art.11 del decreto dirigenziale del capo dipartimento per i trasporti, la navigazione ed i sistemi informativi e statistici del 25.11.2011, n 291 o ad analogo registro, per i soggetti avente sede in altri Stati;
- c) di carattere tecnico, le ditte devono avere effettuato un fatturato minimo medio annuo sui servizi di autonoleggio con conducente almeno pari ad €.20.000,00 negli ultimi tre anni; le ditte dovranno garantire la proprietà o la disponibilità di mezzi adeguati ad assicurare lo svolgimento del servizio in considerazione della tipologia degli utenti beneficiari, omologati secondo le norme di legge per il trasporto specifico degli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, in perfetto stato di efficienza.

La ditta deve avvalersi di personale dotato di professionalità atta a garantire il corretto svolgimento del servizio, nel rispetto delle normative di settore.

In particolare, il personale addetto alla guida deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- patente di guida D e carta di qualificazione del conducente professionale (CQC) rilasciata dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile e comunque valida patente di guida di categoria corrispondente al mezzo;
- idoneità psicofisica alla conduzione del mezzo;
- certificato del casellario giudiziale, ai sensi del decreto legislativo 4 marzo 2014, n.39;

La ditta deve presentare all'Istituzione un **piano descrittivo delle modalità organizzative, gestionali e qualitative del servizio**. Nel piano dovranno essere descritte la tipologia e le modalità organizzative e gestionali del servizio trasporto in favore degli alunni nonché la descrizione degli elementi qualitativi dello stesso, tenendo conto di:

- a) tempi di attivazione del servizio dalla data di scelta effettuata dell'utente beneficiario del voucher;
- b) strumenti di valutazione della qualità del servizio: possesso di strumenti consolidati di verifica dei risultati; il coinvolgimento degli utenti tramite valutazione periodica;
- c) mezzi di trasporto che si utilizzeranno (marca, modello, immatricolazione). I mezzi dovranno essere idonei, omologati e abilitati all'uso, al fine di garantire la sicurezza del servizio;
- d) gestione reclami e disservizi: procedure di gestione reclami e di rimozione delle cause del disservizio.

Valutazione delle istanze per l'accreditamento

Una apposita commissione valuterà il possesso dei requisiti di cui agli articoli precedenti.

Saranno accreditate le ditte che ne faranno richiesta, per le quali risulterà accertato il possesso dei requisiti e la relativa valutazione del piano descrittivo delle dimensioni organizzative, gestionali e qualitative del servizio.

Scelta della ditta da parte dell'utente

La scelta della ditta è liberamente effettuata dall'utente - beneficiario, tra i soggetti accreditati dall'Istituzione.

L'Amministrazione, trattandosi di scelte effettuate dagli utenti, non garantisce alcun numero minimo di adesioni.

Le ditte individuate dal beneficiario, cui lo stesso si rivolgerà per l'erogazione del servizio, dovranno preliminarmente sottoscrivere il patto di accreditamento.

Durata dell'accreditamento

L'elenco delle ditte accreditate verrà aggiornato annualmente; entro il mese di giugno di ciascun anno la ditta accreditata dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva sul permanere del possesso dei requisiti che hanno determinato l'accreditamento.

Stipula del patto di accreditamento

L'Amministrazione provvederà a sottoscrivere con la ditta accreditata, a seguito di scelta dell'utente - beneficiario, l'atto denominato patto di accreditamento.

Obblighi dell'ente accreditato nell'esecuzione del servizio.

Il servizio in oggetto dovrà essere espletato con la massima cura e diligenza e senza interruzione per l'intera durata, nel rispetto puntuale delle indicazioni e con le

modalità contenute nel patto di accreditamento. Il servizio dovrà essere effettuato secondo le esigenze preventivamente rappresentate dagli interessati e/o dai loro familiari nonché nel rispetto di quanto indicato nel piano descrittivo delle modalità organizzative, gestionali e qualitative del servizio.

