



Comune di Petrosino Città di Marsala

Distretto Socio Sanitario n.52- Marsala- Petrosino

AVVISO PUBBLICO

PROGETTO “A BRACCIA APERTE”

PREMESSO:

Che, il Distretto Socio Sanitario n.52- Marsala- Petrosino ha programmato risorse finanziarie, afferenti ai Fondi Nazionali delle Politiche Sociali, per l’attuazione del Piano di Zona territoriale, anni 2013\2015;

Che, l’Assessorato Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali ha approvato il suddetto Piano di Zona, anni 2013\2015, con parere di congruità n. 23 del 01/07/2015;

Che, nell’ambito del suddetto Piano di Zona, Distretto Socio Sanitario n.52- Marsala- Petrosino, ha programmato un’azione progettuale, denominata a ‘**Braccia Aperte**’, che ha la finalità di sostenere cittadini, residenti nel Comune di Marsala, in situazione di grave disagio economico .

IL DIRIGENTE DEL COMUNE CAPOFILA

Vista, l’azione progettuale in argomento, inerente l’individuazione delle modalità organizzative ed erogative del servizio, oltre che dei criteri per l’accesso alle prestazioni da parte dei cittadini aventi i requisiti

RENDE NOTO

Che è indetto il presente Avviso Pubblico per la selezione e l’individuazione di soggetti da ammettere e includere alla graduatoria di merito per l’accesso alle prestazioni, nel rispetto dei requisiti appresso indicati.

INFORMAZIONI GENERALI

Finalità del progetto

Il progetto “A Braccia Aperte” ha la finalità di rispondere ai bisogni primari delle persone in condizione di grave disagio-economico, mediante l’erogazione di voucher di servizio per l’acquisto di prodotti alimentari e/o di prima necessità, da acquistare esclusivamente presso il Supermercato appositamente convenzionato con il Distretto Socio Sanitario n.52-

Destinatari

N. 64 soggetti, selezionati con il presente avviso, risulteranno immessi nell'apposita graduatoria, secondo il maggior punteggio attribuito dalle risultanze istruttorie delle singole istanze presentate entro i termini di scadenza previsti nel presente avviso. Il punteggio per l'immissione in graduatoria verrà attribuito nel rispetto dei criteri appresso indicati.

Tipologia della prestazione

A ciascun soggetto, immesso in graduatoria, entro il sessantaquattresimo posto utile, salvo azioni di scorrimento della medesima per sopraggiunte revoche, verrà erogato n. 1 voucher di servizio di € 100,00 per l'acquisto di prodotti alimentari e/o di prima necessità, per un importo massimo di € 500,00; ciascun voucher del valore di € 100,00 verrà assegnato al beneficiario dall'Assistente Sociale referente del servizio con cadenza mensile per un massimo di 5 mesi a decorrere dal mese di emissione del primo voucher. L'emissione dei voucher è subordinata al rilascio da parte del cittadino ammesso alle prestazioni di autodichiarazione attestante l'assenza di reddito e di occupazione lavorativa in capo a tutti i componenti del nucleo familiare, nonché il permanere di tutti i requisiti per l'ammissione al beneficio.

CRITERI DI ACCESSO ALLE PRESTAZIONI DEI VOUCHER DI SERVIZIO, ALLA DATA DI SCADENZA DELL'AVVISO.

Autodichiarazione contentente :

- Residenza, nel Comune di Marsala, di tutti i componenti del nucleo familiare anagrafico ;
- Stato di disoccupazione relativo a tutti i componenti maggiorenni;

Documenti da allegare all'istanza

- Copia documento di riconoscimento in corso di validità;
- Copia codice fiscale ;
- Modello ISEE (**redditi anno 2014**) in corso di validità, ovvero DSU rilasciato dal Patronato, entro i termini di scadenza del presente avviso, con l'indicatore ISEE equivalente a zero afferenti a tutti i componenti del nucleo familiare anagrafico. Nella fattispecie il cittadino che temporaneamente avrà allegato all'istanza il DSU, deve necessariamente presentare entro 15 giorni dalla data di scadenza del presente avviso, il modello ISEE (reddito anno 2014) per potere essere incluso in graduatoria
- Per gli immigrati, regolare permesso di soggiorno, in corso di validità, ovvero la dimostrazione, con idonea certificazione, della richiesta di rinnovo alle autorità competenti

Motivi di esclusione

- Il venir meno anche di uno dei criteri di accesso sopra richiamati e gli accertamenti d'ufficio difforni all'autodichiarazione, determineranno la non ammissione alla prestazione.



