



Città di Marsala

Medaglia d'oro al Valore Civile

Settore attività produttive

Ufficio P.O. Contenitori culturali

Responsabile Vincenzo Di Girolamo

Sede Complesso Monumentale S. Pietro –

Via – L. A. Correale 1

91025 Marsala (TP) – Sicilia - Italy

P.IVA 00139550818

Protocollo n°

del

Centralino Tel. 0923-993111 - 30 linee r. a.
Telefoni 0923-993230-993213-
Fax 0923- 993213

Schema di contratto.

Marca da bollo

CITTA' DI MARSALA
C.F. 00139550818

Oggetto: Affidamento, per anni tre, della gestione della caffetteria del Teatro Impero.

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemila..... addì ----- in Marsala nella sede del ----- Via Garibaldi,

TRA

IL Comune di Marsala, rappresentato dal dirigente del Settore Dott. Giuseppe Fazio in virtù dei poteri attribuitigli dalla legge, domiciliato ai fini del presente atto preso il Comune di Marsala, d'ora in poi denominato in questo atto "Comune "

E

----- Nato a ----- il -----
C.F. ----- residente in -----, d'ora in poi denominato "Gestore".

Premesso che con determina dirigenziale n. ----- del -----, esecutiva, è stato disposto l'affidamento della gestione della caffetteria del Teatro Impero, previa pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Marsala, sul sito internet istituzionale e avviso pubblico a mezzo manifesti murali, le cui procedure sono state espletate il giorno----- alle ore -----

Che dall'esame delle richieste pervenute per l'affidamento della struttura di che trattasi è emerso che la ditta----- sopra meglio generalizzata, ha presentato l'offerta più vantaggiosa per l'A.C. quantificata in €....., a titolo di canone mensile

Che la ditta ----- ha confermato la disponibilità ed ha accettato le condizioni poste dal Comune;

Premesso ciò, si conviene e si stipula il seguente contratto:

Art. 1

La superiore narrativa fa parte integrante del presente accordo.

Art. 2

Il Comune affida a ----- la gestione della Caffetteria del Teatro Impero per anni tre a decorrere dalla data di stipula del presente contratto. Per l'effetto, dà in concessione al componente gestore -----i locali adibiti a caffetteria con le attrezzature costituite da bancone, retrobancone, bancone frigo, la fornitura di energia elettrica e acqua potabile, con esclusione del servizio telefonico ed internet;

Art. 3

Il Gestore accetta la gestione, per il periodo sopra indicato, della Caffetteria del Teatro Impero alle condizioni stabilite nel bando di gara e di corrispondere al Comune il canone mensile di €-----, che provvederà a versare in trimestralità anticipate col primo versamento già alla data di firma del presente contratto consegnando copia della riversale.

Il Gestore s'impegna a versare il canone per tutta la durata della gestione con pagamenti trimestrali anticipati.

Si impegna, altresì, a diffondere all'interno della Caffetteria ogni sorta di materiale promo-pubblicitario che sarà richiesto dal Comune.

Art. 4

. Il Gestore si impegna ad assicurare l'apertura al pubblico della caffetteria nei giorni di funzionamento del Teatro Impero, con l'obbligo di provvedere alla pulizia del bar e dei servizi ad esso attinenti.

Art. 5

. E' fatto obbligo di rispettare lo stile e il decoro dei locali, con riferimento ai quali è vietato apportare trasformazioni e/o modifiche anche temporanee, senza preventiva autorizzazione del Sindaco.

Art. 6.

Non sarà consentito l'ingresso all'interno della struttura del Teatro Impero di altri soggetti, ad eccezione degli operatori esterni per servizi connessi con eventi organizzati e/o autorizzati dall'Amministrazione Comunale.

Art. 7.

Il Gestore dovrà osservare nei confronti del personale dipendente i contratti collettivi di settore e le norme poste a tutela della sicurezza e dell'incolumità dei dipendenti.

Art. 8.

Il Gestore dovrà comunicare al Comune le generalità complete dei dipendenti impiegati nel servizio di Caffetteria.

Art.9 .

Il Gestore si impegna, per patto espresso, a dotare il personale impiegato nella conduzione della caffetteria di apposite divise condivise dal Comune ed a mantenere i locali comunali adibiti a caffetteria costantemente ordinati e puliti.

Art.10

Il Gestore si obbliga di stipulare in favore del Comune di Marsala apposita polizza assicurativa, dell'importo pari all'intero servizio di gestione, a totale garanzia del canone oggetto dell'affidamento.

Inoltre, il Gestore viene obbligato a stipulare apposita polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, per l'intero periodo di gestione e con riferimento

all'attività espletata presso i locali "Caffetteria" del Teatro Impero, con un massimale per anno di gestione non inferiore ad €100.000,00;

Art.11

Alla scadenza del contratto il Gestore si impegna a restituire al Comune l'immobile, l'arredo e le attrezzature ricevute in occasione della gestione senza bisogno di formale richiesta, previa redazione di verbale di consistenza e di stato d'uso. Resta convenuto tra le parti che il gestore è responsabile della custodia e della conservazione dei beni mobili e relative pertinenze di proprietà comunale contenuti nei locali adibiti a caffetteria., che dichiara di ricevere in buono stato d'uso e perfettamente funzionanti.

Art..12.

Le spese attinenti alla registrazione del presente contratto, ove per legge obbligatoria, restano per patto espresso a carico del Gestore.
Letto e confermato, viene dalle parti sottoscritto.

Il Gestore

il Comune di Marsala