La Ditta, per l'espletamento del servizio, dovrà impegnarsi a:

1. rispettare il piano descrittivo delle modalità organizzative, gestionali e qualitative del servizio presentato con la richiesta di accreditamento;
2. fornire automezzi idonei - a norma di legge - e regolarmente assicurati, garantendo il servizio anche in caso di guasto degli stessi;
3. assegnare a ciascun mezzo il personale qualificato necessario all'espletamento del servizio in relazione al tipo di utenza. L'accreditamento non comporta l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro fra la P.A. ed i singoli operatori impiegati per l'espletamento del servizio;
4. fornire, per quanto concerne i mezzi, copia del libretto di circolazione e della polizza assicurativa comprensiva della garanzia anche per i trasportati;
5. comunicare con immediatezza eventuali variazioni del personale e dei mezzi indicati;
6. garantire mezzi e personale al fine di assicurare la buona qualità delle prestazioni, l'efficienza e la celerità;
7. garantire la continuità del servizio per l'intera durata dell'accreditamento;
8. garantire il possesso, da parte degli operatori, di idonea professionalità assicurando altresì, ove se ne ravvisi la necessità, la sospensione dal servizio degli operatori non idonei, con impegno alla immediata sostituzione. Il personale deve avere un comportamento adeguato che tenga conto delle condizioni degli utenti;
9. comunicare all'Istituzione le eventuali difficoltà di qualsiasi natura nell'espletamento del servizio;
10. fornire gli operatori di tesserino di riconoscimento con foto;
11. garantire la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori relativamente al servizio prestato, esonerando la P.A. da ogni responsabilità in merito;
12. osservare le norme che disciplinano i contratti di servizio, il divieto di intermediazione e interposizione nei rapporti di lavoro, la prevenzione, l'infortunistica, i contratti di lavoro, le assicurazioni sociali, le norme sanitarie, le norme di inserimento al lavoro per soggetti svantaggiati, le norme antinquinamento e le norme inerenti la sicurezza del lavoro (D.lgs 81/2008 e successive modifiche e integrazioni);
14. garantire l'adempimento di tutte le clausole contenute nel presente atto e riportate nel patto di accreditamento;
15. mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti e al rispetto della normativa sulla privacy con riferimento agli obblighi imposti dal D.lgs n.196/03. La Ditta è tenuta a comunicare per iscritto all'Istituzione il nominativo del responsabile del trattamento dei dati personali.

L'Istituzione, trattandosi di scelte effettuate dagli utenti, non garantisce alcun numero minimo di adesioni.

Controlli dell'Istituzione

L'Istituzione comunale Marsala Schola si riserva la facoltà di verificare attraverso il proprio personale l'andamento del servizio prestato dal soggetto accreditato e il rispetto del patto di accreditamento.

Modalità di pagamento dei buoni servizio (voucher)

L'Istituzione liquiderà alla ditta accreditata il valore dei buoni servizio (voucher), su presentazione di fatture mensili.

Alle fatture, oltre al prospetto mensile, dovrà essere allegata una scheda riepilogativa con identificazione dell'utente, del giorno, ora e luogo di destinazione, del mezzo e del personale impiegato, corredata dai buoni servizio (voucher), debitamente firmati dal beneficiario o dal familiare o da chi lo rappresenta legalmente. Non saranno oggetto di rimborso i buoni servizio (voucher) mancanti dei predetti elementi.

L'Istituzione Comunale, dopo l'acquisizione della suddetta documentazione, del DURC e, in caso occorra, del nullaosta rilasciato da EQUITALIA, procederà alla liquidazione con determinazione dirigenziale.

E' fatto obbligo alla ditta, nel rispetto delle disposizioni di legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di comunicare per iscritto il conto corrente bancario o postale "dedicato", su cui dovranno essere accreditati i relativi mandati di pagamento, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

In caso di inadempimento da parte della ditta all'assolvimento dei predetti obblighi, si rinvia alle sanzioni previste dalla normativa sia statale che regionale in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Informazioni in materia di tutela dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del D. lgs del 30/06/2002 n. 196 e della vigente normativa, si informa che i dati acquisiti con il presente procedimento, anche sensibili, potranno essere comunicati alle Amministrazioni che esercitano funzioni in materia di appalti pubblici ai sensi del D.lgs.163/2006 (autorità di vigilanza sui contratti pubblici, Osservatorio regionale sui contratti, Prefetture) nonché alle Amministrazioni competenti per la verifica delle autocertificazioni.