Criteri per l'attribuzione del punteggio per determinare la posizione nella graduatoria per l'accesso alle prestazioni, alla data di scadenza del bando (salvo che per il successivo punto 3

SITUAZIONE ANAGRAFICA

1) Numero dei componenti del nucleo familiare anagrafico **Max**
punti 8

➤ Punti 1 per ogni componente maggiorenne compreso il richiedente

1) Presenza di figli minori **Max**
punti 8

Minori con età compresa fra zero e 18 anni non compiuti

➤ Punti 2 fino a un massimo di punti 8

3) Nucleo monogenitoriale (vedovi\e- celibe\nubile -legalmente separato o divorziato nella cui abitazione non dimorino abitualmente altre persone adulte) con figli di età compresa tra zero e 18 anni non compiuti **Max punti 4**

➤ Punti 2 per ogni figlio minore

L'istante oltre che contrassegnare l'apposito riquadro nel modulo di domanda deve allegare, in caso di divorzio o separazione, idonea certificazione (copia sentenza omologata, non farà fede l'autocertificazione) .

SITUAZIONE ABITATIVA

Precarietà abitativa

Punti 5

➤ Notifica di sfratto esecutivo da parte dell'ufficiale giudiziario, relativo all'immobile in locazione, notificato prima della data di pubblicazione del presente avviso.

L'istante per la fattispecie oltre che contrassegnare l'apposito riquadro nel modulo di domanda deve allegare, copia dell'atto di notifica, di data anteriore alla pubblicazione del presente avviso.

Modalità di formazione della graduatoria:

L'ammissione e l'attribuzione del relativo punteggio avverrà sulla base delle dichiarazioni rese e della documentazione allegata da parte degli istanti nell'ambito della domanda per l'accesso alle prestazioni. La dimostrazione del possesso dei requisiti sia per l'ammissione alla graduatoria, che per l'attribuzione del punteggio è ad esclusivo carico degli istanti, che dovranno auto dichiarare ed allegare, nel rispetto delle specifiche situazioni, quanto indicato nel presente avviso.

Non verrà attribuito alcun punteggio per i criteri per i quali l'istante, in modo chiaro e inequivocabile, non abbia auto dichiarato e prodotto quanto richiesto nel modulo di domanda.

L'ufficio ricorrerà al soccorso istruttorio per le istanze escluse, su richiesta dell'istante **entro 10 giorni dalla data di pubblicazione** della graduatoria provvisoria esclusivamente per i seguenti elementi:

- mancata sottoscrizione della domanda
- mancata presentazione, in allegato alla domanda, della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità o presentazione di un documento scaduto.



In caso di parità di punteggio si terrà conto del nucleo familiare con più figli minorenni o in mancanza di quest'ultimi, sarà data precedenza all'intestatario della scheda anagrafica più anziano di età.

DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE:

- i requisiti di ammissione al Servizio, pena la non ammissibilità al servizio stesso, devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e devono permanere per tutto il periodo fino alla conclusione del servizio;

- la perdita, anche di uno solo dei requisiti, comporta l'esclusione dal beneficio o la riduzione dei mesi di assegnazione del voucher, a partire dalla data della perdita del requisito stesso;

- qualora uno dei requisiti si modifichi nel periodo intercorrente tra la presentazione dell'istanza e l'assegnazione del contributo, il dichiarante deve comunicarlo al responsabile amministrativo per iscritto

-TUTTI I DOCUMENTI INDICATI NEL PRESENTE AVVISO PUBBLICO DOVRANNO ESSERE PRESENTATI ENTRO E NON OLTRE IL 20.05.2016 , ad eccezione del modello ISEE redditi 2014 che potrà essere presentato entro e non oltre 15 giorni dalla data di scadenza del presente avviso ad integrazione del DSU già allegato all'istanza. IN MANCANZA DI DOCUMENTAZIONE LA PRATICA SARÀ DEFINITIVAMENTE ARCHIVIATA D'UFFICIO

- EVENTUALI INFORMAZIONI POTRANNO ESSERE ACQUISITE PRESSO:

- L'Ufficio di Segretariato Sociale, via G. Falcone n.5, nei giorni di **Lunedì e Mercoledì** dalle ore 9,00 alle ore 12,00

Tel. 0923/993709-993111/993

-Responsabile del Procedimento amm/vo

dott.ssa A. Zerilli

-Responsabile del Procedimento tecnico

dott.ssa R. Adamo

IL MODULO DI DOMANDA E' PUBBLICATO AL SEGUENTE SITO INTERNET:
www.comune.marsala.tp.it " Avvisi Importanti "

Marsala li, 19.04.2016

Il Dirigente Vicario del Comune Capofila

(Dott.ssa A. Zerilli)