IL DIRETTORE
Dott. Nicola Fiocca



Città di Marsala

Medaglia d'oro al valore civile

ISTITUZIONE COMUNALE

“Marsala Schola”

Prot. _____

Del _____

Via Dante Alighieri, 8/A. Tel.0923/951859 – fax 0923/762242

Oggetto: Richiesta di accreditamento per il servizio trasporto scolastico.-

All'Istituzione Marsala Schola

Via V. Pipitone, 8/A

91015 MARSALA (TP)

Il sottoscritto _____, in qualità di rappresentante
legale della ditta di autonoleggio con conducente _____
(indicare denominazione e tipologia), Cod. Fisc./P. IVA _____,
con sede legale in _____, Via/C.da _____ n. civ. _____
Tel. _____ email _____

CHIEDE

l'accreditamento per l'erogazione del “servizio trasporto scolastico mediante patti d'accreditamento” secondo il bando pubblicato in data 19 settembre 2014.

A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R.445/2000, quanto segue:

- a) che nei confronti della ditta e di tutte le persone fisiche con potere di rappresentanza e dei direttori tecnici (per ogni tipo di società) non ricorre alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del d.lgs. n.163/2006;
- b) che la ditta è iscritta presso il registro delle imprese della C.C.I.A.A. della provincia di appartenenza, per il servizio di autonoleggio con conducente e di essere in possesso della autorizzazione all'esercizio di trasporto di viaggiatori su

strada ai sensi del regolamento CE n.1071/2009 e dell'iscrizione al registro elettronico nazionale (REN) di cui all'art.16 del regolamento CE n.1071/2009 e all'art.11 del decreto dirigenziale del capo dipartimento per i trasporti, la navigazione ed i sistemi informativi e statistici del 25.11.2011, n.291;

- c) di avere effettuato un fatturato minimo medio annuo sui servizi di autonoleggio con conducente almeno pari ad €.20.000,00 negli ultimi tre anni;
- d) di avere la proprietà o la disponibilità di mezzi adeguati ad assicurare lo svolgimento del servizio in considerazione della tipologia degli utenti beneficiari, omologati secondo le norme di legge per il trasporto specifico degli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, in perfetto stato di efficienza;
- e) di avvalersi di personale dotato di professionalità atta a garantire il corretto svolgimento del servizio, nel rispetto delle normative di settore e, in particolare, il personale addetto alla guida è in possesso dei seguenti requisiti:
 - patente di guida D e carta di qualificazione del conducente professionale (CQC) rilasciata dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile e comunque valida patente di guida di categoria corrispondente al mezzo;
 - idoneità psicofisica alla conduzione del mezzo;
 - certificato del casellario giudiziale ai sensi del decreto legislativo 4 marzo 2014, n.39;
- f) di essere a conoscenza che l'accreditamento non comporta l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro fra la P.A. ed i singoli operatori impiegati per l'espletamento del servizio;
- g) di aver preso visione delle linee guida approvate dal CdA dell'Istituzione e di accettarne il contenuto in tutte le sue parti;
- h) di essere a conoscenza che l'Istituzione, trattandosi di scelte effettuate dagli utenti, non garantisce alcun numero minimo di adesioni.

La Ditta, per l'espletamento del servizio, si impegna a:

1. rispettare il piano descrittivo delle modalità organizzative, gestionali e qualitative del servizio allegato alla presente richiesta di accreditamento;

2. fornire automezzi idonei - a norma di legge - e regolarmente assicurati, garantendo il servizio anche in caso di guasto degli stessi;
3. assegnare a ciascun mezzo il personale qualificato necessario all'espletamento del servizio in relazione al tipo di utenza;
4. fornire, per quanto concerne i mezzi, copia del libretto di circolazione e della polizza assicurativa comprensiva della garanzia anche per i trasportati;
5. comunicare con immediatezza eventuali variazioni del personale e dei mezzi indicati;
6. garantire mezzi e personale al fine di assicurare la buona qualità delle prestazioni, l'efficienza e la celerità;
7. garantire la continuità del servizio per l'intera durata dell'accreditamento;
8. garantire il possesso, da parte degli operatori, di idonea professionalità assicurando altresì, ove se ne ravvisi la necessità, la sospensione dal servizio degli operatori non idonei, con impegno alla immediata sostituzione. Il personale deve avere un comportamento adeguato che tenga conto dell'età degli utenti;
9. comunicare all'Istituzione le eventuali difficoltà di qualsiasi natura riscontrate nell'espletamento del servizio;
10. fornire gli operatori di tesserino di riconoscimento con foto;
11. garantire la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori relativamente al servizio prestato, esonerando la P. A. da ogni responsabilità in merito;
12. osservare le norme che disciplinano i contratti di servizio, il divieto di intermediazione e interposizione nei rapporti di lavoro, la prevenzione, l'infortunistica, i contratti di lavoro, le assicurazioni sociali, le norme sanitarie, le norme di inserimento al lavoro per soggetti svantaggiati, le norme antinquinamento e le norme inerenti la sicurezza del lavoro (D.lgs 81/2008 e successive modifiche e integrazioni);
13. garantire l'adempimento di tutte le clausole contenute nel presente atto e riportate nel patto di accreditamento;
14. mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti e al rispetto della normativa sulla privacy con riferimento agli obblighi imposti dal D.lgs 196/03;

15. comunicare per iscritto all'Amministrazione Comunale il nominativo del responsabile del trattamento dei dati personali.

Si allega piano descrittivo delle modalità organizzative, gestionali e qualitative del servizio dove sono descritti la tipologia e le modalità organizzative e gestionali del servizio trasporto in favore degli alunni nonché gli elementi qualitativi dello stesso, tenendo conto di:

- a) tempi di attivazione del servizio dalla data di scelta effettuata dell'utente beneficiario del voucher;
- b) strumenti di valutazione della qualità del servizio: possesso di strumenti consolidati di verifica dei risultati; il coinvolgimento degli utenti tramite valutazione periodica;
- c) mezzi di trasporto che si utilizzeranno (marca, modello, immatricolazione). I mezzi dovranno essere idonei, omologati e abilitati all'uso, al fine di garantire la sicurezza del servizio;
- d) gestione reclami e disservizi: procedure di gestione reclami e di rimozione delle cause del disservizio.

Si allega, inoltre, copia del documento d'identità e del codice fiscale del rappresentante legale della Ditta, sottoscrittore dell'istanza.

Luogo e data _____

Firma e timbro del legale rappresentante



Città di Marsala

Medaglia d'oro al valore civile

ISTITUZIONE COMUNALE
"Marsala Schola"

Via V. Pipitone, 6 – 91025 Marsala (TP). Tel. 0923/951859-993660 Fax 0923/762242 -P.IVA 02244630816

Schema patto di accreditamento contenente la disciplina per lo svolgimento del servizio "trasporto scolastico" periodo ottobre 2014–dicembre 2014.-

L'anno.....il giorno.....del mese di.....nei locali dell'Istituzione comunale Marsala Schola via V.Pipitone, 6/a, sono presenti:

il Direttore di Marsala Schola nato a il

il quale interviene per conto dell'Istituzione Comunale Marsala Schola

ed il

Sig.....nato a il C.F.....

nella qualità di legale rappresentante della ditta di autonoleggio con conducente

..... Partita Iva

Sottoscrivono quanto segue

Oggetto:

Costituisce oggetto del presente patto di accreditamento l'erogazione del servizio di trasporto scolastico giornaliero, mediante l'emissione di voucher agli utenti che ne hanno diritto, spendibili presso le ditte di autonoleggio accreditate (sistema dell'accREDITAMENTO ai sensi dell'art. 17 della legge 328/00, fruibile dagli utenti attraverso libera scelta tra i soggetti accreditati).

L'Istituzione, trattandosi di scelte effettuate dagli utenti, non garantisce alcun numero minimo di adesioni.

Il trasporto scolastico giornaliero (andata e ritorno) degli alunni iscritti alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado residenti nel Comune di Marsala da casa o dai punti di raccolta alle sedi scolastiche e ritorno, è svolto conformemente al calendario scolastico e agli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche, nei modi e nelle forme previsti dalla legge.

Destinatari del servizio

Gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado di Marsala, residenti nelle zone extraurbane del territorio comunale di Marsala ed in quelle che distano almeno 600 mt. (infanzia e primaria) o oltre un chilometro (secondarie 1° grado) dalla scuola più vicina e le cui famiglie hanno un reddito ISEE compreso tra € 0,00 ed € 11.000,00.

Sono esclusi gli alunni che frequentano scuole diverse da quelle territorialmente di pertinenza.

La richiesta di fruizione del beneficio relativamente al trasporto scolastico è presentata su apposito modulo, direttamente dal genitore/tutore, all'Istituzione Marsala Schola.

Valore Voucher

Il valore economico di un voucher (buono servizio) è determinato in:

- € 70,00 per le famiglie il cui reddito ISEE non superi € 3.000,00
- € 60,00 per le famiglie il cui reddito ISEE è compreso tra € 3.001,00 ed € 5.000,00
- € 50,00 per le famiglie il cui reddito è compreso tra € 5.001,00 ed € 7.000,00
- € 40,00 per le famiglie il cui reddito è compreso tra € 7.001,00 ed € 11.000,00

Il valore economico del voucher è comprensivo dell'IVA.

Il valore così determinato corrisponde ad una percentuale del prezzo di abbonamento per un mese presso le ditte accreditate. La differenza sarà corrisposta dall'utente direttamente alla ditta di autonoleggio scelta per il servizio.

Il voucher deve contenere l'indicazione del nome dell'alunno, con la specifica "non trasferibile" in quanto è personale e sarà utilizzabile per un trasporto consistente in andata e ritorno.

A ciascun utente sarà consegnato un elenco aggiornato delle ditte accreditate.

Obblighi del soggetto accreditato nell'esecuzione del servizio

Il servizio di cui al presente regolamento, deve essere espletato con la massima cura e diligenza e senza interruzione per l'intera durata dello stesso, nel rispetto puntuale delle indicazioni e con le modalità contenute nel patto di accreditamento. Il servizio deve essere effettuato secondo le esigenze preventivamente rappresentate dagli interessati e/o dai loro familiari nonché nel rispetto di quanto indicato nel piano descrittivo delle modalità organizzative, gestionali e qualitative del servizio.

La Ditta, per l'espletamento del servizio, si impegna a:

1. rispettare il piano descrittivo delle modalità organizzative, gestionali e qualitative del servizio presentato con la richiesta di accreditamento;
2. fornire automezzi idonei - a norma di legge - garantendo il servizio anche in caso di guasto degli stessi;
3. assegnare a ciascun mezzo il personale qualificato necessario all'espletamento del servizio in relazione al tipo di utenza. L'accREDITAMENTO non comporta l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro fra la P.A. ed i singoli operatori impiegati per l'espletamento del servizio.
4. fornire, per quanto concerne i mezzi, copia del libretto di circolazione e della polizza assicurativa comprensiva della garanzia anche per i trasportati.

5. comunicare con immediatezza eventuali variazioni del personale e dei mezzi indicati;
6. garantire mezzi e personale al fine di assicurare la buona qualità delle prestazioni, l'efficienza e la celerità;
7. garantire la continuità del servizio per l'intera durata dell'accreditamento;
8. garantire il possesso, da parte degli operatori, di idonea professionalità assicurando altresì, ove se ne ravvisi la necessità, la sospensione dal servizio degli operatori non idonei, con impegno alla immediata sostituzione. Il personale deve avere un comportamento adeguato che tenga conto dell'età degli utenti;
9. comunicare all'Istituzione le eventuali difficoltà di qualsiasi natura nell'espletamento del servizio;
10. fornire gli operatori di tesserino di riconoscimento con foto;
11. garantire la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori relativamente al servizio prestato, esonerando la P. A. da ogni responsabilità in merito;
12. osservare le norme che disciplinano i contratti di servizio, il divieto di intermediazione e interposizione nei rapporti di lavoro, la prevenzione, l'infortunistica, i contratti di lavoro, le assicurazioni sociali, le norme sanitarie, le norme di inserimento al lavoro per soggetti svantaggiati, le norme antinquinamento e le norme inerenti la sicurezza del lavoro (D.lgs 81/2008 e successive modifiche e integrazioni);
13. garantire l'adempimento di tutte le clausole contenute nel presente atto e riportate nel patto di accreditamento;
14. mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti e al rispetto della normativa sulla privacy con riferimento agli obblighi imposti dal D.lgs n.196/03.



La ditta è tenuta a comunicare per iscritto all'Istituzione il nominativo del responsabile del trattamento dei dati personali.

L'Istituzione, trattandosi di scelte effettuate dagli utenti, non garantisce alcun numero minimo di adesioni.

Controlli dell'Istituzione

L'Istituzione comunale Marsala Schola si riserva la facoltà di verificare attraverso il proprio personale l'andamento del servizio prestato dal soggetto accreditato.

Modalità di pagamento dei buoni servizio (voucher)

L'Istituzione liquiderà alla ditta accreditata, il valore dei buoni servizio (voucher) su presentazione di fatture mensili. Alle fatture, oltre al prospetto mensile, dovrà essere allegata una scheda riepilogativa con identificazione dell'utente, del giorno, ora e luogo di destinazione, del mezzo e del personale impiegato, corredata dai buoni servizio (voucher), debitamente firmati dal beneficiario o dal familiare o da chi lo rappresenta legalmente. Non saranno oggetto di rimborso i buoni servizio (voucher) mancanti dei predetti elementi.

L'Istituzione Comunale, dopo l'acquisizione della suddetta documentazione, del DURC e, in caso occorra, del nullaosta rilasciato da EQUITALIA, procederà alla liquidazione con determinazione dirigenziale.

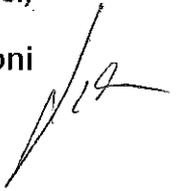
E' fatto obbligo alla ditta, nel rispetto delle disposizioni di legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di comunicare per iscritto il conto corrente bancario o postale "dedicato", su cui dovranno essere accreditati i relativi mandati di pagamento, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

In caso di inadempimento da parte della ditta all'assolvimento dei predetti obblighi, si rinvia alle sanzioni previste dalla normativa sia statale che regionale in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ai sensi dell'art.13 del D.lgs del 30/06/2002 n.196 e della vigente normativa, si informa che i dati acquisiti con il presente procedimento, anche sensibili, potranno essere comunicati alle Amministrazioni che esercitano funzioni in materia di appalti pubblici ai sensi del D.lgs n.163/2006 (Autorità di vigilanza sui contratti pubblici, Osservatorio regionale sui contratti, Prefetture) nonché alle Amministrazioni competenti per la verifica delle autocertificazioni.

per l'Istituzione

per la ditta Appaltatrice

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, connected strokes, located to the right of the text 'per la ditta Appaltatrice'.



Città di Marsala

Medaglia d'oro al valore civile

ISTITUZIONE COMUNALE
"Marsala Schola"

Prot. _____

Del _____

Via Dante Alighieri, 8/A. Tel.0923/951859 – fax 0923/762242

Oggetto: Richiesta voucher per il servizio trasporto scolastico.-

All'Istituzione Marsala Schola
Via V. Pipitone, 8/A
91015 MARSALA (TP)

__ sottoscritt __ genitore dell' student __ nat __
a _____ il _____ C.F. _____ residente a Marsala Via/c.da
_____ n° _____ Tel. _____

CHIEDE

il rilascio al proprio figlio dei voucher, per il percorso _____
e viceversa al fine di consentire la frequenza scolastica presso l'istituto _____
plesso _____

DICHIARA

Consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mandaci,
come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

1. che la scuola scelta per il proprio figlio è territorialmente di pertinenza e si impegna a comunicare all'Istituzione l'eventuale trasferimento in un altro Istituto;
2. di essere a conoscenza che il voucher potrà essere utilizzato presso una ditta di autonoleggio scelta autonomamente dall'elenco delle ditte accreditate fornito dall'Istituzione;
3. di essere a conoscenza del valore del voucher e che lo stesso non copre totalmente il costo dell'abbonamento presso le ditte di autonoleggio con conducente accreditate, ma una parte, secondo il proprio reddito ISEE e precisamente:
 - € 70,00 per le famiglie il cui reddito ISEE non superi € 3.000,00
 - € 60,00 per le famiglie il cui reddito ISEE è compreso tra € 3.001,00 ed € 5.000,00
 - € 50,00 per le famiglie il cui reddito è compreso tra € 5.001,00 ed € 7.000,00
 - € 40,00 per le famiglie il cui reddito è compreso tra € 7.001,00 ed € 11.000,00
4. di essere a conoscenza che la differenza sarà corrisposta direttamente alla ditta di autonoleggio scelta per il servizio.

AUTORIZZA

"Marsala Schola" ad utilizzare i dati contenuti nel presente formulario per le finalità previste dalla legge, nonché per elaborazioni statistiche da svolgere in forma anonima e per la pubblicazione degli esiti, il tutto nel rispetto dei limiti posti dal D.lgs n.196/2003.

ALLEGA

- Copia dell'attestazione ISEE 2014;
- Fotocopia carta d'identità del richiedente (genitore o chi ne fa le veci)

Data _____ IL RICHIEDENTE _____